

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Набавка услуга штампања каталога и књига

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : ЈНМВ 2/У/2016

Београд, март 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2У2016, деловодни број Одлуке 1/19 од 30.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2У2016, деловодни број Решења 1/20 од 30.03.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга штампања каталога и књига
ЈНМВ 2У2016

Конкурсна документација садржи:

1.	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
3.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6.	ОБРАСЦИ:
1	Образац понуде
1а	Општи подаци о понуђачу из групе понуђача
2.	Изјава понуђача о испуњености услова на основу члана 77 став 4 ЗЈН
3.	Трошкови припреме понуде
4.	Изјава о независној понуди
5.	Изјава о поштовању прописа
6.	Изјава да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
7.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА
8.	МОДЕЛ УГОВОРА
9.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Укупан број страна конкурсне документације: 29

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015) Етнографски музеј у Београду упућује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА у поступку јавне набавке мале вредности Набавка услуга штампања каталога и књига

ЈНМВ 2/У/2015

- 1. Назив и адреса наручиоца:** Етнографски музеј, Студентски трг 13, Београд
- 2. Интернет страница наручиоца:** www.etnografskimuzej.rs
- 3. Врста наручиоца:** Установа културе од националног значаја
- 4. Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности
- 5. Врста предмета:** Услуге
- 6. Предмет јавне набавке:** Набавка услуга штампања књига и каталога
- 7. Ознака из општег речника набавки:** 79810000 – Услуге штампања
- 8. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:** Најнижа понуђена цена
- 9. Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација се може преузети на порталу Управе за јавне набавке (www.portal.ujn.gov.rs), на интернет страници Наручиоца www.etnografskimuzej.rs
- 10. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуда се подноси у писаној форми у затвореној коверти или кутији (*затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају*) ПОШТОМ на адресу наручиоца: Етнографски музеј – Установа културе од националног значаја, Београд, Студентски трг 13, са назнаком „Понуда за јавну набавку услуга штампања књига и каталога, ЈНМВ 2У2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или непосредно на следећу адресу: Студентски трг бр.13, Београд.
Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе: назив и адресу понуђача, телефон, име и презиме и број телефона особе за контакт.
Рок за достављање понуда је **08.04.2016. године до 12,00 часова.**
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **08.04.2016. године до 12,00 часова.**
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.
Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.
- 12. Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање понуда одржаће се **08.04.2016. године у 12,05 часова** на адреси Етнографског музеја, Студентски трг 13, Београд.
- 13. Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подnose пуномоћје пре почетка јавног отварања понуда комисији наручиоца.
- 14. Рок за доношење одлуке:** Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.
- 15. Лица за контакт:** Немања Штула, службеник за јавне набавке, javne.nabavke@etnografskimuzej.rs

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: Етнографски музеј – Установа културе од националног значаја

Адреса: Београд, Студентски трг бр. 13

Интернет страница: www.etnografskimuzej.rs

2. Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Услуге штампања књига и каталога.

4. Контакт Лице за контакт: Немања Штула

Електронска пошта адреса: javne.nabavke@etnografskimuzej.rs

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке је набавка услуга: Набавка услуга штампања каталога и књига

2. Редни број набавке: ЈНМВ 2У2016

3. Ознака из општег речника набавке: 79810000 – Услуге штампања

4. Врста, техничке карактеристике (спецификације) и опис услуга

Детаљан опис предмета набавке садржан је у Техничкој спецификацији, која је саставни део ове конкурсне документације.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. СТАВ 1. ЗЈН ТАЧКА 1 ДО 4)

Сваки понуђач у поступку јавне набавке мале вредности, мора да испуни следеће услове:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
доказ:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

- **ПРЕДУЗЕТНИК**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **и то:**

- Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника.

- **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази:

ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

- **Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

- **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Понуђачи морају да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Докази:

- Попуњена изјава која је саставни део конкурсне документације

Докази за тачке 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач може да докаже испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да:

- а) у 3 године (2012, 2013 и 2014) није исказао губитак у пословању;
- б) у протеклих шест месеци (6), од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета;
- в) уредно исплаћује зараде запослених у складу са Законом о раду;
- г) је у последње 3 године (2013, 2014 и 2015) пружао услуге штампе за потребе наручиоца – установа културе, културних манифестација (фестивала), биоскопа

2. Да располаже адекватним кадровским капацитетом, и то

- да пре објављивања јавног позива има најмање 5 запослених на неодређено време.

