

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
БЕОГРАД, СТУДЕНТСКИ ТРГ 13

– ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ–

Услуга спровођења конкурса за дизајн – архитектонски конкурс за добијање идејног решења за реконструкцију изложбеног простора Етнографског музеја у Београду, Београд, Студентски трг 13

Број јавне набавке: ЈНМВ/2У/2017

Рокови:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	11.08.2017. године до 12 часова
Јавно отварање:	11.08.2017. године у 12:15 часова

Август 2017. године

На основу чл. 38. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.,86/2015), чл.24. Правилника о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса („Сл.гласник РС“ бр.31/2015 - у даљем тексту: Правилник), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1/85 од 02.08.2017. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке бр. 1/86 од 02.08.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

Услуга спровођења конкурса за дизајн – архитектонски конкурс за добијање идејног решења за реконструкцију изложбеног простора Етнографског музеја у Београду, Београд, Студентски трг 13

ЈНМВ 2У/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Врста, опис, техничке карактеристике, квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења	5
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и чл.76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за избор најповољније понуде	9
VI	Обрасци	10
VII	Модел уговора	23
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	Етнографски музеј, Београд, Студентски трг 13
МЕСТО И ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	Портал јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет страница наручиоца www.etnografskimuzej.rs
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:	Београд, Студентски трг 13
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	Услуга
ВРСТА ПОСТУПКА	Поступак јавне набавке мале вредности
ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА:	Избор спроводиоца конкурса за дизајн
СКРАЋЕНИЦЕ	ЗЈН- Закон о јавним набавкама

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр124/2012,14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и чл.24 Правилника о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса („Сл.гласник РС“ бр.31/2015, а по Одлуци о покретању поступка јавне набавке бр. 1/86 од 02.08.2017.године.

1.3. Обезбеђена средства за јавну набавку

Средства за реализацију јавне набавке мале вредности, обезбеђена су у буџету Републике Србије за 2017. годину; Раздео 27-Министарство културе и информисања; Глава 27.1; Функција 820; Програм 1202; Пројекат 0010-Подршка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа; Шифра директног корисника: 1207.001; ек.класификација: 423-услуге по уговору; 4235 – стручне услуге.

1.4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке **ЈНМВ 2У/2017** је **Услуга спровођења конкурса за дизајн – архитектонски конкурс за добијање идејног решења за реконструкцију изложбеног простора Етнографског музеја у Београду, Београд, Студентски трг 13.**

Назив и ознака из општег речника набавки:

71230000-9 - Организација архитектонског конкурса за нацрте

1.5. Контакт

Лице за контакт је Немања Штула, контакт тел. 011/32-81-888;

e-mail: javne.nabavke@etnografskimuzej.rs

1.6. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

**II ВРСТА, ОПИС, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

2.1. Врста услуге

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ 2У/2017 је услуга спровођења конкурса за дизајн – архитектонски конкурс за добијање идејног решења за реконструкцију изложбеног простора Етнографског музеја у Београду (у даљем тексту: конкурс за дизајн).

2.2. Опис, техничке карактеристике и квалитет услуге

Конкурс за дизајн се у складу са чл.38 ЗЈН, организује као поступак у којем се исплаћују награде учесницима, а спроводи, у складу са Правилником о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса („Сл.гласник РС“ бр.31/2015 - у даљем тексту: Правилник), као јавни, отворени, једностепени, пројектни конкурс.

Понуђач је у обавези да у својству спроводиоца конкурса, у име и за рачун Наручиоца, као расписивача конкурса, спроведе поступак конкурса за дизајн, односно да обави све стручно-администартивне послове у припреми, у току и по завршетку конкурса.

Сви послови и услуге које је понуђач, као спроводилац конкурса у обавези да изврши су ближе утврђени у чл.4. Модела уговора (поглавље VI) који је саставни део документације.

Понуђач је обавезан да посао обави стручно и квалитетно према правилима струке, у свему у складу са одредбама ЗЈН, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Правилника.

