

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ  
БЕОГРАД, СТУДЕНТСКИ ТРГ 13**

**– ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ–  
УСЛУГА ШТАМПАЊА КЊИГА**

**Број јавне набавке: ЈНМВ/ЗУ/2017**

Рокови:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>14.08.2017. године до 12 часова</b>
Јавно отварање:	<b>14.08.2017. године у 12:15 часова</b>

*август 2017. године*

На основу чл. 38. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.,86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. **1/87** од 02.08.2017. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке бр. 1/87 од 02.08.2017.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

**Услуга штампања књига**

**ЈНМВ 3У/2017**

**Конкурсна документација садржи:**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, опис, техничке карактеристике, квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења	4
III	Техничка документација	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и чл.76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за избор најповољније понуде	11
VI	Обрасци	12
VII	Модел уговора	27
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

## І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### *1.1. Подаци о наручиоцу*

<b>НАЗИВ НАРУЧИОЦА:</b>	Етнографски музеј, Београд, Студентски трг 13
<b>МЕСТО И ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА</b>	Портал јавних набавки <a href="http://www.portal.ujn.gov.rs">www.portal.ujn.gov.rs</a> и интернет страница наручиоца <a href="http://www.etnografskimuzej.rs">www.etnografskimuzej.rs</a>
<b>АДРЕСА НАРУЧИОЦА:</b>	Београд, Студентски трг 13
<b>ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:</b>	Услуга
<b>ВРСТА ПОСТУПКА</b>	Поступак јавне набавке мале вредности
<b>ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА:</b>	Избор спроводиоца конкурса за дизајн
<b>СКРАЋЕНИЦЕ</b>	ЗЈН- Закон о јавним набавкама

### *1.2. Врста поступка јавне набавке*

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр124/2012,14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а по Одлуци о покретању поступка јавне набавке бр. 1/87 од 02.08.2017 године.

### *1.3. Обезбеђена средства за јавну набавку*

Средства за реализацију јавне набавке мале вредности, обезбеђена су у буџету Републике Србије за 2017. годину; Раздео 27-Министарство културе и информисања; Глава 27.1; Функција 820; Програм 1202; Пројекат 0010-Подршка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа; Шифра директног корисника: 1207.001; ек.класификација: 423-Услуге по уговору; 4234-Услуге информисања; Уговор о финансирању програма у 2017.год.број 631-02-13/2017-02, члан 1.тачка 1.4.;

### *1.4. Предмет јавне набавке:*

Предмет јавне набавке **ЈНМВ ЗУ/2017** је **Услуга штампања књига.**

Назив и ознака из општег речника набавки:

79810000 – Услуге штампања

### *1.5. Контакт*

Лице за контакт је Немања Штула, контакт тел. 011/32-81-888;

e-mail: [javne.nabavke@etnografskimuzej.rs](mailto:javne.nabavke@etnografskimuzej.rs)

### *1.6. Партије*

Јавна набавка није обликована по партијама.

**II ВРСТА, ОПИС, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,  
РОК ИЗВРШЕЊА**

**2.1. Техничка спецификација**

<b>1. Култура женствености у Србији у XX веку – Мода и женска штампа Мирјана Менковић</b>		
Р. број	Услуга	Опис/количина
1.	Формат	215*280 мм
2.	Папир	Кунстдрук мат 135г, 4/4
3.	Корице	Лепенка 2 мм, Кунстдрук мат 135г иберциг 4/0, Офсет 140г форзец 2/0
4.	Тираж	300 примерака
5.	Обим	300 страница
6.	Дорада	Мат пластификација, УВ лак.
7.	Штампа	Књижни блок: 4/4,
8.	Повез	тврд

<b>2. Култура женствености у Србији у XX веку – Савремена жена и модерно доба Мирјана Менковић</b>		
Р. број	Услуга	Опис/количина
1.	Формат	215*280 мм
2.	Папир	Кунстдрук мат 135г, 4/4
3.	Корице	Лепенка 2 мм, Кунстдрук мат 135г иберциг 4/0, Офсет 140г форзец 2/0
4.	Тираж	300 примерака
5.	Обим	300 страница
6.	Дорада	Мат пластификација; УВ лак
7.	Штампа	Књижни блок: 4/4,
8.	Повез	тврд