3. Да располаже адекватним техничким капацитетом, односно да:

- испуњава услове за квалитет штампе по 12647 фогра стандарду

Испуњеност додатних услова (члан 77 Закона) за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Финансијски и пословни капацитет

- за тачку а) БОН ЈН за обрачунске 2012, 2013 и 2014. годину који издаје АПР
- за тачку б) потврда НБС о броју дана великвидности;
- за тачку в) обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД за фебруар 2016 - Извод из електронске базе података Пореске управе РС(ЕБП-ПУРС) за месец фебруар 2016
- за тачку г): потврде референтних наручилаца којима је понуђач у последње три године (2013, 2014 и 2015) пружао услугу штампања, оверених печатом и потписом референтног наручиоца, у оригиналу. Наручилац задржава право провере истинитости достављених података о референтним наручиоцима и пруженим услугама штампања.

2. Кадровски капацитет

- за минимум 5 запослених на неодређено време доставити копију обрасца М

3. Технички капацитет

- копију сертификата 12647 Фогра стандард

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Етнографског музеја у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у Обрасце дате у конкурсној документацији и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом.

Обрасце понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача (власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре) исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе која је потписала образац и печат понуђача.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

Понуда треба да садржи:

- Образац понуде - попуњену, печатом оверену и потписану – (**Образац 1**), Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач наступа са подизвођачем саставни део обрасца понуде чини (**Образац 1а**) (општи подаци о понуђачу из групе понуђача)
- Изјаву о испуњености услова за понуђача на основу члана 77 став 4 ЗЈН - попуњену, печатом оверену и потписану- (**Образац 2**),
- Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити надокнаду, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде (**Образац 3**),
- Изјава о независној понуди- попуњену, печатом оверену и потписану- (**Образац 4**),
- Изјаву о поштовању прописа попуњену, печатом оверену и потписану- (**Образац 5**),
- Изјава да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 6**),
- Образац потврде за референце понуђача (**Образац 7**),
- **Модел уговора** попуњен, печатом оверен и потписан,
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду саставни део понуде мора бити Споразум који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 8 овог упуства
- **Техничку спецификацију**- печатом оверену и потписану).

- **Бланко соло меницу** оверену и потписану са меничним овлашћењем на номинални износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а *као гаранцију за озбиљност понуде* односно да ће изабрани понуђач приступити закључењу уговора. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце и модел уговора попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла (који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити поштом на адресу: Етнографски музеј у Београду – Установа културе од националног значаја, Студентски трг 13, Београд, или непосредно на следећу адресу: Студентски трг 13, Београд.

„Измена понуде за јавну набавку услуга штампања књига и каталога, ЈНМВ 2У2016“

или „Допуна понуде за за јавну набавку услуга штампања књига и каталога, ЈНМВ 2У2016 “

или „Опозив понуде за јавну набавку услуга штампања књига и каталога, ЈНМВ 2У2016 “

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи: 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:

Рок извршења услуга: 20 дана од дана достављања припремљеног материјала за штампање

8.2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуда не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатој техничкој спецификацији.

9. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

10. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У укупну цену предмета јавне набавке морају бити урачунати сви трошкови понуђача. Додатни трошкови неће бити признати.

Понуђач задржава право промене цена, у складу са кретањем на тржишту и својом комерцијалном политиком, при чему се врше промене ценовника. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

11. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко соло меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем на номинални износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде односно да ће изабрани понуђач приступити закључењу уговора. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача.

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави бланко соло меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, на номинални износ од 10 % од укупне понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла са роком важности 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача.

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави бланко соло меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, на износ у висини аванса.

Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача.

12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ су:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза.

Додатно обезбеђење ће бити у вредности од 15% од укупне вредности понуде

Такав Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора да додатно обезбеђење и то меницу са меничним овлашћењем као додатну гаранцију у висини 15% од укупне понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга. Уз меницу доставити потврду копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача.

14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javne.nabavke@etnografskimuzej.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 2У016.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуде и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

19. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ.

У случају истоветне понуђене цене, изабран ће бити понуђач који понуди већи број референтних наручилаца.

20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2.) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

- 3) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

21. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Етнографски музеј у Београду – Установа културе од националног значаја, Студентски трг бр. 13, Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, односно радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана пре истека рока за подношење понуда а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу

јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права. О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу на следећи број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (ЈНМВ 2У2016), корисник: буџет Републике Србије.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потисан и оверен, достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључи уговор.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда и то у року од 5 дана од дана када је понуђач примио одлуку о додели уговора.

24. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

25. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

6. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - Набавка услуга штампања књига и каталога, ЈНМВ 2У2016

1. Понуду подносимо (заокружити начин подношења понуде):

1.1. самостално

1.2. заједничка понуда

1.3. понуда са подизвођачем/има

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Обвезник ПДВ-а	ДА (заокружити) НЕ
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Набавка услуга штампања књига и каталога

**Каталог Колекција пиротских ћилима из Етнографског музеја у Београду
Марина Цветковић**

Р. број	Услуга	Опис/количина
1.	Формат	240*340 мм
2.	Папир	Кунстдрук мат 115г
3.	Корице	Иберциг - Кунстдрук 135г мат, Форзец - Офсет 140г, Лепенка 2 мм, Кунстдрук 350 г мат за брош повез
4.	Тираж	500 примерака (300 брош шивено + 200 тврд)
5.	Обим	350 страница
6.	Дорада	Мат пластификација 1/0, УВ парцијални лак, обла рикна, капитал и показна трака
7.	Штампа	Књижни блок: 4/4,
8.	Корице	4/0
9.	Повез	(300 брош шивено + 200 тврд)
УКУПНО – једна књига (без ПДВ-а)		
УКУПНО – једна књига (са ПДВ-ом)		
УКУПНО – 500 примерака (300 брош + 200 тврд) (без ПДВ-а):		
УКУПНО – 500 примерака (300 брош + 200 тврд) (са ПДВ-ом):		

**Скривена баштина - 115 ГОДИНА ЕТНОГРАФСКОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ
Весна Душковић**

Р. број	Услуга	Опис/количина
1.	Формат	215*280 мм
2.	Папир	Кунстдрук мат 115г
3.	Корице	Иберциг - Кунстдрук 135г мат, Форзец - Офсет 140г, Лепенка 2 мм, Кунстдрук 350 г мат за брош повез
4.	Тираж	500 примерака (300 брош шивено + 200 тврд)
5.	Обим	400 страница
6.	Дорада	Мат пластификација 1/0, УВ парцијални лак, обла рикна, капитал и показна трака
7.	Штампа	Књижни блок: 4/4,
8.	Корице	4/0
9.	Повез	(300 брош шивено + 200 тврд)
УКУПНО – једна књига (без ПДВ-а)		
УКУПНО – једна књига (са ПДВ-ом)		
УКУПНО – 500 примерака (300 брош + 200 тврд) (без ПДВ-а):		
УКУПНО – 500 примерака (300 брош + 200 тврд) (са ПДВ-ом):		

Каталог Колекција пиротских ћилима из Етнографског музеја у Београду, Марина Цветковић – 500 примерака (300 брош + 200 тврд) (без ПДВ-а):	
Каталог Колекција пиротских ћилима из Етнографског музеја у Београду, Марина Цветковић – 500 примерака (300 брош + 200 тврд) (са ПДВ-ом):	
Скривена баштина - 115 ГОДИНА ЕТНОГРАФСКОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ, Весна Душковић – 500 примерака (300 брош + 200 тврд) (без ПДВ-а):	
Скривена баштина - 115 ГОДИНА ЕТНОГРАФСКОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ, Весна Душковић – 500 примерака (300 брош + 200 тврд) (са ПДВ-ом):	
УКУПНО (без ПДВ-а):	
УКУПНО (са ПДВ-ом):	

(потпис)

- Рок извршења услуга: _____
- Начин плаћања: _____
- Рок важења понуде: дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Датум

М.П.

Понуђач (носилац посла)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач наступа са подизвођачем саставни део обрасца понуде чини Образац 1а (опити подаци о понуђачу из групе понуђача) или Образац 1б (опити подаци о подизвођачу).
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац понуде попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла (а који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).
- Уколико понуду подноси група понуђача у обрасцу понуде уписати податке члана групе који ће бити носилац посла.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Датум

М.П.

Понуђач (носилац посла)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду „општи подаци о понуђачу/ носиоцу посла“ из обрасца 1 треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у овом обрасцу.
- Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана наведеног у споразуму као носиоца посла и приложити уз образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2.

На основу члана 77. Став 4 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) _____

(Назив и седиште понуђача(носиоца посла))

_____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Под материјалном и кривичном одговорношћу тврдимо да испуњавамо обавезне услове из члана. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (“Сл гласник РС”, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуга – **Набавка услуга штампања књига и каталога, ЈНМВ 2У2016**, и то:

1. Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оргинал или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова. Уколико понуђач у року од 5 дана не достави на увид оргинал или оверене копије свих тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхваљиву.

Датум

М.П.

Понуђач (носилац посла)

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

_____ Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача

М.П.