Напомена: Понуда понуђача треба да садржи накнаду за обављање свих послова из чл.4. Модела уговора, а друге трошкове који настану спровођењем предметног конкурса (трошкови оглашавања у једном дневном листу, накнада за рад чланова жирија, консултаната и извештаја, нето наградни фонд) сноси Наручилац.

2.3. Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета

У складу са Моделом уговора (поглавље VI) који је саставни део документације.

2.4. Рок извршења

Укупан рок за извршење уговорених услуга је 210 календарских дана од дана пријема писаног налога о почетку активности на спровођењу предметног конкурса од стране Наручиоца.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке **дефинисане чл. 75. Закона**, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН*);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*).

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, **дефинисане чл. 76. ЗЈН**, и то:

I - Услови у погледу пословног капацитета:

- 1) да је понуђач у току 2014, 2015. и 2016. године, извршио најмање три услуге спровођења конкурса за дизајн за потребе расписивача који се сматра наручиоцем према одредбама ЗЈН.

II - Услови у погледу финансијског капацитета:

- 2) да у последње три (3) пословне године (2014, 2015, 2016) није исказао губитак у пословању
- 3) да у протеклих шест (6) месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна за обављање платног промета отворених код пословних банака

III - Услови у погледу кадровског капацитета:

- 4) да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде за уговорени период набавке има ангажована најмање два одговорна извршиоца по основу радног односа, који су у претходном периоду учествовали у поступку припреме и спровођења архитектонског конкурса за потребе расписивача који се сматра наручиоцем према одредбама ЗЈН.

3.2. Упутство како се доказује испуњеност услова

1. Испуњеност **обавезних услова** и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у тачки 3.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН овог поглавља конкурсне документације, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
4. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити **овлашћење** за потписивање. Овлашћење мора бити потписано од стране лица овлашћеног за заступање и оверено печатом.
5. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
6. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног

лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Пословни капацитет, додатни услов под редним бројем 1). – **Доказ:**
 - **списак извршених услуга (образац бр.7) и потврда расписивача - наручиоца о извршеним услугама (образац бр.7а) у 2014., 2015. и 2016.год. или**
 - **копије уговора о извршеним услугама спровођења конкурса за дизајн у 2014., 2015. и 2016.год..**
- 2) Финансијски капацитет, додатни услов под редним бројем 2). – **Доказ:**
 - **правна лица:** јавно објављен биланс успеха за обрачунску 2014., 2015. и 2016. годину

- **предузетник који у складу са Законом о рачуноводству води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства**: биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности и потврда пословне банке о оствареном укупном промету по пословном – текућем рачуну (обе потврде за 2014., 2015. и 2016.годину)
 - **предузетник који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац)**: потврда пословне банке о оствареном укупном промету по пословном – текућем рачуну за 2014., 2015. и 2016.годину
- 3) Финансијски капацитет, додатни услов под редним бројем 3) – **Доказ**:
- потврда НБС о броју дана неликвидности
- 4) Кадровски капацитет, додатни услов под редним бројем 4) – **Доказ**:
- Фотокопија уговора о раду или фотокопија радне књижице или М образац Фонда ПИО

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН - понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs)
- доказ за додатни услов под ред.бр.2) - понуђачи који јавно објављују редовне годишње финансијске извештаје не морају да доставе биланс успеха за 2014., 2015. и 2016.г. јер су исти јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs)
- доказ за додатни услов под ред.бр.3) – понуђачи не морају да доставе потврда НБС о броју дана неликвидности јер су исти подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије (www.nbs.gov.rs) .

