

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

## **ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ - УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку мале вредности**

### **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**Набавка радова – радови на опремању и уређењу ентеријера објекта  
Манакова кућа**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : ЈНМВ 7 /Р/2015**

**Београд, октобар 2015. године**

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку радова – радови на опремању и уређењу ентеријера**  
**објекта Манакова кућа**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : ЈНМВ 7/Р/2015**

Конкурсна документација садржи:

1.	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА																		
2.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ																		
3.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ																		
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА																		
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ																		
6.	<b>ОБРАСЦИ:</b> <table border="1"><tr><td><u>1</u></td><td><u>Образац понуде</u></td></tr><tr><td><u>1а</u></td><td><u>Општи подаци о понуђачу из групе понуђача</u></td></tr><tr><td><u>1б</u></td><td><u>Општи подаци о подизвођачу</u></td></tr><tr><td><u>2.</u></td><td><u>Изјава понуђача о испуњености услова на основу члана 77 став 4 ЗЈН</u></td></tr><tr><td><u>3.</u></td><td><u>Изјава понуђача о испуњености услова на основу члана 77 став 4 ЗЈН за подизвођача</u></td></tr><tr><td><u>4.</u></td><td><u>Трошкови припреме понуде</u></td></tr><tr><td><u>5.</u></td><td><u>Изјава о независној понуди</u></td></tr><tr><td><u>6.</u></td><td><u>Изјава о поштовању прописа</u></td></tr><tr><td><u>7.</u></td><td><u>Изјава да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</u></td></tr></table>	<u>1</u>	<u>Образац понуде</u>	<u>1а</u>	<u>Општи подаци о понуђачу из групе понуђача</u>	<u>1б</u>	<u>Општи подаци о подизвођачу</u>	<u>2.</u>	<u>Изјава понуђача о испуњености услова на основу члана 77 став 4 ЗЈН</u>	<u>3.</u>	<u>Изјава понуђача о испуњености услова на основу члана 77 став 4 ЗЈН за подизвођача</u>	<u>4.</u>	<u>Трошкови припреме понуде</u>	<u>5.</u>	<u>Изјава о независној понуди</u>	<u>6.</u>	<u>Изјава о поштовању прописа</u>	<u>7.</u>	<u>Изјава да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</u>
<u>1</u>	<u>Образац понуде</u>																		
<u>1а</u>	<u>Општи подаци о понуђачу из групе понуђача</u>																		
<u>1б</u>	<u>Општи подаци о подизвођачу</u>																		
<u>2.</u>	<u>Изјава понуђача о испуњености услова на основу члана 77 став 4 ЗЈН</u>																		
<u>3.</u>	<u>Изјава понуђача о испуњености услова на основу члана 77 став 4 ЗЈН за подизвођача</u>																		
<u>4.</u>	<u>Трошкови припреме понуде</u>																		
<u>5.</u>	<u>Изјава о независној понуди</u>																		
<u>6.</u>	<u>Изјава о поштовању прописа</u>																		
<u>7.</u>	<u>Изјава да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</u>																		
7.	МОДЕЛ УГОВОРА																		
8.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА																		

**Укупан број страна конкурсне документације: 37**

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), Етнографски музеј упућује:

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

у поступку јавне набавке мале вредности

**Набавка радова – радови на опремању и уређењу ентеријера објекта**

**Манакова кућа**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : ЈНМВ 7/Р/2015**

- 1. Назив и адреса наручиоца:** Етнографски музеј – Установа културе од националног значаја, Београд, Студентски трг бр. 13
- 2. Интернет страница наручиоца:** [www.etnografskimuzej.rs](http://www.etnografskimuzej.rs)
- 3. Врста наручиоца:** Установа културе од националног значаја
- 4. Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности
- 5. Врста предмета:** радови
- 6. Предмет јавне набавке:** Набавка радова – радови на опремању и уређењу ентеријера објекта Манакова кућа
- 7. Ознака из општег речника набавки:** 39150000– Разни намештај и опрема
- 8. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:** Најнижа понуђена цена
- 9. Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација се може преузети на порталу Управе за јавне набавке ([www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)), на интернет страници Наручиоца [www.etnografskimuzej.rs](http://www.etnografskimuzej.rs).
- 10. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуда се подноси у писаној форми у затвореној коверти или кутији (*затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају*). Понуду доставити на адресу: Етнографски музеј, Београд, Студентски трг 13, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – радови на опремању и уређењу ентеријера објекта Манакова кућа, број јавне набавке: ЈНМВ 6/Р/2015-НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.11.2015. до 10 часова**.  
Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе: назив и адресу понуђача, телефон, име и презиме и број телефона особе за контакт.  
Рок за достављање понуда је **09.11.2015. године до 10,00 часова**.  
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 29.10.2015. године до 10,00 часова.  
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.  
Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
- 12. Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање понуда одржаће се **09.11.2015. године у 10,05 часова** на адреси Етнографског музеја – Установе културе од националног значаја, Београд, Студентски трг бр. 13.
- 13. Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подnose пуномоћје пре почетка јавног отварања понуда комисији наручиоца.
- 14. Рок за доношење одлуке:** Одлука о додели уговора биће донета у року од 3 (три) дана од дана јавног отварања понуда.
- 15. Лица за контакт:** Немања Штула  
Електронска пошта адреса: [javne.nabavke@etnografskimuzej.rs](mailto:javne.nabavke@etnografskimuzej.rs)

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Етнографски музеј – Установа културе од националног значаја, Београд, Студентски трг бр. 13

Интернет страница: [www.etnografskimuzej.rs](http://www.etnografskimuzej.rs).

2. Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке: Радови

Контакт (лице или служба) Немања Штула

Електронска пошта адреса: [javne.nabavke@etnografskimuzej.rs](mailto:javne.nabavke@etnografskimuzej.rs)

## 3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке је: Набавка радова – радови на опремању и уређењу ентеријера објекта Манакова кућа

### БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : ЈНМВ 7/Р/2015

2. Редни број набавке: ЈНМВ 7/Р/2015

3. Ознака из општег речника набавке: 39150000– Разни намештај и опрема

### 4. Врста, техничке карактеристике (спецификације) и опис радова:

Детаљан опис предмета набавке садржан је у Техничкој спецификацији, која је саставни део ове конкурсне документације.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. СТАВ 1. ЗЈН ТАЧКА 1, 2 И 4)**

Сваки понуђач у поступку јавне набавке мале вредности, мора да испуни следеће услове:

**1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

доказ:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

- **ПРЕДУЗЕТНИК**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

**2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**

Доказ:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **и то:**

- Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника.

- **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

Докази:

**ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

- **Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

- **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Понуђачи морају да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Докази:

- **Попуњена изјава која је саставни део конкурсне документације**

Докази за тачке 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Понуђач може да докаже испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да:**

- а) у последње 2 године (2013 и 2014) није исказао губитак у пословању;
- б) у протекла три месеца (3), од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета;
- в) уредно исплаћује зараде запослених у складу са Законом о раду;
- г) је у последње 2 године (2013 и 2014) извршио радове и опремање ентеријера из предмета ове набавке.

**2. Да располаже адекватним кадровским капацитетом, и то да пре објављивања јавног позива има минимум 3 лица запослена на неодређено време**

**3. Да располаже неопходним техничким капацитетом - као власник, закупац или корисник по другом основу, и то са:**

- А) Најмање једним доставним возилом за превоз (пикап или комби);
- Б) Адекватним простором површине од минимум 25м<sup>2</sup> за израду намештаја.

Испуњеност додатних услова (члан 77 Закона) за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Финансијски и пословни капацитет**

- за тачку а): БОН ЈН за обрачунске 2013 и 2014. годину који издаје АПР где се види позиција АОП 202, односно биланс успеха за предузетнике;
- за тачку б): потврда НБС о броју дана великвидности;
- за тачку в): копија ППП ПД обрасца о извршеним исплатама зарада запослених за август 2015. и/или копију ППП ПД обрасца о извршеним исплатама за лица ангажована по другом основу.
- за тачку г): минимум један уговор за извршене радова и уређење ентеријера за радове из предмета јавне набавке за обе пословне године у наведеном периоду (2013, 2014).

**2. Кадровски капацитет**

- Доставити копију образаца М за минимум три лица запослена на неодређено време

**3. Технички капацитет**

- за возило извод из пописне листе основних средстава за 2014. годину или уговор о закупу возила
- за пословни простор изводи из пословних књига - пописна листа за 2014. и уговор о власништву за наведени простор или уговор о закупу за наведени простор.

**УСЛОВЕ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80 ЗЈН**

Понуђач је дужан за подизвођаче да достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Образац бр.3).

## **УСЛОВЕ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81 ЗЈН**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама који се односи на неопходан пословни капацитет доказује се потписаном и попуњеном Изјавом понуђача о испуњености услова на основу члана 77 став 4 ЗЈН (Образац бр.2) Изјаву потписује, попуњава и оверава печатом члан групе понуђача који ће бити носилац посла (који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању) а само потписују, и оверавају печатом остали чланови групе понуђача чиме доказују да и они испуњавају испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**Уколико је понуђач потврдио испуњеност услова потписивањем изјаве, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова. Уколико понуђач у року од 5 дана не достави на увид оригинал или оверене копије свих тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхваљиву.**

Напомена: Понуђач није дужан да достави доказе (Извод из АПР-а) који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Етнографског музеја у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у Обрасце дате у конкурсној документацији и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом.

Обрасце понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача (власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре) исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе која је потписала образац и печат понуђача.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

**Понуда треба да садржи:**

- Образац понуде - попуњену, печатом оверену и потписану- **Образац 1**, Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач наступа са подизвођачем саставни део обрасца понуде чини **Образац 1а** (општи подаци о понуђачу из групе понуђача) и **Образац 1б** (општи подаци о подизвођачу)
- Изјаву о испуњености услова за понуђача на основу члана 77 став 4 ЗЈН - попуњену, печатом оверену и потписану- **Образац 2**,
- Изјаву о испуњености услова понуђача на основу члана 77 став 4 ЗЈН за подизвођача- попуњену, печатом оверену и потписану- **Образац 3**. Ова изјава се доставља ако понуђач наступа са са подизвођачем/има,
- Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити надокнаду, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде (**Образац 4**),
- Изјава о независној понуди- попуњену, печатом оверену и потписану- **Образац 5**,
- Изјаву о поштовању прописа попуњену, печатом оверену и потписану- **Образац 6**,
- Изјава да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 7**),
- **Модел уговора** попуњен, печатом оверен и потписан,
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду саставни део понуде мора бити Споразум који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 8 овог упутства
- **Техничку спецификацију**- печатом оверену и потписану
  
- **Бланко соло меницу** оверену и потписану са меничним овлашћењем на номинални износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а **као гаранцију за озбиљност понуде** односно да ће изабрани понуђач приступити закључењу уговора. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача.



Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце и модел уговора попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла (који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

### **4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити поштом на адресу: Етнографски музеј – Установа културе од националног значаја, Студентски трг 13, Београд, или непосредно на следећу адресу: Студентски трг 13, 1, Београд.

„Измена понуде за јавну набавку радова – радови на опремању и уређењу ентеријера објекта Манакова кућа, ЈНМВ 7/Р/2015“

или „Допуна понуде за јавну набавку радова – радови на опремању и уређењу ентеријера објекта Манакова кућа, ЈНМВ 7/Р/2015“

или „Опозив понуде за јавну набавку радова – радови на опремању и уређењу ентеријера објекта Манакова кућа, ЈНМВ 7/Р/2015“

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи: 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

## **8. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА:**

Рок завршетка радова: 45 дана од дана обостраног потписивања уговора

### **8.2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуда не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатој техничкој спецификацији.

## **9. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

## **10. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У укупну цену предмета јавне набавке морају бити урачунати сви трошкови понуђача. Додатни трошкови неће бити признати.

