

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ - УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД
НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Набавка добара – полични регали за збирке Музеја

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : ЈНМВ 2Д2016

Београд, мај 2016. године

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – полични регали за збирке Музеја

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : ЈНМВ 2Д2016

Конкурсна документација садржи:

1.	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
3.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6.	ОБРАСЦИ:
1	Образац понуде
1а	Општи подаци о понуђачу из групе понуђача
1б	Општи подаци о подизвођачу
2.	Изјава понуђача о испуњености услова на основу члана 77 став 4 ЗЈН
3.	Изјава понуђача о испуњености услова на основу члана 77 став 4 ЗЈН за подизвођача
4.	Трошкови припреме понуде
5.	Изјава о независној понуди
6.	Изјава о поштовању прописа
7.	Изјава да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
8.	Потврда за референце понуђача
7.	МОДЕЛ УГОВОРА
8.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ЦРТЕЖИМА

Укупан број страна конкурсне документације: 35

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), Етнографски музеј упућује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА у поступку јавне набавке мале вредности Набавка добара – полични регали за збирке Музеја

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : ЈНМВ 2Д2016

1. Назив и адреса наручиоца: Етнографски музеј – Установа културе од националног значаја, Београд, Студентски трг бр. 13
2. Интернет страница наручиоца: www.етнографскимузеј.рс
3. Врста наручиоца: Установа културе од националног значаја
4. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности
5. Врста предмета: добра
6. Предмет јавне набавке: Набавка добара – полични регали за збирке Музеја
7. Ознака из општег речника набавки: 39150000– Разни намештај и опрема
8. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: Најнижа понуђена цена
9. Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети на порталу Управе за јавне набавке (www.портал.ујн.гов.рс), на интернет страници Наручиоца www.етнографскимузеј.рс.
10. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуда се подноси у писаној форми у затвореној коверти или кутији (*затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају*). Понуду доставити на адресу: Етнографски музеј, Београд, Студентски трг 13, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара полични регали за збирке Музеја, број јавне набавке: ЈНМВ 2Д2016-НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.05.2016. до 12 часова**.
Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе: назив и адресу понуђача, телефон, име и презиме и број телефона особе за контакт.
Рок за достављање понуда је **16.05.2016. године до 12,00 часова**.
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **16.05.2016. године до 12,00 часова**.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.
- Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
12. Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда одржаће се **16.05.2016. године у 12,05 часова** на адреси Етнографског музеја – Установе културе од националног значаја, Београд, Студентски трг бр. 13.
13. Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подnose пуномоћје пре почетка јавног отварања понуда комисији наручиоца.
14. Рок за доношење одлуке: Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.
15. Лица за контакт: Немања Штула
Електронска пошта адреса: јавне.набавке@етнографскимузеј.рс

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Етнографски музеј – Установа културе од националног значаја, Београд, Студентски трг бр. 13

Интернет страница: www.etnografskimuzej.rs

2. Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке: добра

4. Контакт (лице или служба) Немања Штула

Електронска пошта адреса: javne.nabavke@etnografskimuzej.rs

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке је набавка добара: Набавка добара – полични регали за збирке Музеја

2. Редни број набавке: ЈНМВ2Д2016

3. Ознака из општег речника набавке: 39150000– Разни намештај и опрема

4. Врста, техничке карактеристике (спецификације) и опис добара

Детаљан опис предмета набавке садржан је у Техничкој спецификацији, која је саставни део ове конкурсне документације.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. СТАВ 1. ЗЈН ТАЧКА 1, 2 И 4)

Сваки понуђач у поступку јавне набавке мале вредности, мора да испуни следеће услове:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
доказ:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

- **ПРЕДУЗЕТНИК**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **и то**:

- Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника.

- **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази:

ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

- **Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

- **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Понуђачи морају да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Докази:

- Попуњена изјава која је саставни део конкурсне документације

Докази за тачке 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач може да докаже испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да:

- а) у последње 2 године (2013 и 2014) није исказао губитак у пословању;
- б) у протекла три месеца (3), од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета;
- в) уредно исплаћује зараде запослених у складу са Законом о раду;
- г) је у последње 2 године (2014 и 2015) извршио радове и опремање ентеријера из предмета ове набавке у укупној вредности не мањој од 3.000.000,00 динара.

2. Да располаже адекватним кадровским капацитетом, и то да пре објављивања јавног позива има минимум 15 лица запослених на неодређено време

3. Да располаже неопходним техничким капацитетом - као власник, купац или корисник по другом основу, и то са:

- А) Најмање једним доставним возилом за превоз (пикап или комби);
- Б) Адекватним простором површине од минимум 100м² за израду намештаја.