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има боље пословне референце, односно који је доставио доказ да је у последње три године извршио већи број услуга спровођења конкурса за дизајн за потребе расписивача који се сматра наручиоцем према одредбама ЗЈН.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и сити број извршених услуга.. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ

Образац бр.1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2017. године,
за јавну набавку бр. ЈНМВ/2У/2017 - Услуга спровођења конкурса за дизајн –
архитектонски конкурс за добијање идејног решења за реконструкцију изложбеног
простора Етнографског музеја у Београду, Београд, Студентски трг 13

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Обвезник ПДВ-а	ДА (заокружити) НЕ
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

У _____ дана _____ 2017.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈНМВ/2У/2017 - Услуга спровођења конкурса за дизајн –архитектонски конкурс за добијање идејног решења за реконструкцију изложбеног простора Етнографског музеја у Београду, Београд, Студентски трг 13

Укупна цена без ПДВ-а дин. (словима)
Укупна цена са ПДВ-ом дин. (словима)
Рок и начин плаћања (максимални рок плаћања 45 дана од дана службеног пријема рачуна; ронуђач нема право да захтева аванс; исплата по динамици дефинисаној у поглављу VIII, тачка 8.1.), уписати у празно поље
Рок важења понуде (<u>не краћи од 30 дана од дана отварања понуда</u>), уписати у празно поље
Рок извршења услуге (<u>не дужи од 210 календарских дана од дана пријема писаног налога од стране Наручиоца</u>) уписати у празно поље.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме и обраде понуда и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2017.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга бр. ЈНМВ/2У/2017 - Услуга спровођења конкурса за дизајн – архитектонски конкурс за добијање идејног решења за реконструкцију изложбеног простора Етнографског музеја у Београду, за Етнографски музеј, Београд, Студентски трг 13 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2017.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Услуга спровођења конкурса за дизајн –архитектонски конкурс за добијање идејног решења за реконструкцију изложбеног простора Етнографског музеја у Београду, Београд, Студентски трг 13 број ЈНМВ/2У/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - да је у току 2014, 2015. и 2016. године, извршио најмање три услуге спровођења конкурса за дизајн за потребе расписивача који се сматра наручиоцем према одредбама ЗЈН.
 - да у последње три (3) пословне године (2014, 2015, 2016) није исказао губитак у пословању;
 - да у протеклих шест (6) месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна за обављање платног промета отворених код пословних банака;
 - да у моменту подношења понуде за уговорени период набавке има ангажована најмање два одговорна извршиоца по основу радног односа, који су у претходном периоду учествовали у поступку припреме и спровођења конкурс за дизајн за потребе расписивача који се сматра наручиоцем према одредбама ЗЈН.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Услуга спровођења конкурса за дизајн – архитектонски конкурс за добијање идејног решења за реконструкцију изложбеног простора Етнографског музеја у Београду, Београд, Студентски трг 13 број ЈНМВ/2У/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)
- 5) .

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Списак извршених услуга спровођења конкурса за дизајн за потребе расписивача
који се сматра наручиоцем према одредбама ЗЈН
у 2014., 2015. и 2016. години**

Редни број	Назив документације	Наручилац	Вредност (дин. без ПДВ-а)	Година
1	2	3	4	5

Напомена: *Понуђач је обавезан да достави потврде (модел потврде дат на следећој страни) Наручилаца о извршеним услугама које су напред наведене*

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

у име и за рачун Наручиоца као расписивача конкурса за дизајн

квалитетно и у уговореном року обавио све радње организовања и спровођења конкурса за дизајн прописане одредбама Закона о јавним набавкама и Правилника о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса

(навести конкурс за дизајн који је био предмет спровођења)

Ако је била заједничка понуда, обавезно унети део услуге коју је понуђач урадио у оквиру спровођења наведеног конкурса за дизајн.

а на основу уговора _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена: *Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.*

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: Етнографски музеј (Поверилац)
Седиште: Београд, Студентски трг 13

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Етнографски музеј, Београд, Студентски трг 13, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од:

ДИНАРА: = _____
(словима: _____)

за јавну набавку бр.ЈНМВ/2У/2017 а по основу гаранције за озбиљност понуде којом гарантује да након истека рока за подношење понуда неће повући, опозвати или изменити своју понуду, да ће благовремено потписати уговор о јавној набавци и да ће по потписивању уговора најкасније у року од 5 дана од дана потписивања повериоцу доставити средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Овлашћујемо Етнографски музеј, Београд, Студентски трг 13 да може извршити наплату попуњене менице, без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, са свих рачуна Дужника, најкасније у року који је 10 дана дужи од рока истека понуде.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: попунити износ у висини 10% од износа понуде, бројевима и словима