Понуђач задржава право промене цена, у складу са кретањем на тржишту и својом комерцијалном политиком, при чему се врше промене ценовника.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

## **11. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко соло меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем на номинални износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а *као гаранцију за озбиљност понуде* односно да ће изабрани понуђач приступити закључењу уговора. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача

**Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора** Наручиоцу достави бланко соло меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, на номинални износ од 10 % од укупне понуђене цене без ПДВ-а *као гаранцију за добро извршење посла* са роком важности 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначну извршење предметних радова. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача.

**Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора** Наручиоцу достави бланко соло меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, *на износ у висини аванса*. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ

понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача.

## **12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ су:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

## **13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза.

Додатно обезбеђење ће бити у вредности од 15% од укупне вредности понуде

Такав Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора да додатно обезбеђење и то меницу са меничним овлашћењем као додатну гаранцију у висини 15% од укупне понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних радова. Уз меницу доставити потврду копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача.

## **14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом на адресу наручиоца на е –маил адресу [javne.nabavke@etnografskimuzej.rs](mailto:javne.nabavke@etnografskimuzej.rs) или на факс број 011/30 38 034, тражити додатне

информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, ту информацију са одговором објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

#### **16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуде и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

#### **19. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ.**

У случају истоветне понуђене цене, изабран ће бити понуђач који понуди краћи рок завршетка радова.

#### **20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

**Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1.) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2.) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3.) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

#### **21. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

## **22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Етнографски музеј у Београду – Установа културе од националног значаја, Студентски трг 13, Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, односно радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана пре истека рока за подношење понуда а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности

120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права. О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу на следећи број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (ЈН 7/Р/2015), корисник: буџет Републике Србије.

### **23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потисан и оверен, достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључи уговор.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда и то у року од 5 дана од дана када је понуђач примио одлуку о додели уговора.

### **24. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

### **25. ОСТАЛО**

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

## **6. ОБРАСЦИ**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова – радови на опремању и уређењу ентеријера објекта Манакова кућа

## БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : ЈНМВ 7/Р/2015

1. Понуду подносимо (заокружити начин подношења понуде):

1.1. самостално

1.2. заједничка понуда

1.3. понуда са подизвођачем/има

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Обвезник ПДВ-а	ДА (заокружити) НЕ
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	



<b>I TV PREZENTACIONA OPREMA I PROJEKTOR</b>					
No	opis pozicije	j.m.	količina	j.c.	ukupno
1	Isporuca LCD TV prijemnika za TV prezentacioni sistem , rezolucija 1920x1080 piksela, dijagonala ekrana 50 inča/125cm, format ekrana 16:9, HDMI, USB, Smart TV, LAN, Wi-Fi, Skype, DVB-T2/C, komplet sa zidnim nosačem, sličan tipu LG televizor LED LCD 50LF580V	kom	2,00		
2	Isporuca konvertora HDMI/TP(upredena parica) - par prijemnik - predajnik za vezu PC prezentacionog računara i LCD TV prijemnika, tip KRAMER PT-571/PT-572	kom	2,00		
3	Isporuca Video projektora, 4300 AL ili ekvivalentno, rezolucija XGA (1024x768), ulazi VGA, DVI-I, HDMI sa rezervnom projekcionom lampom i nosačem za montažu na plafon, komplet sličan tipu Projektor Sony VPL-EX255, XGA 1024x768 3LCD 3300ANSI HDMI LAN WiFi	kom	1,00		
4	Isporuca Elektromotornog projekcionog ekrana, veličina slike 234cm x 175cm (4:3), dijagonala 120", sa mehanizmom za zatezanje kod spuštanja, sa priborom za montažu na zid / plafon, daljinskom kontrolom motora, komplet sličan tipu Avtek Video Electric 240	kom	1,00		
5	Isporuca Zvučničkog sistema, sastavljen od Subwoofer-a, dva nazidna zvučnika i kontrolne jedinice, komplet sličan tipu GENIUS SW-2.1 1800	kom	1,00		
<b>UKUPNO</b>					

<b>II TEHNIČKA OPREMA PRODAVNICE I KUHINJE</b>					
No	opis pozicije	j.m.	količina	j.c.	ukupno
1	Izložbeni portal				
	Konstrukcija od duplih gips karton ploča na čeličnoj podkonstrukciji, u svemu prema dostavljenom crtežu.	pauš	1,00		
	Elementi od inox-a i stakla za opremanje niša u gipsu, u svemu prema dostavljenom crtežu.	pauš	1,00		
	Ugradna, fiksna svetiljka, kružna, sa sijalicama sa LE diodama 1W, 12V, boja svetlosti bela 4000K, boja prstena bela, svetiljka se ugradjuje u pod i u svod niše, a u svemu prema dostavljenom crtežu.	kom	7,00		
	Traka sa LE diodama 1W, 12V, boja svetlosti bela 4000K, ugradjuje u nišu oko gipsanog portala, na Al šini sa zasenom, a u svemu prema dostavljenom crtežu.	m <sup>1</sup>	10,00		
2	Nabavka, transport i ugradnja ugradne vinske vitrine dim. 60x82-90x55cm, tipa <i>Candy ugradna vinska vitrina CCVB 120</i> , a u svemu prema detalju iz projekta. Obračun po komadu.	kom	1,00		
3	Nabavka, transport i isporuka kombinovanog frižidera h=1.57m/220l-52l, tipa <i>Samsung frižider kombinovani RT-32FARADSP</i> . Frižider priključiti na mesto predviđeno projektom. Obračun po komadu.	kom	1,00		
4	Nabavka, transport i isporuka šporeta tipa Elektrolux EKC6430AOX. Šporet priključiti na mesto predviđeno projektom. Obračun po komadu.	kom	1,00		
5	Nabavka, transport i isporuka aspiratora tipa Elektrolux EFP6440X sa recirkulacijom. Aspirator priključiti na mesto predviđeno projektom. Obračun po komadu.	kom	1,00		
<b>UKUPNO</b>					