Испуњеност **додатних услова (члан 77 Закона)** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Финансијски и пословни капацитет

- за тачку а): БОН ЈН за обрачунске 2013 и 2014. годину који издаје АПР;
- за тачку б): потврда НБС о броју дана великвидности;
- за тачку в): обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД за април 2016 - Извод из електронске базе података Пореске управе РС(ЕБП-ПУРС) за месец април 2016.
- за тачку г): потврде за референце у вредности од најмање 3.000.000,00 дин и минимум један уговор/фактура за извршене радове, уређење ентеријера или испоруку добара за добра из предмета јавне набавке за обе пословне године у наведеном периоду (2014, 2015).

2. Кадровски капацитет

- Доставити копију образаца М за минимум 15 лица запослених на неодређено време или обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД за април 2016 - Извод из електронске базе података Пореске управе РС(ЕБП-ПУРС) за месец април 2016.

3. Технички капацитет

- за возило извод из пописне листе основних средстава за 2015. годину или уговор о закупу возила или копију саобраћајне дозволе.
- за пословни простор изводи из пословних књига - пописна листа за 2015. и уговор о власништву за наведени простор или уговор о закупу за наведени простор.

УСЛОВЕ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80 ЗЈН

Понуђач је дужан за подизвођаче да достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Образац бр.3).

УСЛОВЕ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81 ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама који се односи на неопходан пословни капацитет доказује се потписаном и попуњеном Изјавом понуђача о испуњености услова на основу члана 77 став 4 ЗЈН (Образац бр.2) Изјаву потписује, попуњава и оверава печатом члан групе понуђача који ће бити носилац посла (који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању) а само потписују, и оверавају печатом остали чланови групе понуђача чиме доказују да и они испуњавају испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико је понуђач потврдио испуњеност услова потписивањем изјаве, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова. Уколико понуђач у року од 5 дана не достави на увид оригинал или оверене копије свих тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхваљиву.

Напомена: Понуђач није дужан да достави доказе (Извод из АПР-а) који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Етнографског музеја у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у Обрасце дате у конкурсној документацији и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом.

Обрасце понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача (власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре) исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе која је потписала образац и печат понуђача.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и недопуњавати текст конкурсне документације.

Понуда треба да садржи:

- Образац понуде - попуњену, печатом оверену и потписану- (**Образац 1**), Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач наступа са подизвођачем саставни део обрасца понуде чини (**Образац 1а**) (општи подаци о понуђачу из групе понуђача) и (**Образац 1б**) (општи подаци о подизвођачу)
- Изјаву о испуњености услова за понуђача на основу члана 77 став 4 ЗЈН - попуњену, печатом оверену и потписану- (**Образац 2**),
- Изјаву о испуњености услова понуђача на основу члана 77 став 4 ЗЈН за подизвођача- попуњену, печатом оверену и потписану- (**Образац 3**). Ова изјава се доставља ако понуђач наступа са са подизвођачем/има,
- Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити надокнаду, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде (**Образац 4**),
- Изјава о независној понуди- попуњену, печатом оверену и потписану- (**Образац 5**),
- Изјаву о поштовању прописа попуњену, печатом оверену и потписану- (**Образац 6**),
- Изјава да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 7**),
- Потврда за референце понуђача (**Образац 8**),
- **Модел уговора** попуњен, печатом оверен и потписан,
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду саставни део понуде мора бити Споразум који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 8 овог упутства
- **Техничку спецификацију**- печатом оверену и потписану
- **Бланко соло меницу** оверену и потписану са меничним овлашћењем на номинални износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а *као гаранцију за озбиљност понуде* односно да ће изабрани понуђач приступити закључењу уговора. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију

захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце и модел уговора попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла (који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити поштом на адресу: Етнографски музеј – Установа културе од националног значаја, Студентски трг 13, Београд, или непосредно на следећу адресу: Студентски трг 13, 1, Београд.

„Измена понуде за јавну набавку добара – **полични регали за збирке Музеја, ЈНМВ 2Д2016** “

или „Допуна понуде за јавну набавку добара – **полични регали за збирке Музеја, ЈНМВ 2Д2016** “

или „Опозив понуде за јавну набавку добара – **полични регали за збирке Музеја, ЈНМВ 2Д2016** “

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи: 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА:

Рок испоруке добара: 45 дана од дана обостраног потписивања уговора

8.2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуда не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатој техничкој спецификацији.

9. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

10. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У укупну цену предмета јавне набавке морају бити урачунати сви трошкови понуђача. Додатни трошкови неће бити признати.