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ

Број: _____

Датум: _____

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР. ЈНМВ 2У/2017

Услуга спровођења конкурса за дизајн - архитектонски конкурс за добијање идејног решења за реконструкцију изложбеног простора Етнографског музеја у Београду,

Закљученизмеђу уговорних страна:

1. **ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ**, Београд, Студентски трг 13, матични број _____, ПИБ 100063220, број рачуна _____, отворен код Управе за трезор, који заступа др Мирјана Менковић, в.д.директор, (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. _____, _____, Улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац**)

на даље, у тексту: уговорне стране

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015, 68/2015) и одредбама чл.24. Правилника о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса („Сл.гласник РС“ бр.31/2015 - у даљем тексту: Правилник) , донео Одлуку бр. ____ од _____ 2017. године о покретању поступка јавне набавке ЈН _____ 2017 за Услуге спровођења конкурса за дизајн - архитектонски конкурс за добијање идејног решења за реконструкцију изложбеног простора Етнографског музеја у Београду, Београд, Студентски трг 13
- да је Извршилац , дана _____ 2017. године, доставио понуду број _____ (заводни број код Наручиоца) која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилацу складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу извештаја Комисије за јавне набавке о стручној оцени понуда и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године, (заводни број код Наручиоца) изабрао Извршиоца за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је спровођење конкурса за дизајн - архитектонски конкурс за добијање идејног решења за реконструкцију изложбеног простора Етнографског музеја у Београду, Студентски трг 13.

Конкурс за дизајн из става 1.овог члана се спроводи као јавни, отворени, једностепени, пројектни конкурс, а у складу са чл.38. Закона о јавним набавкама организује се као поступак у којем се исплаћују награде учесницима.

Члан 3.

Наручилац расписује конкурс из члана 2. овог Уговора у својству расписивача, у смислу одредаба члана 22. Правилника, тако да називу Наручилац који се користи у тексту овог уговора у смислу значења израза Закона о јавним набавкама, одговара и назив расписивач. Извршилац прихвата, у складу са чл.24. Правилника, да у својству спроводиоца конкурса, у име и за рачун Наручиоца спроведе поступак конкурса за дизајн из чл.2 овог Уговора по фазама, односно да обави све стручно-административне послове у припреми, у току и по завршетку конкурса, у свему према захтевима Наручиоца, под условима прихваћене понуде и у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Правилника, тако да називу Извршилац који се у тексту овог Уговора користи у смислу значења израза Закона о јавним набавкама, одговара и назив спроводилац.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да обави следеће услуге предвиђене чланом 25. Правилника и одредбама Закона о јавним набавкама:

- 1.дефинише и са Наручиоцем утврди оптималне конкурсне рокове и обезбеди одвијање конкурса у складу са истима;
- 2.припреми конкурсни задатак на основу предлога пројектног задатка добијеног од стране Наручиоца(текстуални, дигитални и графички део укључујући цртеже, планове, фотографије и сл.);
- 3.изради позив за учешће на конкурс за дизајн и конкурсну документацију у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Правилника,
- 4.достави Наручиоцу комплетну документацију из става 1. тачке 3. овог члана ради објављивања исте на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца,
- 5.објави позив за учешће на конкурс за дизајн у једном дневном листу и на свом електронском порталу и омогући његово преузимање без накнаде;
- бучествује у отварању и разврставању прис.пелих радова;
- 7.предложи стручна лица која учествују у предметном конкурс (стручни чланови жирија, консултант, извештач) и након добијене сагласности од стране Наручиоца припреми и Наручиоцу достави предлог одговарајућих уговора између Наручиоца и ових лица;
- 8.организује седнице жирија и извештача, води записник и записнике достави свим члановима жирија и извештачима у року од 2 дана од дана одржавања седнице;
- 9.обезбеђује комуникацију са члановима жирија и учесницима конкурса у времену од расписивања конкурса до предаје конкурсне документације на начин прописан одредбама Закона о јавним набавкама;
- 10.организује пријем питања учесника конкурса, исте одмах прослеђује жирију и стара се да постављена питања и одговоре жирија објави на интернет страници Наручиоца у року