### 3. Градитељска баштина Пирота - Мирјана Менковић

Р. број	Услуга	Опис/количина
1.	Формат	170*240 мм
2.	Папир	Кунстдрук мат 135г, 4/4
3.	Корице	Кунстдрук мат 250г 4/0
4.	Тираж	300 примерака
5.	Обим	170 страница
6.	Дорада	Мат пластификација
7.	Штампа	Књижни блок: 4/4
8.	Повез	брош

### 4. Елементи НКН уписани у Национални регистар Данијела Филиповић и Милош Матић

Р. број	Услуга	Опис/количина
1.	Формат	210*210 мм
2.	Папир	Кунстдрук мат 135г, 4/4
3.	Тираж	500 примерака
4.	Обим	150 страница
5.	Дорада	Мат пластификација
6.	Штампа	Књижни блок: 4/4,
7.	Корице	Кунстдрук мат 250г 4/0
8.	Повез	брош

У јединичне цене услуга мора бити урачуната и испорука предмета штампе на локацију Наручиоца у Београду, Студентски трг 13.

Услуге ће се вршити по основу закљученог уговора, највише до процењене вредности јавне набавке.

#### **2.2. Квалитет услуге, обавезе понуђача и количине**

Понуђач је у обавези да обезбеди квалитет услуге у складу са свим стандардима и нормативима за штампарске услуге.

Комплетан тираж штампаног материјала мора да буде идентичног квалитета, што се нарочито огледа у интензитету колора, оштрини и слично.

Штампање се врши на материјалу понуђача који мора да одговара траженом квалитету.

Прелом и припрему за штампу обавља Наручилац.

Понуђач је обавезан да прибави потребан материјал, изврши обраду, припрему за штампу (према дизајну који доставља Наручилац, мејлом или на цд-у), штампа и изврши завршну обраду, као и да предмет штампе испоручи у седиште Наручиоца у порученим количинама.

Наручилац може захтевати од понуђача да пре штампања достави пробни отисак (proof) на одобрење.

### ***2.3. Начин спровођења контроле квалитета услуга***

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и квалитету и обиму одштапаног материјала, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од момента пријема усмене или писмене рекламације.

### ***2.4. Место испоруке услуге***

Понуђач је у обавези да предмет штампе испоручи у седишту Наручиоца, Београд, Студентски трг 13, сукцесивно према динамици и количинама које одреди Наручилац. Понуђач је у обавези да предмет штампе достави и на неку другу локацију, по захтеву Наручиоца, коју он одреди.

### ***2.5. Место извршења услуге***

Место извршења услуге која је предмет ове јавне набавке је пословни простор понуђача.

### ***2.6. Рокови за извршење услуге***

Понуђач ће бити у обавези да предметне услуге извршава у року који је дао у Обрасцу понуде (Образац број 1), који чини саставни део ове конкурсне документације. Рок извршења предметне услуге са испоруком штапаног материјала се сматра битним елементом уговора, а непоштовање наведеног уговорног рока представљаће разлог за једностранни раскид уговора од стране Наручиоца.

## **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И**  
**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ**  
**ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**3.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке **дефинисане чл. 75. Закона**, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, **дефинисане чл. 76. ЗЈН**, и то:

**I - Услови у погледу пословно-техничког капацитета:**

- 1) да је понуђач у последње три (3) године (2014, 2015. и 2016.) извршио најмање три услуге штампе за потребе наручиоца – установа културе, културних манифестација (фестивала), биоскопа,
- 2) да испуњава услове за квалитет штампе по 12647 Фогра стандарду,
- 3) да поседује минимум једно доставно возило (путничко или транспортно) за дистрибуцију робе, која чини предмет набавке (у својини, по основу лизинга, уговора о закупу или другом основу).

**II - Услови у погледу финансијског капацитета:**

- 4) да у последње три (3) пословне године (2014, 2015, 2016) није исказао губитак у пословању
- 5) да у протеклих шест (6) месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна за обављање платног промета отворених код пословних банака

**III - Услови у погледу кадровског капацитета:**

- б) да понуђач на основу уговора о раду или по другом правном основу има ангажовано најмање 6 (шест) радно ангажованих лица са релевантним искуством из области која чини предмет ове јавне набавке и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза, а од тога најмање:
  - једног графичког дизајнера,
  - једног графичка монтажера,
  - два радника на штампи (офсет и дигитална штампа),
  - два радника на доради (офсет и дигитална штампа).