Понуђач задржава право промене цена, у складу са кретањем на тржишту и својом комерцијалном политиком, при чему се врше промене ценовника.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

11. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко соло меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем на номинални износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а *као гаранцију за озбиљност понуде* односно да ће изабрани понуђач приступити закључењу уговора. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави бланко соло меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, на номинални износ од 10 % од укупне понуђене цене без ПДВ-а *као гаранцију за добро извршење посла* са роком важности 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначну испоруку добара. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача.

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави бланко соло меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, *на износ у висини аванса*. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача.

12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ су:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза.

Додатно обезбеђење ће бити у вредности од 15% од укупне вредности понуде

Такав Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора да додатно обезбеђење и то меницу са меничним овлашћењем као додатну гаранцију у висини 15% од укупне понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од истека рока за коначну испоруку предметних добара. Уз меницу доставити потврду копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача.

14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом на адресу наручиоца на е –маил адресу javne.nabavke@etnografskimuzej.rs или на факс број 011/30 38 034, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, ту информацију са одговором објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуде и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

19. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ.

У случају истоветне понуђене цене, изабран ће бити понуђач који понуди краћи рок испоруке добара.

20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2.) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3.) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

21. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Етнографски музеј у Београду – Установа културе од националног значаја, Студентски трг 13, Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, односно радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана пре истека рока за подношење понуда а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности

120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права. О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу на следећи број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (ЈНМВ 2Д2016), корисник: буџет Републике Србије.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потисан и оверен, достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључи уговор.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда и то у року од 5 дана од дана када је понуђач примио одлуку о додели уговора.

24. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

25. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

6. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку добара – полични регали за збирке Музеја

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : ЈНМВ 2Д2016

1. Понуду подносимо (заокружити начин подношења понуде):

1.1. самостално

1.2. заједничка понуда

1.3. понуда са подизвођачем/има

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Обвезник ПДВ-а	ДА (заокружити) НЕ
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

опис	ком	цена без ПДВ-а	цена са ПДВ-ом
<p style="text-align: center;">1. Метална зидна јединица за вертикално постављање елемената</p> <p>Намењена за качење разноврсних и различитих тешких и средње тешких музејских експоната</p> <ul style="list-style-type: none">● Димензије зидне јединице (БхХхЛ) 1800х1500х5140мм● Зидна јединица је направљена од металних профила и предвиђена је за вертикално постављање елемената.● Корак конзола је на 250мм● Конзоле су постављене у два нивоа, при чему се предвиђа ослањање елемената на под конструкције и делом на конзоле.● Конструкција је пластифицирана у РАЛ по жељи купца <p>Под је површински заштићени поступком светлог цинковања- СЕНДЗИМИР.</p> <p>Намењена за качење разноврсних И различитих тешких и средње тешких музејских експоната</p> <ul style="list-style-type: none">● Димензије зидне јединице (БхХхЛ) 1800х1500х5140мм● Зидна јединица је направљена од металних профила и предвидјена је за вертикално постављање елемената.● Корак конзола је на 250мм● Конзоле су постављене у два нивоа, при чему се предвиђа ослањање елемената на под конструкције и делом на конзоле.● Конструкција је пластифицирана у РАЛ по жељи купца <p>Под је површински заштићени поступком светлог цинковања-СЕНДЗИМИР.</p> <p>Позиција S.6.2.</p>	1		
<p style="text-align: center;">2. Конструкција са извлачним рамовма за постављање елемената</p> <ul style="list-style-type: none">● Димензије конструкције (БхХхЛ) 1350х2300х7000мм подељена је у три дела са по 14 извлачних рамова , што је укупно 42 извлачна рама димензија 700х30х2200мм● Извлачни рамови су постављени на кораку од 160мм● Извлачни рамови су направљени од металних профила и жице / за качење експоната● Извлачни рамови су пластифицирани у РАЛ по жељи купца.● Предвидјено је горње и доње водјење рамова.● Конструкција је са бочних,ледјне и горње стране оклопљена лименим облогама, пластифицираних у РАЛ -у по жељи купца. <p>Позиција S.7.3.</p>	1		