назначеном у позиву за учешће на конкурс, као и да исте одмах достави Наручиоцу ради њиховог објављивања на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

11. обезбеђује жирију потребну подршку у изради извештаја и усвојен извештај жирија и евентуалне препоруке одмах доставља Наручиоцу;

12. организује јавно објављивање резултата конкурса у дневном листу у коме је оглашен позив за учешће на конкурс за дизајн и на интернет страници Наручиоца и о истом обавештава све учеснике конкурса;

13. припреми преглед планираних трошкова конкурса (накнада за рад чланова жирија, консултаната и извештача, нето наградни фонд и откуп конкурсних радова, трошкови оглашавања у дневном листу) и изради коначни финансијски обрачун послова конкурса;

14. организује пријем конкурсних радова на начин прописан Законом о јавним набавкама и Правилником и организује физичко обезбеђење конкурсних радова од тренутка предаје до завршетка конкурса;

15. обезбеди простор за несметано оцењивање радова, доступан једино и искључиво ангажованим стручним лицима која учествују у предметном конкурс (чланови жирија, консултант, извештач) и секретару конкурса. Простор за оцењивање радова мора бити на територији централних општина града Београда, површине довољне за истовремени преглед минимум 20 радова на формату А0, и опремљен адекватно намени;

16. достави Наручиоцу награђене и откупљене радове и организује преузимање радова осталих учесника после одржавања изложбе;

17. достави Наручиоцу комплетну документацију у вези предметног конкурса, са записницима жирија, ради архивирања исте,

18. у року до 60 дана од доношења одлуке жирија организује јавну изложбу свих конкурсних радова, обезбеди превоз радова до простора на коме ће се одржати изложба, пружи техничку и персоналну подршку у току припреме организовања, отварања и затварања изложбе и најави изложбу на свом електронском порталу;

19. организује јавну дискусију о резултатима конкурса током трајања јавне изложбе и стара се да сви учесници о јавној дискусији буду обавештени објављивањем позива на интернет страници Наручиоца;

20. организује израду електронског каталога конкурсних радова и предлог електронског каталога достави Наручиоцу на сагласност у року од 30 дана од дана доношења одлуке жирија;

21. по добијеној сагласности Наручиоца, у укупном року од 60 дана од дана доношења одлуке жирија, изврши штампу најмање 150 примерака каталога, електронски каталог објави на свом електронском порталу, а примерак каталога на ЦД-у у формату coreldraw или photoshop достави Наручиоцу.

22. обавља све друге стручно-административне послове у припреми, у току и по завршетку конкурса, у свему према захтевима Наручиоца (сходно члану 3. став 2. уговора).