<b>III MOBILIJAR</b>					
No	opis pozicije	j.m.	količina	j.c.	ukupno
<b>1</b>	Nabavka materijala i izrada kuhinjskih elemenata od univera, a u svamu prema detalju iz projekta. Obračun za celu kuhinju.				
	donji elementi	m <sup>l</sup>	1,65		
	gornji elementi	m <sup>l</sup>	2,70		
<b>2</b>	Nabavka materijala i izrada plakara u kuhinji od univera, a u svemu prema detalju iz projekta. Obračun po komadu.				
	dim. 85/217/35cm	kom	2,00		
	most dim.255/184/35cm	kom	1,00		
<b>3</b>	Nabavka materijala i izrada radnog stola u kuhinji, dimenzija 210x80cm, konstrukcija od poliranih inox kutijastih profila 30/30/1.2mm, sa okretnim točkovima od pune gume, osam komada, prečnik točka 100/Š32mm, 90kg (četiri bez ločnice i četiri sa kočnicom), ploča stola punog drveta d=5cm finalno obradjena lazurnim premazom, a u svemu prema detalju iz projekta. Obračun po komadu.	kom	1,00		
<b>4</b>	Nabavka, transport i isporuka trpezarijskih stolica tipa Amelie, Emezzeta. Aspirator priključiti na mesto predvidjeno projektom. Obračun po komadu.	kom	8,00		
<b>5</b>	Nabavka materijala i izrada montažno demontažnih izložbenih panoa, od aluminijumskih profila 50x40mm, ram dim. 108x240cm, sa dve prečke 20x50mm. Ispuna rama je medijapan ploča d=10mm, obojen u belu boju, dim.100x80cm. Sa zadnje strane sklapajući trouglasti nogari, pravougli trougao dim.50x160cm, dužom stranom šarkama vezani za ram. Obezbediti fiksiranje nogara u otvorenom položaju. Obračun po komadu.	kom	5,00		
<b>6</b>	Nabavka materijala i izrada izložbenih vitrina, od inoxa i stakla, dim. 130x40x200cm (inox-h=55cm, staklo-h=145cm). Konstrukcija polirani inox kutijasti profili 30/30/1.2mm, staklo kaljeno 6mm (izlog, staklena vrata , police). Staklo se montira sa ukrasnim inox šrafovim i maticama, police se oslanjaju preko L nosača sa silikonskom podloškom. Na vratima elzet bravica sa tri ključa. Donji deo sa tri strane zatvoren pločama od inox brušenog lima d=1mm, vezana ukrasnim šrafovim i maticama za konstrukciju, na jednoj dužoj strani su dvoja dvokrilna vrata. Sva vrata opremljena elzet bravicom sa tri ključa. Vitrina se na pod oslanja preko šest rotirajućih točkova sakrivenih iza inox obloge donjeg dela vitrine. Obračun po komadu.	kom	4,00		
<b>7</b>	Nabavka materijala i izrada izložbene vitrina, od inoxa i stakla, dim. 60x60x172cm (konstrukcija polirani inox kutijasti profili 30/30/1.2mm i 30/15/1.2mm, staklo, izlog i vrata, kaljeno 6mm). Staklo se montira sa ukrasnim inox šrafovim i maticama. Na vratima elzet bravica sa tri ključa. Obračun po komadu.	kom	1,00		

8	<p>Nabavka materijala i izrada pult kase, od inoxa i stakla, dim. 150/60/110cm. Pult kasa se sastoji od donjeg dela-komode, konstrukcija polirani inox kutijasti profili 30/3/1.2mm, podeljena na tri dela. Srednji deo je izložbena vitrina sa ugradjenim fiksnim kaljenim staklom sa zadnje strane d=6mm i staklenim vratima sa prednje strane, staklo kaljeno d=6mm. Police-kaljeno staklo 38x26cm, d=6mm-tri komada). Staklo se montira sa ukrasnim inox šrafovim i maticama, police se oslanjaju preko L nosača sa silikonskom podloškom. Na vratima elzet bravica sa tri ključa. Donji deo sa tri strane zatvoren pločama od inox brušenog lima, montira se ukrasnim šrafovim i maticama. Sa prednje strane dvoja jednokrnlina vrata od brušenog inoxa opremljena elzet bravicama sa tri ključa. Donja radna ploča od brušenog inox lima dim. 150/60cm, d=1.5mm. Vitrina se na pod oslanja preko osam rotirajućih točkova sakrivenih iza inox obloge donjeg dela vitrine. Gornja radna ploča dim.150x60xcm-kaljeno staklo d=10mm, oslonjena preko četiri nožice h=180mm od poliranih kutijastih inox profila 30/30/1.2mm, sa četvrtastim rozetama 50/50mm od poliranog inoxa. U desnoj bočnoj pregradi komode predvideti otvore za prolaz kablova za potrebe kase (podni priključak). Obračun po komadu.</p>	kom	1,00		
9	<p>Nabavka materijala i izrada zidnih izložbenih vitrina, od inoxa dim. 60x15x172cm. Konstrukcija od kutijastih profila od poliranog inoxa, dim.30x15mm, sa tri strane fiksno kaljeno staklo d=4mm, sa prednje strane vrata od kaljenog stakla d=6mm. Police od kaljenog stakla oslonjene preko kutijastih profila 10x10mm. Sva vrata opremljena elzet bravicom sa tri ključa. Obračun po komadu.</p>	kom	2,00		
10	<p>Nabavka materijala, izrada i montaža četiri staklene police, niša u zidu dim.183x30cm, police se oslanjaju na inox nosače montirane na zid šrafovim sa ukrasnim maticama M6, kutijasti profil 15/15/1.2mm, sa tri strane, a preko silikonskih podloški. Po obodu niše montiran je ram od pravougaonih kutijastih 50/20/1.2mm inox profila, na ravan zida oko niše, dim.193/157cm, montira se ukrasnim šrafovim i maticama. Obračun po komadu.</p>	kom	1,00		
11	<p>Nabavka materijala i izrada maske za radijator od perforiranog brušenog inox lima d=1 mm, sa kvadratnim paralelnim otvorima 40x40mm, korak 3cm. Vertikalna strana lima je visine 65cm, a horizontalna širine 20cm, obe strane perforirane. Masku montirati preko ugaonih nosača od kutijastih profila 50/20/1.2mm sa naležućom anker pločom na zidu, montirati ukrasnim šrafovim i maticama. Dužina maske l=290cm. Obračun po komadu.</p>	kom	1,00		
12	<p>Nabavka materijala i izrada trapezne komode od inoxa dim. 100/120/65cm. Konstrukcija od poliranih inox kutijastih profila 30/30/1.2mm, gornja ploča od lima d=1.5mm, vrata od brušenog inox lima d=1mm, ukrućenje od kutijastih profila 30/15/1.2mm. Bočna obloga od brušenog inox lima d=1mm, montiran ukrasnim šrafovim i maticama. Obračun po komadu.</p>	kom	1,00		