3. Покретни полични регали

- Мобилне полице се састоје од мобилних база и надоградње од полица које су фиксирани за мобилне базе, тако да чине компактну целину у виду мобилних полица,
- Мобилне полице су опремљене погонским и гоњеним точковима и крећу се по шинама које се монтирају на готов бетонски под за који су причвршћене челичним анкерима. Обезбеђено је лако покретање сваке мобилне полице.
- Померање мобилних полица се врши окретањем волана а пренос на погонске точкове се остварује преко зупчастих парова. Обезбеђена је заштита од преоптерећења преко сигурносне спојнице.
- Шине на поду су опремљене прелазном лименом лајсном,
- Омогућено је закључавање волана на задњој мобилној полици у блоку,
- Висина фиксних полица 2500 мм
- Укупна висина од пода до врха полица (са мобилном базом) 2652 мм
- Дубина мобилних полица 610/710 мм
- Дужина мобилних полица (од рама до рама) 1200 мм
- Носивост полица $Q= 100/120$ (континуалног оптерећења/полице).
- Број нивоа за одлагање 5/8
- На сваком нивоу поличних регала предвиђена је додатна летва, ради сигурности од испадања елемената који се складиште.
- Чеоне странице свих полица (предња и задња страна) су затворене лименом облогом
- Полице су монтажно демонтажног типа, без вијака са могућношћу промене распореда нивоа по висини без икаквог алата на сваких 33 мм,
- Све фиксне полице су причвршћене за под челичним анкерима,
- Опрема је у целини израђена од челичног лима.
- Сви елементи мобилних полица површински заштићени поступком светлог цинковања СЕНДЗИМИР.

Позиција **S.7.1.**

1

<p style="text-align: center;">4. Фиксни полични регал</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Дубина регала (мм): 510 ● Висина регала (мм): 2300 ● Дужина регала (мм): $906+2 \times 1506+906 + 68 = 4892$ мм <p>На сегментима регала од 906x510 мм- регал има 5 померљивих етажа, чија је носивост по једној хоризонталној етажи 240 кг</p> <p>На сегментима регала од 1506x510 мм- регал има 3 померљиве етаже, чија је носивост по једној хоризонталној етажи 200 кг</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Антикорозивна заштита елемената регала: Светло цинковано по поступку СЕНДЗИМИР <p>Тип конструкције : Монтажно-демонтажни, без вијака И матица</p> <p>Фиксни полични регал</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Дубина регала (мм): 510 ● Висина регала (мм): 2300 ● Дужина регала (мм): $906+2 \times 1506+906+68=4892$мм <p>На сегментима регала од 906x510 мм- регал има 5 померљивих етажа, чија је носивост по једној хоризонталној етажи 240 кг</p> <p>На сегментима регала од 1506x510 мм- регал има 3 померљиве етаже, чија је носивост по једној хоризонталној етажи 200 кг</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Антикорозивна заштита елемената регала: Светло цинковано по поступку СЕНДЗИМИР <p>Тип конструкције : Монтажно-демонтажни, без вијака И матица</p> <p>Позиција S.7.0.</p>	1		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А			
УКУПНО СА ПДВ-ОМ			

***Напомена:** за све позиције где је наведен робни знак, тип или произвођач, додаје се „или одговарајуће“, у складу са чл. 72. Закона о јавним набавкама.

****Напомена:** за све ставке у спецификацији се подразумева да за стабилност конструкције постоје одговарајући атести произвођача опреме.

*****Напомена:** Посупак СЕНДЗИМИР омогућава отпорност на ударе у метал о метал у различитим температурама и отпоран је на влажне услове.

Наручилац задржава право да одступи од спецификације из обрасца понуде.

Датум

М.П.

Понуђач (носилац посла)

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач наступа са подизвођачем саставни део обрасца понуде чини Образац 1а (опити подаци о понуђачу из групе понуђача) или Образац 1б (опити подаци о подизвођачу).

- Уколико понуду подноси група понуђача, образац понуде попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла (а који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).

- Уколико понуду подноси група понуђача у обрасцу понуде уписати податке члана групе који ће бити носилац посла.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Датум

М.П.

Понуђач (носилац посла)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду „општи подаци о понуђачу/ носиоцу посла“ из обрасца 1 треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у овом обрасцу.
- Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана наведеног у споразуму као носиоца посла и приложити уз образац понуде.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Датум

М.П

Понуђач

 Потпис овлашћеног лице понуђача

М. П.

Подизвођач

 Потпис овлашћеног лице понуђача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и и достава понуђач уз образац понуде

ОБРАЗАЦ 2.

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

(Назив и седиште понуђача(носиоца посла))
даје следећу

ИЗЈАВУ

Под материјалном и кривичном одговорношћу тврдимо да испуњавамо обавезне услове из члана. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (“Сл гласник РС”, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) у поступку јавне набавке мале вредности – **Набавка добара – полични регали за збирке Музеја, ЈНМВ 2Д2016,**

и то:

1. Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
4. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова. Уколико понуђач у року од 5 дана не достави на увид оригинал или оверене копије свих тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхваљиву.

Датум

М.П.