### 3.2. Упутство како се доказује испуњеност услова

1. Испуњеност **обавезних услова** и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у тачки 3.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН овог поглавља конкурсне документације, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
4. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити **овлашћење** за потписивање. Овлашћење мора бити потписано од стране лица овлашћеног за заступање и оверено печатом.
5. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
6. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), исти се доказују достављањем:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) **услов под бројем 1)** - чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) **услов под бројем 2)** - Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико



уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) **услов под бројем 3)** - чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.**

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) **Пословно-технички капацитет**

- **услов под бројем 1):**

- изјава понуђача – референт листа (*образац бр.7*) и потврда наручиоца о извршеним услугама (*образац бр.7а*) у 2014., 2015. и 2016.год. или копије уговора о извршеним услугама штампе у 2014., 2015. и 2016.год.

- **услов под бројем 2):**

- копија сертификата 12647 Фогра стандард

- **услов под бројем 3):**

- одговарајући документ којим се доказује да понуђач поседује доставно возило (извод из пописа основних средстава понуђача, уговор о лизингу, закупу или другом основу)

2) **Финансијски капацитет**

- **услов под бројем 4):**

- правна лица: образац БОН или јавно објављен биланс успеха за обрачунску 2014., 2015. и 2016. годину
  - предузетник који у складу са Законом о рачуноводству води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства: биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности и потврда пословне банке о оствареном укупном промету по пословном – текућем рачуну (обе потврде за 2014., 2015. и 2016. годину)
  - предузетник који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац): потврда пословне банке о оствареном укупном промету по пословном – текућем рачуну за 2014., 2015. и 2016. годину
- **услов под бројем 5):**
- потврда НБС о броју дана неликвидности
- 3) **Кадровски капацитет**
- **услов под бројем 6):**
- Фотокопија уговора о раду или фотокопија радне књижице или М образац Фонда ПИО

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН - понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))
- доказ за додатни услов под ред.бр.4) - понуђачи који јавно објављују редовне годишње финансијске извештаје не морају да доставе биланс успеха за 2014., 2015. и 2016.г. јер су исти јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))
- доказ за додатни услов под ред.бр.5) – понуђачи не морају да доставе потврда НБС о броју дана неликвидности јер су исти подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије ([www.nbs.gov.rs](http://www.nbs.gov.rs)) .

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

У јединичне цене услуга мора бити урачуната и испорука предмета штампе на локацију Наручиоца у Београду, Студентски трг 13.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и сити број извршених услуга.. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**VI ОБРАСЦИ**

*Образац бр.1*

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године,  
за јавну набавку бр. ЈНМВ/ЗУ/2017 - Услуга штампања књига

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Обвезник ПДВ-а	ДА (заокружити) НЕ
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

***Напомена:*** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈНМВ/ЗУ/2017 - Услуга штампања књига**

Укупна цена без ПДВ-а	..... дин.  ..... (словима)
Укупна цена са ПДВ-ом	..... дин.  ..... (словима)
Рок и начин плаћања (максимални рок плаћања 45 дана од дана службеног пријема рачуна; понуђач нема право да захтева аванс), уписати у празно поље	.....
Рок важења понуде (минимум <u>30 дана од дана отварања понуда</u> ), уписати у празно поље	.....
Рок извршења услуге ( <u>календарски број дана од дана предаје припремљеног материјала у електронској форми од стране Наручиоца до испоруке</u> ) уписати у празно поље.	.....

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
<i>Књига под ред.бројем 1. из Техничке спецификације</i>	300				
<i>Књига под ред.бројем 2. из Техничке спецификације</i>	300				
<i>Књига под ред.бројем 3. из Техничке спецификације</i>	300				
<i>Књига под ред.бројем 4. из Техничке спецификације</i>	500				
<b>УКУПНО:</b>					

**У јединичне цене услуга мора бити урачуната и испорука штампаног материјала на локацију Наручиоца у Београду, Студентски трг 13.**

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.



- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме и обраде понуда и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача], даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга бр. ЈНМВ/ЗУ/2017 - Услуга штампања књига поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Услуга штампања књига ЈНМВ/ЗУ/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
  - да је у последње три (3) године (2014, 2015. и 2016.) извршио најмање три услуге штампе за потребе наручиоца – установа културе, културних манифестација (фестивала), биоскопа;
  - да испуњава услове за квалитет штампе по 12647 Фогра стандарду;
  - да поседује минимум једно доставно возило (путничко или транспортно) за дистрибуцију робе, која чини предмет набавке (у својини, по основу лизинга, уговора о закупу или другом основу);
  - да у последње три (3) пословне године (2014, 2015, 2016) није исказао губитак у пословању;
  - да у протеклих шест (6) месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна за обављање платног промета отворених код пословних банака;
- 7) да на основу уговора о раду или по другом правном основу има ангажовано најмање 6 (шест) радно ангажованих лица са релевантним искуством из области која чини предмет ове јавне набавке и који могу бити непосредно ангажовани на

извршењу уговорених обавеза, а од тога најмање: једног графичког дизајнера, једног графичка монтажера, два радника на штампи (офсет и дигитална штампа) и два радника на доради (офсет и дигитална штампа).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Услуга штампања књиг ЈНМВ/ЗУ/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**Изјава понуђача - референт листа**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности број ЗУ/2017 за набавку услуге штампања, дајем изјаву да је Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, у претходне три календарске године извршио најмање 3 (три) услуге штампе за потребе следећих наручиоца – установа културе, културних манифестација (фестивала), биоскопа:

Редни број	Предмет уговора	Наручилац	Вредност (дин. без ПДВ-а)	Година
1	2	3	4	5

**Напомена:** Понуђач је обавезан да достави потврде (модел потврде дат на следећој страни) Наручилаца о извршеним услугама које су напред наведене

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА**

<b>Назив референтног наручиоца</b>	
<b>Седиште:</b>	
<b>Улица и број:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>Контакт особа:</b>	

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ПОТВРДУ**

да је понуђач \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ у периоду од  
\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ год. извршио услуге штампе по основу:  
Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци услуга штампања књига, ЈНМВ  
3У/2017 и у друге сврхе се не може користити.

<b>Место:</b>	
<b>Датум:</b>	

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Наручилац - Купац

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)



**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Етнографски музеј (Поверилац)  
Седиште: Београд, Студентски трг 13

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Етнографски музеј, Београд, Студентски трг 13, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од:

ДИНАРА: = \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_)

за јавну набавку бр.ЈНМВ/ЗУ/2017 а по основу гаранције за озбиљност понуде којом гарантује да након истека рока за подношење понуда неће повући, опозвати или изменити своју понуду, да ће благовремено потписати уговор о јавној набавци и да ће по потписивању уговора најкасније у року од 5 дана од дана потписивања повериоцу доставити средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Овлашћујемо Етнографски музеј, Београд, Студентски трг 13 да може извршити наплату попуњене менице, без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, са свих рачуна Дужника, најкасније у року који је 10 дана дужи од рока истека понуде.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** попунити износ у висини 10% од износа понуде, бројевима и словима

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА

#### Закљученизмеђу уговорних страна:

1. **ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ**, Београд, Студентски трг 13, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ 100063220, број рачуна \_\_\_\_\_, отворен код Управе за трезор, који заступа др Мирјана Менковић, в.д.директор, (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

на даље, у тексту: уговорне стране

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге штампања, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 3У/201716;
- да је Пружалац услуге, дана \_\_\_\_\_ 2017. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ (заводни број код Наручиоца), која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара опису услуге и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилацу складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу извештаја Комисије за јавне набавке о стручној оцени понуда и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, (заводни број код Наручиоца) изабрао Пружаоца услуге за закључење уговора о јавној набавци.

## **Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка услуга штампања, у свему према техничким спецификацијама и обрасцу Понуда Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

## **Члан 3.**

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а (уписује Наручилац), односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом (уписује Наручилац).

Наручилац се обавезује да плаћања врши најкасније у року од 45 дана од дана издавања рачуна који Пружалац услуге доставља заједно са спецификацијом извршених услуга, на текући рачун Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Трошкови испоруке предмета штампе су укључени у цену услуге.

## **Члан 4.**

Пружалац услуге се обавезује да извршава услуге из члана 2. овог уговора у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди квалитет услуге у складу са свим стандардима и нормативима за штампарске услуге.

Ако се утврди да услуге које је Пружалац услуге извршио, имају недостатке у квалитету и обиму извршених услуга, Пружалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана пријема усмене или писмене рекламације од стране Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да изврши услугу израде и испоруке предмета штампе на адресу Наручиоца у року од \_\_\_\_\_ од дана пријема припремљеног материјала за штампање из чл.6 овог уговора.

Рок из претходног става овог члана се сматра битним елементом уговора, а непоштовање уговореног рока представља разлог за једностранни раскид уговора од стране Наручиоца.

