

На основу члана 35. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и члана 27. став 2. Статута Етнографског музеја у Београду, број 159/1 од 27.04.2023. године, као и Одлуке Управног одбора, број 6/40 од 04.10.2023. године, Управни одбор Етнографског музеја у Београду расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЕТНОГРАФСКОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ

1. Подаци о установи: Републичка установа културе – Етнографски музеј у Београду, Београд, ул. Студентски трг бр. 13

2. Радно место: директор

Директор се именује на период од четири године.

3. Услови које кандидат за директора мора да испуњава:

- 1) високо образовање стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- 2) да има најмање осам година радног искуства након стеченог високог образовања, од којих најмање пет година радног искуства у култури;
- 3) да кандидат има најмање две године радног искуства на пословима руковођења у различитим организационим облицима (директор, заменик директора, помоћник директора, руководиоца унутрашње организационе јединице установе);
- 4) да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;
- 5) знање страног језика;
- 6) знање рада на рачунару;
- 7) држављанство Републике Србије;
- 8) општа здравствена способност.

4. Докази који се прилажу приликом пријаве на јавни конкурс:

- 1) предлог програма рада и развоја Музеја за период од четири године;
- 2) биографију кандидата која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима;
- 3) диплому о стеченом одговарајућем образовању;
- 4) доказ о радном искуству – оверена потврда послодавца, оверена копија решења или уговора/анекса уговора о раду, односно други доказ о радном искуству из кога се може утврдити на којим пословима и с којом стручном спремом је стечено радно искуство и искуство на руководећим пословима;
- 5) уверење издато од надлежног суда којим се доказује да против лица није покренут кривични поступак, нити да је покренута истрага (не старије од шест месеци);
- 6) извод из казнене евиденције надлежног органа МУП-а (не старије од шест месеци);
- 7) доказ о знању страног језика (диплома факултета, потврда о положеном испиту на студијама или уверење – потврда референтне акредитоване установе);
- 8) доказ о познавању основних програма за рад на персоналном рачунару (уверење – потврда референтне установе) или провера рада на рачунару приликом разговора са кандидатом, у смислу члана 29. став 1. овог статута;
- 9) уверење о држављанству Републике Србије;

- 10) извод из матичне књиге рођених;
- 11) копија, односно прочитана лична карта;
- 12) доказ о општој здравственој способности – лекарско уверење (не старије од шест месеци) издат од стране здравствене установе регистроване за издавање уверења.

Докази се прилажу у оригиналу или копији овереној код надлежног органа.

Приликом састављања листе кандидата, Управни одбор ће нарочито ценити и следеће чињенице:

- 1) да кандидат познаје пословање установа културе;
- 2) да кандидат поседује искуство на руководећим местима на пословима у области културе;
- 3) да кандидат поседује додатна звања (академска, научна или звања из области културе);
- 4) квалитет предложеног програма рада и развоја Музеја, из поднете конкурсне документације.

5. Рок и начин подношења пријаве:

Пријаве на јавни конкурс и потребна документација (докази), уз име и презиме кандидата, податке за контакт (телефон и електронска пошта) и потпис кандидата, подносе се писаним путем препорученом поштом у затвореној коверти на адресу: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг 13, 11000 Београд, са назнаком „За јавни конкурс за избор директора Етнографског музеја у Београду“ или се достављају лично сваког радног дана од 10:00 до 16:00 часова на истој адреси.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у дневном листу „Политика“.

Управни одбор ће прегледати све благовремено пријаве а разматрати само потпуне пријаве. Под благовременим пријавама се подразумевају све оне пристигле у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Под потпуним пријавама се подразумевају оне са комплетним доказима траженим у оквиру конкурсне документације.

Неблаговремене, непотпуне, недопуштене или неразумљиве пријаве, као и пријаве уз које нису достављени сви потребни докази, Управни одбор одбацује решењем против кога се може изјавити жалба Министарству културе, у складу са законом којим се уређује управни поступак. Жалба не задржава извршење решења.

Управни одбор ће обавити разговор са кандидатима који су благовремено поднели потпуну документацију у року од 15 дана по окончању дана за пријем пријава.

Текст конкурса доступан је јавности путем сајта Етнографског музеја у Београду, www.etnografskimuzej.rs.

Управни одбор ће, у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса, доставити образложени предлог листе кандидата, по азбучном реду, Министарству културе.

Министарство културе предлаже Влади кандидата за директора са листе кандидата или је обавештава о разлозима неприхватања исте.

Директора именује Влада Републике Србије на период од 4 године.

О одлуци Владе о именовану директора обавештавају се сви учесници конкурса који су ушли у изборни поступак.

За давање обавештења о конкурсима задужена је секретар Драгана Милошевић, телефон 011/3281-083, локал 112, радним данима од 10:00 до 14:00 часова.