Понуђач (носилац посла)

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача

Напомена- Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН као и додатне услове из члана 76 ЗЈН (који се односе пословни капацитет) доказује достављањем потписане, попуњене и поверене печатом ове изјаве. Изјаву потписује, попуњава и оверава печатом члан групе понуђача који ће бити носилац посла (који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању) а само потписују, и оверавају печатом остали чланови групе понуђача чиме доказују да и они испуњавају испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН као и додатне услове из члана 76 ЗЈН (који се односе пословни капацитет).

Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове из члана 76 ЗЈН (који се односе пословни капацитет) , чланови групе понуђача испуњавају заједно.

На основу члана 77. Став 4 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

(Назив и седиште понуђача)
даје следећу

ИЗЈАВУ

Под материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач/и

1. _____ из _____
2. _____ из _____
3. _____ из _____

Испуњава/ју следеће услове прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (“Сл гласник РС”, бр.124/12) у поступку јавне набавке мале вредности – **Набавка добара – полични регали за збирке Музеја, ЈНМВ 2Д2016:**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ,
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Подизвођач

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Ову Изјаву понуђач попуњава, оверава печатом и потписује заједно са подизвођачем само уколико понуђач наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ 4.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чланом 6. став 1. тачка 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) достављамо:

ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	Врста трошкова	Износ трошкова без ПДВ-а	Износ трошкова са ПДВ-ом
1.	Трошкови		
2.	Укупно		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Понуђач (носилац посла)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла (који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).

ОБРАЗАЦ 5.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чл. 6 став 1 тачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) дајемо следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМО да смо понуду за **јавну набавку добара – полични регали за збирке Музеја, ЈНМВ 2Д2016**, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач (носилац посла)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла (који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).

ОБРАЗАЦ 6.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за **јавну набавку добара – полични регали за збирке Музеја**, саставили поштујући обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

М.П.

Понуђач (носилац посла)

Потпис Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла (који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара – **полични регали за збирке Музеја, ЈНМВ 2Д2016.**

Датум

М.П.

Понуђач (носилац посла)

Потпис Овлашћено лице понуђача

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Назив референтног наручиоца	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број	
ПИБ:	
Контакт особа:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је испоручилац добара: _____
испоручио добра по основу: Уговора/Фактуре број: _____ од _____.

Потврда се издаје на захтев _____, а ради учешћа у јавној набавци добара полични регали за збирке Музеја, број ЈНМВ 2Д2016 и у друге сврхе се не може користити.

Место:	
Датум:	

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Наручилац - Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Сваки образац потврде референце понуђача мора пратити копија одговарајућег уговора или фактуре.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИСПОРУЦИ ДОБАРА - полични регали за збирке Музеја

Закључен између:

1. Етнографског музеја у Београду – Установе културе од националног значаја, са седиштем у Београду, улица Студентски трг бр.13; матични број 0703149; број рачуна:; назив банке: Управа за трезор; кога заступа Др Мирјана Менковић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____; ПИБ: _____; Матични број: _____; број рачуна: _____, назив банке: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Испоручилац добара**).

Основ уговора:

ЈНМВ број **2Д2016**

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2016. године

Предмет Уговора:

Члан 1.

Предмет овог уговора испорука добара - **полични регали за збирке Музеја**, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број **2Д2016**.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је НАРУЧИЛАЦ у складу са одредбама чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - **полични регали за збирке Етнографског музеја у Београду**, број јнмв **2Д2016**.

Да је ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА доставио понуду у Етнографском музеју бр. _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део са осталом конкурсном документацијом.

Да понуда у потпуности одговара конкурсној документацији која је достављена уз позив за достављање понуда бр. _____ од _____ године.

Да је НАРУЧИЛАЦ у складу са Законом, на основу спроведеног поступка јавне набавке, донео Одлуку о додели уговора за јавну набавку добара у редовном поступку бр. **2Д2016**, бр. Одлуке: _____ од _____ године.

Члан 3.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА се обавезује да ће НАРУЧИОЦУ испоручити добра на опремању и уређењу депоа Етнографског музеја у Београду, а на основу спецификација датих у оквиру понуде која чини саставни део овог Уговора.

Рок за испоруку добара је 45 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће ИСПОРУЧИОЦУ ДОБАРА за испоручена добра који су предмет овог Уговора платити износ од _____ динара без ПДВ-а, _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- 1) Могућ аванс до 25% _____ од уговорене вредности добара, по обостраном потписивању уговора и претходној дознаци средстава за ове намене од стране Министарства културе и информисања и достављања менице за добро извршење посла, менице за аванс као и авансног рачуна.
- 2) Остатак по коначном обрачуна и извршеној примопредаји добара и претходној дознаци средстава за ове намене од стране Министарства културе и информисања и достављања менице за добро извршење посла.