13	Nabavka materijala i izrada izložbenih horizontalnih vitrina, od inoxa i stakla, dim. 150/50/90cm. Konstrukcija vitrine od kutijastih profila od poliranog inoxa 30/3/1.20mm u donjoj zoni, dno šperploča d=18mm, na sredini donjeg ram poprečno ukrućenje profilom 30/15/1.2mm od istog materijala. Gornja zona kutijasti profili od poliranog inoxa 30x15mm, kaljeno staklo, d=6mm. Nogari- tri rama od kutijastih profila od poliranog inoxa 30/30/1.2mm dim.50/68cm, na donjoj strani sa po dva šraf oslonca za nivelaciju. Obračun po komadu.	kom	3,00		
14	Nabavka materijala i izrada ramova od "U" profila30x30mm od poliranog inoxa dim.245x50cm. U profil se ubacuje šperploča d=18mm za postavljanje printa na forexu (obaveza Naručioca). Ram sa zadnje strane opremiti odstojećima od poliranog inoxa, kutijasti profil, četiri komada dim.40x40mm h=50cm, sa otvorima za kačenje na zid. Obračun po komadu.	kom	2,00		

NAPOMENA: Sve varove na poliranim profilima pažljivo obraditi i polirati. Sve obloge od brušenog inox lima su u pločama, montiraju se šrafljenjem odgovarajućim ukrasnim frafovima i maticama. Šarke za staklo moraju biti jednostavne kvadratne ili pravougaone forme od inox-a. Šarke na vratima od brušenog inox-a moraju biti skrivene. Sve radove izvesti kvalitetno, u skladu sa pravilima struke.

I	TV PREZENTACIONA OPREMA I PROJEKTOR	
II	TEHNIČKA OPREMA PRODAVNICE I KUHINJE	
III	MOBILIJAR	

UKUPNO BEZ PDV-A	
PDV	
UKUPNO SA PDV-OM	

*\*Напомена: за све позиције где је наведен робни знак, тип или произвођач, додаје се „или одговарајуће“, у складу са чл. 72. Закона о јавним набавкама.*

- Рок завршетка радова: \_\_\_\_\_
- Начин плаћања: \_\_\_\_\_
- Рок важења понуде: ..... дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**Наручилац задржава право да одступи од процењеног обима радова из обрасца понуде.**

Датум

---

М.П.

Понуђач (носилац посла)

---

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

*Напомена:*

- Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач наступа са подизвођачем саставни део обрасца понуде чини Образац 1а (општи подаци о понуђачу из групе понуђача) или Образац 1б (општи подаци о подизвођачу).
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац понуде попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла (а који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).
- Уколико понуду подноси група понуђача у обрасцу понуде уписати податке члана групе који ће бити носилац посла.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Датум

М.П.

Понуђач (носилац посла)

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомене:**

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду „општи подаци о понуђачу/ носиоцу посла“ из обрасца 1 треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у овом обрасцу.
- Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана наведеног у споразуму као носиоца посла и приложити уз образац понуде.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Датум

М.П

Понуђач

Потпис овлашћеног лице понуђача

М. П.

Подизвођач

Потпис овлашћеног лице понуђача

*Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и и достава понуђач уз образац понуде*

## ОБРАЗАЦ 2.

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) \_\_\_\_\_

(Назив и седиште понуђача(носиоца посла))

\_\_\_\_\_ даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под материјалном и кривичном одговорношћу тврдимо да испуњавамо обавезне услове из члана. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (“Сл гласник РС”, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) у поступку јавне набавке мале вредности – **Набавка радова – радови на опремању и уређењу ентеријера објекта Манакова кућа, ЈНМВ 7/Р/2015,**

и то:

1. Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова. Уколико понуђач у року од 5 дана не достави на увид оригинал или оверене копије свих тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхваљиву.**

Датум

М.П.

Понуђач (носилац посла)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача

**Напомена-** Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН као и додатне услове из члана 76 ЗЈН (који се односе пословни капацитет) доказује достављањем потписане, попуњене и поверене печатом ове изјаве. Изјаву потписује, попуњава и оверава печатом члан групе понуђача који ће бити носилац посла ( који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању) а само потписују, и оверавају печатом остали чланови групе понуђача чиме доказују да и они испуњавају испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН као и додатне услове из члана 76 ЗЈН (који се односе пословни капацитет). Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове из члана 76 ЗЈН (који се односе пословни капацитет) , чланови групе понуђача испуњавају заједно.



На основу члана 77. Став 4 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

\_\_\_\_\_  
(Назив и седиште понуђача)

\_\_\_\_\_ даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

#### Подизвођач/и

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Испуњава/ју следеће услове прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (“Сл гласник РС”, бр.124/12) у поступку јавне набавке мале вредности – **Набавка радова – радови на опремању и уређењу ентеријера објекта Манакова кућа, ЈНМВ 7/Р/2015:**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ,
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица подизвођача

*Напомена: Ову Изјаву понуђач попуњава, оверава печатом и потписује заједно са подизвођачем само уколико понуђач наступа са подизвођачем.*

#### ОБРАЗАЦ 4.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чланом 6. став 1. тачка 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) достављамо:

### ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	Врста трошкова	Износ трошкова без ПДВ-а	Износ трошкова са ПДВ-ом
1.	Трошкови		
2.	Укупно		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач (носилац посла)

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла ( који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).

