

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ - УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОДАТНИХ РАДОВА НА ПОЈАЧАНОМ ОДРЖАВАЊУ
УЛИЦЕ КРАЉЕВИЋА МАРКА ОД УЛИЦЕ ГАВРИЛА ПРИНЦИПА ДО
СТЕПЕНИШТА КА ЗЕЛЕНОМ ВЕНЦУ
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 2ПП2016**

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА

Београд, децембар 2016. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 5 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-1805/16 од 21.11.2016. и 1/202 од 30.11.2016. у Етнографском музеју у Београду, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/209 од 02.12.2016. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1/210 од 02.12.2016., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку додатних радова на појачаном одржавању улице Краљевића Марка од улице Гаврила Принципа до степеништа ка Зеленом венцу

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис предмета јавне набавке – техничка спецификација – додатни радови на појачаном одржавању улице Краљевића Марка од улице Гаврила Принципа до степеништа ка Зеленом венцу	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона са упутством како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора (анекс првобитног уговора)	26

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Етнографски музеј – Установа културе од националног значаја

Адреса: Београд, Студентски трг бр. 13

Интернет страница: www.etnografskimuzej.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **преговарачком поступку без објављивања позива**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2ПП2016. су додатни радови на појачаном одржавању улице Краљевића Марка од улице Гаврила Принципа до степеништа ка Зеленом венцу; Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци додатних радова (анекс првобитног уговора)

5. **Контакт**

Лице за контакт: Немања Штула

Електронска пошта адреса: javne.nabavke@etnografskimuzej.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2ПП2016. су додатни радови на појачаном одржавању улице Краљевића Марка од улице Гаврила Принципа до степеништа ка Зеленом венцу;

2. Опис партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Назив и ознака из општег речника набавки:

45212350 - Зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

III. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 2ПП2016 су додатни радови на појачаном одржавању улице Краљевића Марка од улице Гаврила Принципа до степеништа ка Зеленом венцу

ОПИС
Израда бетонске подлоге дебљине $d=10\text{cm}$. Набавка транспорт и уградња бетона МБ25 са три фракције. Бетонирање се изводи по пољима ширине 2,5 до 3,0м, и то наизменично (бетонира се свако друго поље). Понуда обухвата набавку и довоз дрвене грађе, сечење и украјање на лицу места и постављање оплате и припрема за бетонажу, набавку, транспорт и уградњу бетона са прецизним равњањем површине и одређивање пада, као и потребно одржавање бетона. Извођач обезбеђује све потребне атесте. Обрачун по m^2 .

Спецификација предмета набавке обухвата технички опис и предмер додатних радова (Образац 1)

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р. Бр	УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН:	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (ДОКАЗИ ИЗ ЧЛАНА 77. ЗЈН)
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>За законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица; Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља): За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег</p>

		суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала) Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде	Потврде Привредног и Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник , као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре Уколико је понуђач физичко лице , као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда) Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда , односно након 02.12.2016.године и потврдом се потврђује да дана, 02.12.2016.године код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Потврде надлежног пореског органа: Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица
	Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова већ то може да документује и достављањем извода из Регистра понуђача или Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из чланова 75. и 76. ЗЈН.	
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА НА ПРОПИСАНИМ ОБРАСЦИМА ОД БРОЈА 5 ДО 11		
5	Техничка спецификација предмета јавне набавке – структура цене (Образац 1) Понуђач је обавезан да понуди јединичне цене за сваку позицију у оквиру Техничке спецификације предмета јавне набавке, и укупне цене за исказане количине, тј. обим ДОДАТНИХ РАДОВА , и да тако добијени збир свих укупних понуђених цена за сваку врсту	

	радова, унесе у Образац понуде, као укупну понуђену цену (без и са ПДВ-ом), за сваки од наведених врста радова.
6	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 2)
7	Изјава о средствима финансијског обезбеђења (Образац 3)
8	Образац трошкова припреме понуде (Образац 4) У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом.
9	Изјава о независној понуди (Образац 5)

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на **српском језику**.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Образац понуде понуђач мора да попуни уношењем свих захтеваних података (у табелама или на бланко линијама), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Понуђач у образац понуде уноси збирне цене из Техничке спецификације предмета јавне набавке-структуре цене, за сваку врсту радова и наводи укупну понуђену цену (збирна цена за све додатне радове), без и са ПДВ-ом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Етнографски музеј, Београд, Студентски трг 13, са знаком: **„Понуда за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива – додатни радови на појачаном одржавању улице Краљевића Марка од улице Гаврила Принципа до степеништа ка Зеленом венцу, ЈН бр 2/ПП/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.12.2016. до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је у обавези да попуни податке о понуђачу у МОДЕЛУ УГОВОРА, парафира све стране, овери печатом и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Понуђач је у обавези да достави доказе о испуњености додатних услова као и другу документацију на прописаним обрасцима од броја 1 до 5, којима доказује испуњеност обавезних и додатних услова у складу са упутством како се доказује испуњење тих услова датих у конкурсној документацији, и то:

1. Техничка спецификација предмета јавне набавке – структура цене (Образац 1),
2. Изјава о поштовању обавеза из чл.75.ст. 2 ЗЈН (Образац 2),
3. Изјава о средствима финансијског обезбеђења (Образац 3),
4. Трошкови припреме понуде (Образац 4)
5. Изјава о независној понуди (Образац 5)

Понуђач је у обавези да достави попуњени, потписани и оверени модел уговора као и Образац понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг 13, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку у преговорачком поступку без објављивања позива – додатни радови на појачаном одржавању улице Краљевића Марка од улице Гаврила Принципа до степеништа ка Зеленом венцу. 2/ПП/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку у преговорачком поступку без објављивања позива - додатни радови на појачаном одржавању улице Краљевића Марка од улице Гаврила Принципа до степеништа ка Зеленом венцу. 2/ПП/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку у преговорачком поступку без објављивања позива - додатни радови на појачаном одржавању улице Краљевића Марка од улице Гаврила Принципа до степеништа ка Зеленом венцу. 2/ПП/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - додатни радови на појачаном одржавању улице Краљевића Марка од улице Гаврила Принципа до степеништа ка Зеленом венцу. 2/ПП/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити следећи начин: **100% од вредности додатних радова по окончаној ситуацији**

Понуђач се обавезује да ће уколико је износ изведених радова по основном Уговору увећан за износ радова по овом анексу уговора већи од вредности уговорених радова по основном Уговору пре исплате по окончаној ситуацији доставити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења бланко соло меницу за добро извршење посла. Меница мора бити оверена и потписана и са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности извршених радова по основном уговору и анексу бр.1 са роком важности 30 дана дужим од рока за завршетак радова. Уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС а као доказ понуђач доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке (гласи на корисника – Етнографски музеј).

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од достављања Наручиоцу коначног обрачуна, оверених од стране овлашћеног лица Извођача и надзорног органа Наручиоца и по достави кориснику (Етнографском музеју) менице за отклањање недостатака у гарантном року. Поднета бланко соло меница мора бити оверена и потписана и са меничним овлашћењем на износ од 5% од укупне вредности извршених радова по основном уговору и анексу бр.1 са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока. Уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС а као доказ понуђач доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке (гласи на корисника – Етнографски музеј).

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача.

Гарантни рок је две (2) године.

5.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

7. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. .

8. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач се обавезује да ће уколико је износ изведених радова по основном Уговору, увећан за износ радова по овом анексу уговора већи од вредности уговорених радова по основном Уговору пре исплате по окончној ситуацији доставити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења бланко соло меницу за добро извршење посла. Меница мора бити оверена и потписана и са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности извршених радова по основном уговору и анексу бр.1 са роком важности 30 дана дужим од рока за завршетак радова. Уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС а као доказ поуђач доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке (гласи на корисника – Етнографски музеј).

Уколико је износ изведених радова по основном Уговору, увећан за износ радова по овом анексу уговора мањи од вредности радова по основном Уговору Извођач није дужан да доставља средство финансијског обезбеђења.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје радова достави и преда кориснику (Етнографском музеју) меницу за отклањање недостатака у гарантном року. Поднета бланко соло меница мора бити оверена и потписана и са меничним овлашћењем на износ од 5% од укупне вредности извршених радова по основном уговору и анексу бр.1 са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног

рока. Уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС а као доказ понуђач доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке (гласи на корисника – Етнографски музеј).

Гарантни рок је две (2) године.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

10.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:

Најнижа понуђена цена

10.2. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

11. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде на прописаном обрасцу достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

12. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе првобитни извођач радова, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Етнографски музеј у Београду – Установа културе од националног значаја, Студентски трг бр. 13, Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је три дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, односно радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре истека рока за подношење понуда а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу

трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права. О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу на следећи број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (ЈН 2ПП2016), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

13. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку додатних радова на појачаном одржавању улице Краљевића Марка од улице Гаврила Принципа до степеништа ка Зеленом венцу