Члан 5.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора достави НАРУЧИОЦУ бланко соло меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, на номинални износ од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важности 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначну испоруку предметних добара. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, а као доказ ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора достави НАРУЧИОЦУ бланко соло меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, **на номинални износ у висини аванса**. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача.

Члан 6.

Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА не испоручити добра детаљно наведена у оквиру спецификације која је саставни део конкурсне документације и овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ има право да раскине уговор и захтева накнаду штете.

Члан 7.

Све измене и допуне овог Уговора могу се вршити једино уз сагласност уговорних страна у писменој форми.

Члан 8.

Овај Уговор се може раскинути на основу воље уговорних страна, односно једнострано уз отказни рок наручиоца, који износи 30 дана.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 10.

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове по питањима овог Уговора, а у случају да се не могу споразумети утврђује се надлежност суда у Београду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 /четири/ истоветна примерка од којих по 2 /два/ за НАРУЧИОЦА, а 2 /два/ за ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Мирјана Менковић
директор
Етнографски музеј у Београду

8. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ОПРЕМАЊЕ ДЕПОА ЕТНГОРАФСКОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ

опис	ком	цена без ПДВ-а	цена са ПДВ-ом
<p>1. Метална зидна јединица за вертикално постављање елемената</p> <p>Намењена за качење разноврсних и различитих тешких и средње тешких музејских експоната</p> <ul style="list-style-type: none">● Димензије зидне јединице (БхХхЛ) 1800x1500x5140мм● Зидна јединица је направљена од металних профила и предвиђена је за вертикално постављање елемената.● Корак конзола је на 250мм● Конзоле су постављене у два нивоа, при чему се предвиђа ослањање елемената на под конструкције и делом на конзоле.● Конструкција је пластифицирана у РАЛ по жељи купца <p>Под је површински заштићени поступком светлог цинковања- СЕНДЗИМИР.</p> <p>Намењена за качење разноврсних И различитих тешких и средње тешких музејских експоната</p> <ul style="list-style-type: none">● Димензије зидне јединице (БхХхЛ) 1800x1500x5140мм● Зидна јединица је направљена од металних профила и предвидјена је за вертикално постављање елемената.● Корак конзола је на 250мм● Конзоле су постављене у два нивоа, при чему се предвиђа ослањање елемената на под конструкције и делом на конзоле.● Конструкција је пластифицирана у РАЛ по жељи купца <p>Под је површински заштићени поступком светлог цинковања-СЕНДЗИМИР.</p> <p>Позиција S.6.2.</p>	1		
<p>2. Конструкција са извлачним рамовма за постављање елемената</p> <p>3.</p> <ul style="list-style-type: none">● Димензије конструкције (БхХхЛ) 1350x2300x7000мм подељена је у три дела са по 14 извлачних рамова , што је укупно 42 извлачна рама димензија 700x30x2200мм● Извлачни рамови су постављени на кораку од 160мм● Извлачни рамови су направљени од металних профила и жице / за качење експоната● Извлачни рамови су пластифицирани у РАЛ по жељи купца.● Предвидјено је горње и доње водјење рамова.● Конструкција је са бочних,ледјне и горње стране оклопљена лименим облогама, пластифицираних у РАЛ -у по жељи купца. <p>Позиција S.7.3.</p>	1		

4. Покретни полични регали

- Мобилне полице се састоје од мобилних база и надоградње од полица које су фиксирани за мобилне базе, тако да чине компактну целину у виду мобилних полица,
- Мобилне полице су опремљене погонским и гоњеним точковима и крећу се по шинама које се монтирају на готов бетонски под за који су причвршћене челичним анкерима. Обезбеђено је лако покретање сваке мобилне полице.
- Померање мобилних полица се врши окретањем волана а пренос на погонске точкове се остварује преко зупчастих парова. Обезбеђена је заштита од преоптерећења преко сигурносне спојнице.
- Шине на поду су опремљене прелазном лименом лајсном,
- Омогућено је закључавање волана на задњој мобилној полици у блоку,
- Висина фиксних полица 2500 мм
- Укупна висина од пода до врха полица (са мобилном базом) 2652 мм
- Дубина мобилних полица 610/710 мм
- Дужина мобилних полица (од рама до рама) 1200 мм
- Носивост полица $Q = 100/120$ (континуалног оптерећења/полице).
- Број нивоа за одлагање 5/8
- На сваком нивоу поличних регала предвиђена је додатна летва, ради сигурности од испадања елемената који се складиште.
- Чеоне странице свих полица (предња и задња страна) су затворене лименом облогом
- Полице су монтажно демонтажног типа, без вијака са могућношћу промене распореда нивоа по висини без икаквог алата на сваких 33 мм,
- Све фиксне полице су причвршћене за под челичним анкерима,
- Опрема је у целини израђена од челичног лима.
- Сви елементи мобилних полица површински заштићени поступком светлог цинковања СЕНДЗИМИР.