## ОБРАЗАЦ 5.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чл. 6 став 1 тачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) дајемо следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМО да смо понуду за **јавну набавку радова – радови на опремању и уређењу ентеријера објекта Манакова кућа, ЈНМВ 7/Р/2015**, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач (носилац посла)

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

#### ***Напомена:***

*Уколико понуду подноси група понуђача, образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла ( који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).*

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу

### ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за **јавну набавку радова – радови на опремању и уређењу ентеријера објекта Манакова кућа, ЈНМВ 7/Р/2015**, саставили поштујући обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач (носилац посла)

\_\_\_\_\_

Потпис Овлашћено лице понуђача

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла ( који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).*

## ОБРАЗАЦ 7.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова – **радови на опремању и уређењу ентеријера објекта Манакова кућа, ЈНМВ 7/Р/2015.**

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач (носилац посла)

\_\_\_\_\_  
Потпис Овлашћено лице понуђача

## МОДЕЛ УГОВОРА

### О ВРШЕЊУ РАДОВА НА ОПРЕМАЊУ И УРЕЂЕЊУ ЕНТЕРИЈЕРА ОБЈЕКТА МАНАКОВА КУЋА

Закључен између:

**1. Етнографског музеја у Београду – Установе културе од националног значаја**, са седиштем у Београду, улица Студентски трг бр.13; матични број 0703149; број рачуна: .....; назив банке: Управа за трезор; телефон: 011/.....; телефакс:011/....., кога заступа Др Мирјана Менковић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**) и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_  
назив банке: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_ телефакс: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извођач радова**).

#### Основ уговора:

ЈН Број 7/Р/2015

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године

#### Предмет Уговора:

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је **извршење радова на опремању и уређењу ентеријера објекта Манакова кућа**, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број б/р/2015.

##### Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је НАРУЧИЛАЦ у складу са одредбама чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку радова за опремање и уређење ентеријера објекта Манакова кућа, број јнмв 7/р/2015.

Да је ИЗВОЂАЧ РАДОВА доставио понуду у Етнографском музеју бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део са осталом конкурсном документацијом.

Да понуда у потпуности одговара конкурсној документацији која је достављена уз позив за достављање понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Да је НАРУЧИЛАЦ у складу са Законом, на основу спроведеног поступка јавне набавке, донео Одлуку о додели уговора за јавну набавку радова у редовном поступку бр. б/р/2015, бр. Одлуке: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Члан 3.

ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА се обавезује да ће НАРУЧИОЦУ извршити радове на опремању и уређењу ентеријера објекта Манакова кућа, а на основу спецификација датих у оквиру понуде која чини саставни део овог Уговора.

Пре набавке било ког материјала или опреме ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА је дужан да достави техничку спецификацију, каталоге и сл. Надзорном органу, а ради добијања писмене сагласности Надзорног органа на исто.

За мобилијар је ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА дужан да пре почетка производње изради радионичке цртеже и на њих добије писмену сагласност Надзорног органа.

Без писмене сагласности Надзорног органа сматраће се да је испоручена неадекватна опрема и мобилијар.

Рок за извршење радова је 45 дана од дана обостраног потписивања уговора.

### Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће ИЗВРШИОЦУ РАДОВА за извршене радове који су предмет овог Уговора платити износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) са ПДВ-ом.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- 1) аванс до 25% од уговорене вредности радова, по обостраном потписивању уговора и претходној дознаци средстава за ове намене од стране Министарства културе и информисања и достављања банкарске гаранције за добро извршење посла, банкарске гаранције за аванс као и авансне ситуације.
- 2) до 90% укупног износа по привременим ситуацијама сходно реализацији радова.

Остатак по коначном обрачуну и извршеној примопредаји радова и претходној дознаци средстава за ове намене од стране Министарства културе и информисања и достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

### Члан 5.

ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора достави НАРУЧИОЦУ бланко соло меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, на номинални износ од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важности 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначну извршење предметних радова. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, а као доказ ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке ИЗВРШИОЦА РАДОВА.

ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора достави НАРУЧИОЦУ бланко соло меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, **на износ у висини аванса**. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача.

Члан 6.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА не изврши радове детаљно наведене у оквиру спецификације која је саставни део конкурсне документације и овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ има право да раскине уговор и захтева накнаду штете.

Члан 7.

Све измене и допуне овог Уговора могу се вршити једино уз сагласност уговорних страна у писменој форми.

Члан 8.

Овај Уговор се може раскинути на основу воље уговорних страна, односно једнострано уз отказни рок наручиоца, који износи 30 дана.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 10.

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове по питањима овог Уговора, а у случају да се не могу споразумети утврђује се надлежност суда у Београду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 /четири/ истоветна примерка од којих по 2 /два/ за НАРУЧИОЦА, а 2 /два/ за ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА.

ЗА ИЗВРШИОЦА РАДОВА

\_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
др Мирјана Менковић  
директор  
Етнографски музеј у Београду