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

ОПИС ПОЗИЦИЈА	КОЛ	УКУПНА ЦЕНА
Израда бетонске подлоге дебљине д=10цм. Набавка транспорт и уградња бетона МБ25 са три фракције. Бетонирање се изводи по пољима ширине 2,5 до 3,0м, и то наизменично (бетонира се свако друго поље). Понуда обухвата набавку и довоз дрвене грађе, сечење и украјање на лицу места и постављање оплате и припрема за бетонажу, набавку, транспорт и уградњу бетона са прецизним равњањем површине и одређивање пада, као и потребно одржавање бетона. Извођач обезбеђује све потребне атесте. Обрачун по м ² .	200,46 м ²	
УКУПНО РАДОВИ		
ПДВ		
УКУПНО РАДОВИ СА ПДВ-ом		

2 – НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити на следећи начин:

100% од вредности додатних радова по окончаној ситуацији

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од достављања Наручиоцу коначног обрачуна, оверених од стране овлашћеног лица Извођача и надзорног органа Наручиоца и по достави кориснику (Етнографском музеју) менице за отклањање недостатака у гарантном року. Поднета бланко соло меница мора бити оверена и потписана и са меничним овлашћењем на износ од 5% од укупне вредности извршених радова по основном уговору и анексу бр.1 са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока. Уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС а као доказ поуђач доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке (гласи на корисника – Етнографски музеј).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

3 – РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ РАЧУНАЈУЋИ ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДЕ (у данима и не може бити краћи од 30 дана): _____

У _____

ПОНУЂАЧ

_____ 2016. године

М. П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни уношењем свих захтеваних података (у табелама или на бланко линијама), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Понуђач у образац понуде уноси збирне цене из Техничке спецификације предмета јавне набавке-структуре цене, за сваку врсту радова и наводи укупну понуђену цену (збирна цена за све радове), без и са ПДВ-ом.

VII. МОДЕЛ УГОВОРА (анекс 2)

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ДОДАТНИХ РАДОВА

Закључен између:

1. Етнографског музеја у Београду – Установе културе од националног значаја, са седиштем у Београду, улица Студентски трг бр.13; матични број 07031491; број рачуна:; назив банке: Управа за трезор; телефон: 011/.....; телефакс:011/....., кога заступа Др Мирјана Менковић, директор (у даљем тексту: **Наручилац радова**) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
број рачуна: _____, назив банке: _____,
телефон: _____ телефакс: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извођач радова**).

Основ уговора:

ЈН Број 2/ПП/2016

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2016. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац радова уступа а Извођач радова прихвата обавезу да, у складу са пројектном документацијом и упутствима Наручиоца радова, изведе додатне радове на појачаном одржавању улице Краљевића Марка од улице Гаврила Принципа до степеништа ка Зеленом венцу, у свему према Понуди Извођача радова број _____ од _____ .2016.године, која чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац радова се обавезује да Извођачу за уговорене радове који су дефинисани понудом Извођача радова из члана 1. овог Уговора на име утрошеног материјала, транспортних трошкова и накнаде за рад исплати укупну цену, која је одређена понудом Извођача радова из члана 1. овог Уговора, у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____)

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

100% од вредности додатних радова по окончаној ситуацији

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Стварна вредност радова биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинској књизи и усвојених јединичних цена. Стварна вредност радова са свим вишковима, накнадним и непредвиђеним радовима и евентуалним другим износима не може бити већа од Уговорене вредности радова.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од достављања Наручиоцу коначног обрачуна, оверених од стране, овлашћеног лица Извођача и надзорног органа Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 4.

Извођач радова гарантује квалитет изведених радова и испоручене опреме и обавезује се да без одлагања, о свом трошку, у гарантном року отклони сваки квар или изврши замену опреме, који није последица неправилног руковања од стране Наручиоца радова, и то: гарантни рок за изведене радове је 2 године, рачунајући од дана завршетка радова и извршене провере функционалности уграђене опреме и инсталација.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Понуђач се обавезује да ће уколико је износ изведених радова по основном Уговору, увећан за износ радова по овом анексу уговора већи од вредности уговорених радова по основном Уговору пре исплате по окончаној ситуацији доставити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења бланко соло меницу за добро извршење посла. Меница мора бити оверена и потписана и са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности извршених радова по основном уговору и анексу бр.1 са роком важности 30 дана дужим од рока за завршетак радова. Уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница мора бити

регистрована у Регистру меница НБС а као доказ поуђач доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке (гласи на корисника – Етнографски музеј).

Уколико је износ изведених радова по основном Уговору, увећан за износ радова по овом анексу уговора мањи од вредности радова по основном Уговору Извођач није дужан да доставља средство финансијског обезбеђења.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје радова достави и преда кориснику (Етнографском музеју) меницу за отклањање недостатака у гарантном року. Поднета бланко соло меница мора бити оверена и потписана и са меничним овлашћењем на износ од 5% од укупне вредности извршених радова по основном уговору и анексу бр.1 са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока. Уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС а као доказ поуђач доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке (гласи на корисника – Етнографски музеј).