Позиција **S.7.1.**

1

<p style="text-align: center;">5. Фиксни полични регал</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Дубина регала (мм): 510 ● Висина регала (мм): 2300 ● Дужина регала (мм): $906+2 \times 1506+906+68=4892$ мм <p>На сегментима регала од 906x510 мм- регал има 5 померљивих етажа, чија је носивост по једној хоризонталној етажи 240 кг</p> <p>На сегментима регала од 1506x510 мм- регал има 3 померљиве етаже, чија је носивост по једној хоризонталној етажи 200 кг</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Антикорозивна заштита елемената регала: Светло цинковано по поступку СЕНДЗИМИР <p>Тип конструкције : Монтажно-демонтажни, без вијака И матица</p> <p>Фиксни полични регал</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Дубина регала (мм): 510 ● Висина регала (мм): 2300 ● Дужина регала (мм): $906+2 \times 1506+906+68=4892$ мм <p>На сегментима регала од 906x510 мм- регал има 5 померљивих етажа, чија је носивост по једној хоризонталној етажи 240 кг</p> <p>На сегментима регала од 1506x510 мм- регал има 3 померљиве етаже, чија је носивост по једној хоризонталној етажи 200 кг</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Антикорозивна заштита елемената регала: Светло цинковано по поступку СЕНДЗИМИР <p>Тип конструкције : Монтажно-демонтажни, без вијака И матица</p> <p>Позиција S.7.0.</p>	1		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А			
УКУПНО СА ПДВ-ОМ			

**Напомена: за све позиције где је наведен робни знак, тип или произвођач, додаје се „или одговарајуће“, у складу са чл. 72. Закона о јавним набавкама.*

***Напомена: за све ставке у спецификацији се подразумева да за стабилност конструкције постоје одговарајући атести произвођача опреме.*

****Напомена: Посупак СЕНДЗИМИР омогућава отпорност на ударе у метал о метал у различитим температурама и отпоран је на влажне услове.*

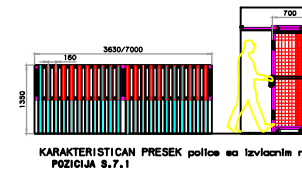
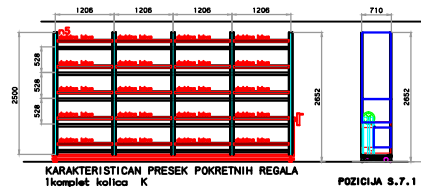
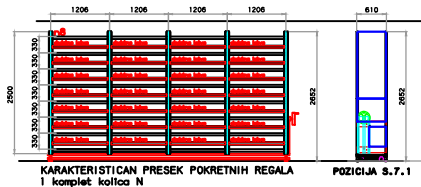
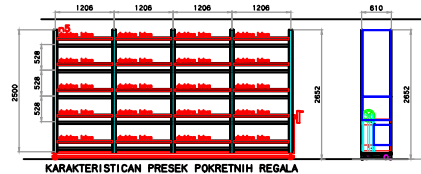
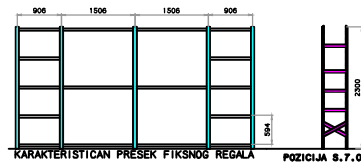
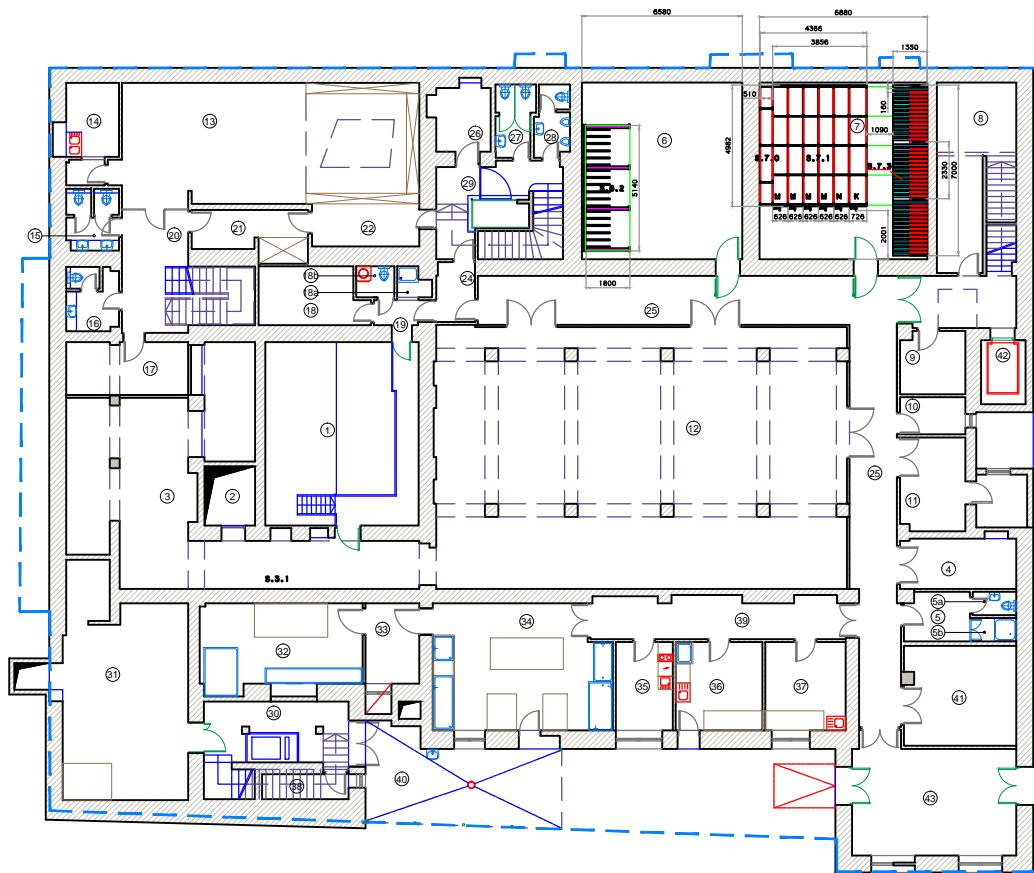
Наручилац задржава право да одступи од спецификације из обрасца понуде.