## **8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZA JAVNU NABAVKU RADOVA**

**PREDMER RADOVA - OPREMA - Manakova kuća, Gavрила Principa br.5, Beograd**

**Investitor: Etnografski muzej, Studentski trg br.13, Beograd**

<b>I</b>	<b>TV PREZENTACIONA OPREMA I PROJEKTOR</b>				
No	opis pozicije	j.m.	količina	j.c.	ukupno
<b>1</b>	Isporuka LCD TV prijemnika za TV prezentacioni sistem , rezolucija 1920x1080 piksela, dijagonala ekrana 50 inča/125cm, format ekrana 16:9, HDMI, USB, Smart TV, LAN, Wi-Fi, Skype, DVB-T2/C, komplet sa zidnim nosačem, sličan tipu LG televizor LED LCD 50LF580V	kom	2,00		
<b>2</b>	Isporuka konvertora HDMI/TP(upredena parica) - par prijemnik - predajnik za vezu PC prezentacionog računara i LCD TV prijemnika, tip KRAMER PT-571/PT-572	kom	2,00		
<b>3</b>	Isporuka Video projektora, 4300 AL ili ekvivalentno, rezolucija XGA (1024x768), ulazi VGA, DVI-I, HDMI sa rezervnom projekcionom lampom i nosačem za montažu na plafon, komplet sličan tipu Projektor Sony VPL-EX255, XGA 1024x768 3LCD 3300ANSI HDMI LAN WiFi	kom	1,00		
<b>4</b>	Isporuka Elektromotornog projekcionog ekrana, veličina slike 234cm x 175cm (4:3), dijagonala 120", sa mehanizmom za zatezanje kod spuštanja, sa priborom za montažu na zid / plafon, daljinskom kontrolom motora, komplet sličan tipu Avtek Video Electric 240	kom	1,00		
<b>5</b>	Isporuka Zvučničkog sistema, sastavljen od Subwoofer-a, dva nazidna zvučnika i kontrolne jedinice, komplet sličan tipu GENIUS SW-2.1 1800	kom	1,00		
	<b>UKUPNO</b>				

<b>II TEHNIČKA OPREMA PRODAVNICE I KUHINJE</b>					
No	opis pozicije	j.m.	količina	j.c.	ukupno
<b>1</b>	Izložbeni portal				
	Konstrukcija od duplih gips karton ploča na čeličnoj podkonstrukciji, u svemu prema dostavljenom crtežu.	pauš	1,00		
	Elementi od inox-a i stakla za opremanje niša u gipsu, u svemu prema dostavljenom crtežu.	pauš	1,00		
	Ugradna, fiksna svetiljka, kružna, sa sijalicama sa LE diodama 1W, 12V, boja svetlosti bela 4000K, boja prstena bela, svetiljka se ugrađuje u pod i u svod niše, a u svemu prema dostavljenom crtežu.	kom	7,00		
	Traka sa LE diodama 1W, 12V, boja svetlosti bela 4000K, ugrađuje u nišu oko gipsanog portala, na Al šini sa zasenom, a u svemu prema dostavljenom crtežu.	m <sup>1</sup>	10,00		
<b>2</b>	Nabavka, transport i ugradnja ugradne vinske vitrine dim. 60x82-90x55cm, tipa <i>Candy ugradna vinska vitrina CCVB 120</i> , a u svemu prema detalju iz projekta. Obračun po komadu.	kom	1,00		
<b>3</b>	Nabavka, transport i isporuka kombinovanog frižidera h=1.57m/220l-52l, tipa <i>Samsung frižider kombinovani RT-32FARADSP</i> . Frižider priključiti na mesto predviđeno projektom. Obračun po komadu.	kom	1,00		
<b>4</b>	Nabavka, transport i isporuka šporeta tipa Elektrolux EKC6430AOX. Šporet priključiti na mesto predviđeno projektom. Obračun po komadu.	kom	1,00		
<b>5</b>	Nabavka, transport i isporuka aspiratora tipa Elektrolux EFP6440X sa recirkulacijom. Aspirator priključiti na mesto predviđeno projektom. Obračun po komadu.	kom	1,00		
<b>UKUPNO</b>					

<b>III MOBILIJAR</b>					
No	opis pozicije	j.m.	količina	j.c.	ukupno
<b>1</b>	Nabavka materijala i izrada kuhinjskih elemenata od univera, a u svamu prema detalju iz projekta. Obračun za celu kuhinju.				
	donji elementi	m <sup>l</sup>	1,65		
	gornji elementi	m <sup>l</sup>	2,70		
<b>2</b>	Nabavka materijala i izrada plakara u kuhinji od univera, a u svemu prema detalju iz projekta. Obračun po komadu.				
	dim. 85/217/35cm	kom	2,00		
	most dim.255/184/35cm	kom	1,00		
<b>3</b>	Nabavka materijala i izrada radnog stola u kuhinji, dimenzija 210x80cm, konstrukcija od poliranih inox kutijastih profila 30/30/1.2mm, sa okretnim točkovima od pune gume, osam komada, prečnik točka 100/Š32mm, 90kg (četiri bez ločnice i četiri sa kočnicom), ploča stola punog drveta d=5cm finalno obradjena lazurnim premazom, a u svemu prema detalju iz projekta. Obračun po komadu.	kom	1,00		
<b>4</b>	Nabavka, transport i isporuka trpezarijskih stolica tipa Amelie, Emezzeta. Aspirator priključiti na mesto predviđeno projektom. Obračun po komadu.	kom	8,00		
<b>5</b>	Nabavka materijala i izrada montažno demontažnih izložbenih panoa, od aluminijumskih profila 50x40mm, ram dim. 108x240cm, sa dve prečke 20x50mm. Ispuna rama je medijapan ploča d=10mm, obojen u belu boju, dim.100x80cm. Sa zadnje strane sklapajući trouglasti nogari, pravougli trougao dim.50x160cm, dužom stranom šarkama vezani za ram. Obezbediti fiksiranje nogara u otvorenom položaju. Obračun po komadu.	kom	5,00		
<b>6</b>	Nabavka materijala i izrada izložbenih vitrina, od inoxa i stakla, dim. 130x40x200cm (inox-h=55cm, staklo-h=145cm). Konstrukcija polirani inox kutijasti profili 30/30/1.2mm, staklo kaljeno 6mm (izlog, staklena vrata , police). Staklo se montira sa ukrasnim inox šrafovim i maticama, police se oslanjaju preko L nosača sa silikonskom podloškom. Na vratima elzet bravica sa tri ključa. Donji deo sa tri strane zatvoren pločama od inox brušenog lima d=1mm, vezana ukrasnim šrafovim i maticama za konstrukciju, na jednoj dužoj strani su dvoja dvokrilna vrata. Sva vrata opremljena elzet bravicom sa tri ključa. Vitrina se na pod oslanja preko šest rotirajućih točkova sakrivenih iza inox obloge donjeg dela vitrine. Obračun po komadu.	kom	4,00		
<b>7</b>	Nabavka materijala i izrada izložbene vitrina, od inoxa i stakla, dim. 60x60x172cm (konstrukcija polirani inox kutijasti profili 30/30/1.2mm i 30/15/1.2mm, staklo, izlog i vrata, kaljeno 6mm). Staklo se montira sa ukrasnim inox šrafovim i maticama. Na vratima elzet bravica sa tri ključa. Obračun po komadu.	kom	1,00		