## **Члан 5.**

Место испоруке предмета штампе је у седишту Наручиоца у Београду, Студентски трг 13.

Пружалац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у уговореном року и одговоран је за њен квалитет сагласно прописима и стандардима за ту врсту услуге.

Квалитет штампаног материјала – књига, контролисаће запослени Наручиоца.

## **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да преда Понуђачу припремљен материјал за штампање.

Уколико Наручилац касни са предајом припремљеног материјала из става 1 овог члана, помера се адекватно и рок у којем је Понуђач у обавези да изврши испоруку услуга за број дана кашњења у предаји материјала.

#### **Члан 7.**

Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље и може активирати средство обезбеђења за добро извршење посла и захтевати накнаду штете настале непоступањем Пружаоца услуге у складу са чланом 4. и 5. овог уговора.

#### **Члан 8.**

У случају више силе у току трајања Уговора, Уговорне стране се ослобађају обавеза из овог уговора у мери у којој је услед више силе немогуће извршити обавезе, за период док виша сила траје. Ниједна Уговорна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Уговорна страна која је погођена вишом силом дужна је да одмах писменим путем обавести другу Уговорну страну о настанку и окончању више силе.

#### **Члан 9.**

Извршилац се обавезује да приликом закључења овог Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења, преда Наручиоцу као средство обезбеђења регистровану сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и оверену печатом.

Извршилац се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана Наручиоцу достави:

- копију депо картона код Банке код које Извршилац има отворен рачун и копију ОП обрасца;
- листинг са сајта Народне банке Србије као доказ да је меница регистрована;
- менично овлашћење потписано од стране потписника менице и оверено печатом, на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења Пружаоца услуга.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог уговорног односа решавају споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у **6 (шест)** истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерака, а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**др Мирјана Менковић, директор**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем (уколико изабрани понуђач наступа са подизвођачем, у уговору ће бити наведен и подизвођач у складу са чл.80. Закона)

У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви образци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Етнографски музеј – Установа културе од националног значаја, Београд, Студентски трг 13, са назнаком: „Понуда за јавну набавку бр. ЈНМВ 3У/2017 - Услуга штампања књига– НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.08.2017. године до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структура цене са упутством како да се попуни (образац 2)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- попуњено, потписано и оверено менично овлашћење (Образац бр.8)
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз

меницу доставља извод из Регистра меница НБС и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу да се одреде да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању услова из чл.75. и 76.ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Група понуђача, уз напред наведене доказе, као саставни део понуде доставља и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који сагласно чл. 81. ЗЈН садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Етнографски музеј, Београд, Студентски трг 13** са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 3У/2017 услуга штампања књига – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 3У/2017 услуга штампања књига – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 3У/2017 услуга штампања књига – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 3У/2017 услуга штампања књига – НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.



По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђене услуге морају у свему одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

### 8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити уплатом на рачун извршиоца на основу рачуна о извршеној услузи који изабрани понуђач доставља заједно са спецификацијом извршених услуга и по приспећу средстава од стране Министарства културе и информисања, с тим да је, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012) максимални рок плаћања 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Понуђач нема право да захтева аванс.

### 8.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде ( Образац број 1) наведе рок извршења извршења услуге.

### 8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 8.4. Захтев у погледу квалитета предмета набавке

У складу са законским и подзаконским актима који су везани за услуге које су предмет набавке.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу без протеста, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља извод из Регистра меница НБС и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица са приложеног депо картона, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење**, са назначеним номиналним износом 10% од вредности понуде и **роком важности 10 дана од дана истека рока важења понуде** (*Образац бр.7*). **Ако се за време трајања поступка јавне набавке промене рокови важења понуде, важност меничног овлашћења мора се продужити.**

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави наручиоцу:**

**1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу без протеста, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља извод из Регистра меница НБС и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница се подноси приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица са приложеног депо картона, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење** у форми коју пропише наручилац, са назначеним номиналним

износом од **10%** од укупне уговорене цене без ПДВ-а и роком важности **30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.**

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може сваког радног дана у периоду од 9 до 15 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [javne.nabavke@etnografskimuzej.rs](mailto:javne.nabavke@etnografskimuzej.rs) или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

**Уколико захтев буде примљен након 15 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку **ЈНМВ/ЗУ/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 2 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).  
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **16.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражена средства обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 6) поседује доказе да понуђач има негативне референце у складу са чл.82. Закона.

## **17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремено захтев за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.