Датум

М.П.

Понуђач (носилац посла)

Потпис овлашћеног лица понуђача

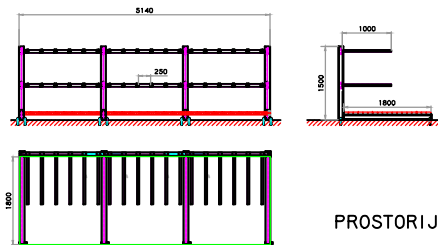


PROSTORIJA 7

OSNOVA SUTERENA

LEGENDA PROSTORIJA	
br.	ime prostora (p. nat)
01	KOTLAR-DEPO 47,30
02	ŠLJAKARA-DEPO 15,40
03	DEPO 69,61
04	ČUVAJNE PRED. 6,79
05	GARDEROBA 5,33
05a	TOALET 1,71
05b	TUŠ 1,78
06	DEPO 47,71
07	DEPO 49,85
08	DEPO 22,09
09	OSTAVA HEMIKALIJA 6,74
10	AKU BATERIJA 4,10
11	KOMORA ZA DEZINFEK 15,13
12	DEPO 178,73
13	KULIB 67,53
14	KUHINJA KLUBA 6,28
15	TOALET 4,66
16	TOALET 5,14
17	SPROVODNIK SOBIA 10,78
18	GARDEROBA 10,12
18a	TUŠ 1,51
18b	TOALET 2,00
19	PROSDOR 2,95
20	HODNIK 17,44
21	HODNIK I OSTAVA 8,74
22	HODNIK 8,10
23	?
24	HODNIK 3,86
25	HODNIK 76,05
26	HODNIK 6,87
27	TOALET 4,93
28	TOALET 3,03
29	PREDPROSTOR 9,83
30	PREDPROSTOR 13,21
31	RAD. ZA DRVO 43,98
32	RAD. IMPREGNACIJE 23,94
33	PEŠKARENJE 6,97
34	RAD. ZA METAL 16,93
35	ČAUJED. PROSTORIJA 8,49
36	RAD. FL. MET. I KOŽA 12,89
37	RAD. ZA KERAMIKU 11,38
38	OSTAVA 3,61
39	HODNIK 11,40
40	MEH. ČIŠĆENJE 27,04
41	PAKOVANJE 18,67
42	TERETNI LIFT 4,76
43	PRILJEZ PREDMETA 30,75

NETO PLOŠTINA ETAŽE	977,80 m ²
BRUTO PLOŠTINA ETAŽE (po SRPS-u)	1036,16 m ²



PROSTORIJA 6

KARAKTERISTICAN PRESEK REGALA ZA VERTIKALNO POSTAVLJANJE PREDMETA
POZICIJA S.6.2