8	<p>Nabavka materijala i izrada pult kase, od inoxa i stakla, dim. 150/60/110cm. Pult kasa se sastoji od donjeg dela-komode, konstrukcija polirani inox kutijasti profili 30/3/1.2mm, podeljena na tri dela. Srednji deo je izložbena vitrina sa ugradjenim fiksnim kaljenim staklom sa zadnje strane d=6mm i staklenim vratima sa prednje strane, staklo kaljeno d=6mm. Police-kaljeno staklo 38x26cm, d=6mm-tri komada). Staklo se montira sa ukrasnim inox šrafovim i maticama, police se oslanjaju preko L nosača sa silikonskom podloškom. Na vratima elzet bravica sa tri ključa. Donji deo sa tri strane zatvoren pločama od inox brušenog lima, montira se ukrasnim šrafovim i maticama. Sa prednje strane dvoja jednokrnlina vrata od brušenog inoxa opremljena elzet bravicama sa tri ključa. Donja radna ploča od brušenog inox lima dim. 150/60cm, d=1.5mm. Vitrina se na pod oslanja preko osam rotirajućih točkova sakrivenih iza inox obloge donjeg dela vitrine. Gornja radna ploča dim.150x60xcm-kaljeno staklo d=10mm, oslonjena preko četiri nožice h=180mm od poliranih kutijastih inox profila 30/30/1.2mm, sa četvrtastim rozetama 50/50mm od poliranog inoxa. U desnoj bočnoj pregradi komode predvideti otvore za prolaz kablova za potrebe kase (podni priključak). Obračun po komadu.</p>	kom	1,00		
9	<p>Nabavka materijala i izrada zidnih izložbenih vitrina, od inoxa dim. 60x15x172cm. Konstrukcija od kutijastih profila od poliranog inoxa, dim.30x15mm, sa tri strane fiksno kaljeno staklo d=4mm, sa prednje strane vrata od kaljenog stakla d=6mm. Police od kaljenog stakla oslonjene preko kutijastih profila 10x10mm. Sva vrata opremljena elzet bravicom sa tri ključa. Obračun po komadu.</p>	kom	2,00		
10	<p>Nabavka materijala, izrada i montaža četiri staklene police, niša u zidu dim.183x30cm, police se oslanjaju na inox nosače montirane na zid šrafovim sa ukrasnim maticama M6, kutijasti profil 15/15/1.2mm, sa tri strane, a preko silikonskih podloški. Po obodu niše montiran je ram od pravougaonih kutijastih 50/20/1.2mm inox profila, na ravan zida oko niše, dim.193/157cm, montira se ukrasnim šrafovim i maticama. Obračun po komadu.</p>	kom	1,00		
11	<p>Nabavka materijala i izrada maske za radiator od perforiranog brušenog inox lima d=1 mm, sa kvadratnim paralelnim otvorima 40x40mm, korak 3cm. Vertikalna strana lima je visine 65cm, a horizontalna širine 20cm, obe strane perforirane. Masku montirati preko ugaonih nosača od kutijastih profila 50/20/1.2mm sa naležućom anker pločom na zidu, montirati ukrasnim šrafovim i maticama. Dužina maske l=290cm. Obračun po komadu.</p>	kom	1,00		
12	<p>Nabavka materijala i izrada trapezne komode od inoxa dim. 100/120/65cm. Konstrukcija od poliranih inox kutijastih profila 30/30/1.2mm, gornja ploča od lima d=1.5mm, vrata od brušenog inox lima d=1mm, ukrućenje od kutijastih profila 30/15/1.2mm. Bočna obloga od brušenog inox lima d=1mm, montiran ukrasnim šrafovim i maticama. Obračun po komadu.</p>	kom	1,00		

13	Nabavka materijala i izrada izložbenih horizontalnih vitrina, od inoxa i stakla, dim. 150/50/90cm. Konstrukcija vitrine od kutijastih profila od poliranog inoxa 30/3/1.20mm u donjoj zoni, dno šperploča d=18mm, na sredini donjeg ram poprečno ukrućenje profilom 30/15/1.2mm od istog materijala. Gornja zona kutijasti profili od poliranog inoxa 30x15mm, kaljeno staklo, d=6mm. Nogari- tri rama od kutijastih profila od poliranog inoxa 30/30/1.2mm dim.50/68cm, na donjoj strani sa po dva šraf oslonca za nivelaciju. Obračun po komadu.	kom	3,00		
14	Nabavka materijala i izrada ramova od "U" profila30x30mm od poliranog inoxa dim.245x50cm. U profil se ubacuje šperploča d=18mm za postavljanje printa na forexu (obaveza Naručioca). Ram sa zadnje strane opremiti odstojećima od poliranog inoxa, kutijasti profil, četiri komada dim.40x40mm h=50cm, sa otvorima za kačenje na zid. Obračun po komadu.	kom	2,00		

NAPOMENA: Sve varove na poliranim profilima pažljivo obraditi i polirati. Sve obloge od brušenog inox lima su u pločama, montiraju se šrafljenjem odgovarajućim ukrasnim frafovima i maticama. Šarke za staklo moraju biti jednostavne kvadratne ili pravougaone forme od inox-a. Šarke na vratima od brušenog inox-a moraju biti skrivene. Sve radove izvesti kvalitetno, u skladu sa pravilima struke.

I	TV PREZENTACIONA OPREMA I PROJEKTOR	
II	TEHNIČKA OPREMA PRODAVNICE I KUHINJE	
III	MOBILIJAR	

UKUPNO BEZ PDV-A	
PDV	
UKUPNO SA PDV-OM	

*\*Напомена: за све позиције где је наведен робни знак, тип или произвођач, додаје се „или одговарајуће“, у складу са чл. 72. Закона о јавним набавкама.*