Гарантни рок је две (2) године.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ ДОДАТНИХ РАДОВА

Члан 7.

Извођач и Наручилац по завршеку радова извршиће примопредају која ће се записнички констатовати.

Извођач се обавезује да учествује у раду Комисије за технички преглед и да отклони све евентуалне недостатке које констатује комисија на изведеним радовима и да обезбеди сву потребну документацију. Наручилац ће одмах након добијене информације да су радови завршени тражити од надлежних органа да формирају комисију за технички пријем.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 8.

Наручилац радова може раскинути овај уговор и пре уговореног рока:

- ако се Извођач радова не придржава уговорених обавеза и након писменог упозорења од стране Наручиоца,

- ако Извођач радова не ради како треба у складу са одредбама овог уговора,

У случајевима из става 1. овог члана, Наручилац радова ће уновчити меницу за добро извршење посла и може тражити да му Извођач радова накнади причињену штету.

Члан 9.

Уговорне стране се обавезују да узајамно сарађују како би омогућиле и олакшале реализацију овог уговора и да евентуалне спорове решавају споразумно, у противном утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се у односу на питања која нису уређена овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан. 11.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране и сачињен је у 4 (четири) истоветних примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну, од којих сваки за себе представља оригинал.

Члан 12.

Све одредбе првобитног Уговора које нису промењене овим анексом остају на снази

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА

Мирјана Менковић
директор
Етнографски музеј у Београду

VIII. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА И ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА НА ОБРАСЦИМА ОД 1-5

Понуђач је у обавези да достави и другу документацију на прописаним обрасцима од броја 1 до 5, којом доказује испуњеност обавезних услова у складу са упутством како се доказује испуњење тих услова датих у конкурсној документацији, и то:

1. Техничка спецификација предмета јавне набавке – структура цене (**Образац 1**),
2. Изјава о поштовању обавеза из чл.75.ст. 2 ЗЈН (**Образац 2**),
3. Изјава о средствима финансијског обезбеђења (**Образац 3**)
4. Трошкови припреме понуде (**Образац 4**)
5. Изјава о независној понуди (**Образац 5**)

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	КОЛ	УКУПНА ЦЕНА
<p>Израда бетонске подлоге дебљине д=10цм. Набавка транспорт и уградња бетона МБ25 са три фракције.</p> <p>Бетонирање се изводи по пољима ширине 2,5 до 3,0м, и то наизменично (бетонира се свако друго поље).</p> <p>Понуда обухвата набавку и довоз дрвене грађе, сечење и украјање на лицу места и постављање оплате и припрема за бетонажу, набавку, транспорт и уградњу бетона са прецизним равњањем површине и одређивање пада, као и потребно одржавање бетона.</p> <p>Извођач обезбеђује све потребне атесте.</p> <p>Обрачун по м².</p>	200,46 м2	
УКУПНО РАДОВИ		
ПДВ		
УКУПНО РАДОВИ СА ПДВ-ом		

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје се:

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке додатних радова на појачаном одржавању улице Краљевића Марка од улице Гаврила Принципа до степеништа ка Зеленом венцу бр 2/ПП/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ. 2 ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
је, при састављању своје понуде у поступку јавне набавке додатних радова на појачаном одржавању улице Краљевића Марка од улице Гаврила Принципа до степеништа ка Зеленом венцу, бр 2/ПП/2016, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

Понуђач

М.П.

**ИЗЈАВА
О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач _____,
из _____, се обавезује да ће уколико је износ изведених радова по основном Уговору, увећан за износ радова по овом анексу уговора већи од вредности уговорених радова по основном Уговору пре исплате по окончној ситуацији доставити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења бланко соло меницу за добро извршење посла. Меница мора бити оверена и потписана и са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности извршених радова по основном уговору и анексу бр.1 са роком важности 30 дана дужим од рока за завршетак радова. Уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС а као доказ понуђач доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке (гласи на корисника – Етнографски музеј).

Уколико је износ изведених радова по основном Уговору, увећан за износ радова по овом анексу уговора мањи од вредности радова по основном Уговору Извођач није дужан да доставља средство финансијског обезбеђења.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје радова достави и преда кориснику (Етнографском музеју) меницу за **отклањање недостатака у гарантном року**. Поднета бланко соло меница мора бити оверена и потписана и са меничним овлашћењем на износ од 5% од укупне вредности извршених радова по основном уговору и анексу бр.1 са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока. Уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС а као доказ понуђач доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке (гласи на корисника – Етнографски музеј).

У _____,

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

_____ 2016.год

М. П. _____