_____ Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача

Напомена- Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН као и додатне услове из члана 76 ЗЈН (који се односе пословни капацитет) доказује достављањем потписане, попуњене и поверене печатом ове изјаве. Изјаву потписује, попуњава и оверава печатом члан групе понуђача који ће бити носилац посла (који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању) а само потписују, и оверавају печатом остали чланови групе понуђача чиме доказују да и они испуњавају испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН као и додатне услове из члана 76 ЗЈН (који се односе пословни капацитет). Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове из члана 76 ЗЈН (који се односе пословни капацитет) , чланови групе понуђача испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ 3.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чланом 6. став 1. тачка 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) достављамо:

ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	Врста трошкова	Износ трошкова без ПДВ-а	Износ трошкова са ПДВ-ом
1.	Трошкови		
2.	Укупно		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Понуђач (носилац посла)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла (који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).

ОБРАЗАЦ 4.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чл. 6 став 1 тачка 10 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) дајемо следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМО да смо понуду за јавну набавку услуга – **Набавка услуга штампања књига и каталога, ЈНМВ 2У2016**, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач (носилац посла)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла (који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за јавну набавку услуга – **Набавка услуга штампања књига и каталога, ЈНМВ 2У2016**, саставили поштујући обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

М.П.

Понуђач (носилац посла)

Потпис Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла (који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуга – **Набавка услуга штампања књига и каталога, ЈНМВ 2У2016.**

Датум

М.П.

Понуђач (носилац посла)

Потпис Овлашћено лице понуђача

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Назив референтног наручиоца	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број	
ПИБ:	
Контакт особа:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је пружалац услуге: _____
у периоду од _____ до _____ год. извршио услуге штампе по
основу: Уговора број: _____ од _____.

Потврда се издаје на захтев _____,
а ради учешћа у јавној набавци услуга штампања књига и каталога, ЈНМВ 2У2016 и у друге
сврхе се не може користити.

Место:	
Датум:	

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Наручилац - Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци за испоруку услуга штампе

Закључен између:

_____, текући рачун бр. _____ код _____;
ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор
_____ (у даљем тексту: Понуђач)

и

Етнографски музеј у Београду – Установе културе од националног значаја, Београд,
Студентски трг 13, ПИБ 100063220; коју заступа директор др Мирјана Менковић (у
даљем тексту Уговора: Наручилац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са одредбама чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга штампања књига и каталога — број: 2У2016;
- Да је Понуђач доставио понуду у Етнографском музеју бр. _____ од _____, код Понуђача заведену под бројем _____ од _____, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део са осталом конкурсном документацијом;
- Да понуда у потпуности одговара конкурсној документацији која је достављена уз позив за достављање понуда бр. _____ од _____;
- Да је Наручилац у складу са Законом, на основу спроведеног поступка јавне набавке, донео Одлуку о додели уговора за јавну набавку мале вредности услуга у редовном поступку бр. 2/У/2016, бр. Одлуке: _____ од _____.

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Набавка услуга – штампање књига и каталога, а према прихваћеној понуди Понуђача у Етнографском музеју број: _____ од _____, код Понуђача заведену под бројем _____ од _____, поднетој у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 2У2016. Комплетан материјал конкурсне документације за наведени поступак јавне набавке чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

На основу Одлуке бр. _____ од _____ додељује се уговор на понуђену вредност од _____ динара без ПДВ-а, _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да накнаду за услуге штампе књига и каталога из члана 2. овог уговора уплаћује на рачун Понуђача број: текући рачун бр. _____ код _____, по испостављеном рачуну.

Рок за плаћање услуге је 10 /десет/ дана од испоруке и званичног пријема књига и каталога од стране Наручиоца, а најкасније у року сходно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гл.РС 119/2012 и 68/2015.)

Наручилац може услуге штампе плаћати и авансно уколико постоје расположива средства за наведене намене.

Цена услуга штампања књига и каталога зависи од броја страна, а према спецификацији која чини саставни део Позива за достављање понуда број _____ од _____ године и овог Уговора.

Члан 4.

ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ:

Понуђач се обавезује да изврши услуге утврђене у члану 1. овог Уговора према следећим техничким подацима, а према спецификацији која чини саставни део Позива за достављање понуда број _____ од _____ године и овог Уговора:

- Формат: 240*340 мм
- Папир: Кунстдрук мат 115г
- Корице: Иберциг - Кунстдрук 135г мат, Форзец - Офсет 140г, Лепенка 2 мм, Кунстдрук 350 г мат за брош повез
- Тираж:
 1. Каталог Колекција пиротских ћилима из Етнографског музеја у Београду Марина Цветковић - 500 примерака (300 брош шивено + 200 тврд)
 2. Скривена баштина - 115 ГОДИНА ЕТНОГРАФСКОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ Весна Душковић - 500 примерака (300 брош шивено + 200 тврд)
- Обим: 350 страница и 400 страница
- Додатак: Мат пластификација 1/0, УВ парцијални лак, обла ринка, капитал и показна трака
- Штампа: Књижни блок: 4/4,
- Корице: 4/0
- Повез: (300 брош шивено + 200 тврд)

Члан 5.

Понуђач се обавезује да у складу са припремљеним и достављеним материјалом у електронској форми изврши технички квалитетну штампу књига и каталога, из члана 1. овог Уговора.

Квалитет штампаног материјала – књига и каталога, контролисаће запослени Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да преда Понуђачу припремљен материјал за штампање.

Уколико Наручилац касни са предајом припремљеног материјала из става 1 овог члана, помера се адекватно и рок у којем је Понуђач у обавези да изврши испоруку услуга за број дана кашњења у предаји материјала.

Члан 7.

Место испоруке је Студентски трг 13, Београд, о трошку Понуђача, а према налогу Наручиоца.

Члан 8.

Све евентуалне спорове настале поводом извршења Уговора, странке ће решавати мирним путем, а уколико не дође до мирног решења спора надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране.

Члан 10.

Све евентуалне измене Уговора вршиће се анексом уговора.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

За Понуђача

директор

За Етнографски музеј

др Мирјана Менковић

директор

8. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Набавка услуга штампања књига и каталога

Каталог Колекција пиротских ћилима из Етнографског музеја у Београду Марина Цветковић

Р. број	Услуга	Опис/количина
1.	Формат	240*340 мм
2.	Папир	Кунстдрук мат 115г
3.	Корице	Иберциг - Кунстдрук 135г мат, Форзец - Офсет 140г, Лепенка 2 мм, Кунстдрук 350 г мат за брош повез
4.	Тираж	500 примерака (300 брош шивено + 200 тврд)
5.	Обим	350 страница
6.	Дорада	Мат пластификација 1/0, УВ парцијални лак, обла рикна, капитал и показна трака
7.	Штампа	Књижни блок: 4/4,
8.	Корице	4/0
9.	Повез	(300 брош шивено + 200 тврд)
УКУПНО – једна књига (без ПДВ-а)		
УКУПНО – једна књига (са ПДВ-ом)		
УКУПНО – 500 примерака (300 брош + 200 тврд) (без ПДВ-а):		
УКУПНО – 500 примерака (300 брош + 200 тврд) (са ПДВ-ом):		

Скривена баштина - 115 ГОДИНА ЕТНОГРАФСКОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ Весна Душковић

Р. број	Услуга	Опис/количина
1.	Формат	215*280 мм
2.	Папир	Кунстдрук мат 115г
3.	Корице	Иберциг - Кунстдрук 135г мат, Форзец - Офсет 140г, Лепенка 2 мм, Кунстдрук 350 г мат за брош повез
4.	Тираж	500 примерака (300 брош шивено + 200 тврд)
5.	Обим	400 страница
6.	Дорада	Мат пластификација 1/0, УВ парцијални лак, обла рикна, капитал и показна трака
7.	Штампа	Књижни блок: 4/4,
8.	Корице	4/0
9.	Повез	(300 брош шивено + 200 тврд)
УКУПНО – једна књига (без ПДВ-а)		
УКУПНО – једна књига (са ПДВ-ом)		
УКУПНО – 500 примерака (300 брош + 200 тврд) (без ПДВ-а):		
УКУПНО – 500 примерака (300 брош + 200 тврд) (са ПДВ-ом):		

Каталог Колекција пиротских ћилима из Етнографског музеја у Београду, Марина Цветковић – 500 примерака (300 брош + 200 тврд) (без ПДВ-а):	
Каталог Колекција пиротских ћилима из Етнографског музеја у Београду, Марина Цветковић – 500 примерака (300 брош + 200 тврд) (са ПДВ-ом):	
Скривена баштина - 115 ГОДИНА ЕТНОГРАФСКОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ, Весна Душковић – 500 примерака (300 брош + 200 тврд) (без ПДВ-а):	
Скривена баштина - 115 ГОДИНА ЕТНОГРАФСКОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ, Весна Душковић – 500 примерака (300 брош + 200 тврд) (са ПДВ-ом):	
УКУПНО (без ПДВ-а):	
УКУПНО (са ПДВ-ом):	

(потпис)