Извршилац се обавезује да ће све послове из овог члана Уговора обављати савесно, квалитетно и у року, у складу са налозима Наручиоца, уз поштовање правила струке и свих прописа који регулишу начин и поступак расписивања и спровођења архитектонског конкурса, уз поштовање угледа и интереса Наручиоца и уз чување података који представљају службену тајну.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да приликом сачињавања Позива за учешће на конкурс за дизајн у конкурсној документацији ирзричито наведе да је обавеза учесника конкурса да дају изјаву да даном предаје конкурсних радова преносе сва искључива имовинска ауторска права на Наручиоца, те да је једино Наручилац овлашћен да искоришћава ауторско дело – награђене радове, под условима и на начин прописан законом и конкурсном документацијом, а ради остварења сврхе због које се конкурс расписује.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- 1.Извршиоцу достави предлог пројектног задатка (текстуални, дигитални и графички део укључујући цртеже, планове, фотографије и сл.) у року који буде дефинисан оптималним конкурсним роковима из чл.2. став 1. тачка 1) овог Уговора;
- 2.по добијању одговарајуће документације од стране Извршиоца постави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници:
 - Позив за учешће на конкурс за дизајн и конкурсну документацију;
 - питања учесника конкурса и одговоре жирија на постављена питања;
 - обавештење о резултатима конкурса;
- 3.изврши преглед електронског каталога достављен од стране Извршиоца и у року од 5 (пет) дана од дана пријема, достави Извршиоцу мишљење на исти;
- 4.обезбеди адекватан простор за организовање јавне изложбе свих конкурсних радова, како би иста у сарадњи са Извршиоцем била организована у року утврђеном у чл.4 овог Уговора и објави одржавање изложбе на својој интернет страници;
- 5.објави на својој интернет страници позив за јавну дискусију о резултатима конкурса током трајања јавне изложбе;
- 6.достави Извршиоцу у писаном облику евентуалне примедбе на рад и испуњавање уговорних обавеза;
- 7.изврши исплату уговорене накнаде у складу са чл.10. овог Уговора.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да послове из чл.2. овог Уговора започне одмах по пријему писаног налога о почетку активности на спровођењу предметног конкурса од стране Наручиоца.

Извршилац је дужан да у извршавању својих обавеза поштује конкурсне рокове који буду утврђени у складу са чланом 4. став 1. тачка 1) овог Уговора.

Укупан рок за извршење уговорених услуга је _____ календарских дана од дана пријема налога из става 1. овог члана.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да приликом закључења овог Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења, преда Наручиоцу као средство обезбеђења регистровану сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и оверену печатом.

Извршилац се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана Наручиоцу достави:

- копију депо картона код Банке код које Извршилац има отворен рачун и копију ОП обрасца;
- листинг са сајта Народне банке Србије као доказ да је меница регистрована;
- менично овлашћење потписано од стране потписника менице и оверено печатом, на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Извршилац се обавезује да изврши продужење важности меничног овлашћења, уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе.

Члан 9.

Уговорена вредност – накнада за уговорене и извршене услуге износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом и добијена је на основу укупне цене из усвојене понуде Понуђача број _____ од _____ године поднете на основу спецификације услуга.

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

Све друге трошкове који настану спровођењем предметног конкурса (оглашавања у једном дневном листу, накнада за рад чланова жирија, консултаната и извештаја, нето наградни фонд) сноси Наручилац.

Члан 10.

Плаћање уговорене накнаде из чл.8. овог Уговора се врши уплатом на рачун Извршиоца и то према следећој динамици:

1. 25 % од укупно уговореног износа у року до 45 дана од дана јавног објављивања Позива за учешће на предметном конкурс, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране Наручиоца;

2. 65 % од укупно уговореног износа у року до 45 дана од дана достављања Одлуке жирија, Извештаја о раду жирија и Препорука жирија, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране Наручиоца;
3. окончаном ситуацијом у висини 10% од укупно уговореног износа у року до 45 дана од дана обостарног потписивања Записника о комплетно извршеној услузи спровођења предметног конкурса, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране Наручиоца.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да у току извршења уговорених услуга сарађује са Наручиоцем, да га писаним путем извештава о току реализације уговорених услуга и обавеза и да све пропусти на извршењу уговорених услуга које су предмет овог уговора, а о којима га писаним путем обавести Наручилац, отклони о свом трошку и у року који одреди Наручилац.

Уколико Извршилац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором, уколико су уговорени послови извршени противно прописима из чл.1. овог Уговора или Извршилац не поступи по примедбама Наручиоца у датом року, Наручилац има право да активира средство обезбеђења из чл.8 овог Уговора и раскине овај Уговор.

Уколико услед напред наведених пропуста Извршиоца за Наручиоца настане штета која је већа од вредности средства обезбеђења, Наручилац има право на накнаду штете до њеног пуног износа.

Члан 12.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни, са отказним роком од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења. Обавештење о једностраном раскиду Уговора мора да садржи основ за раскид уговора.

Сву штету која настане једностраним раскидом овог Уговора, сноси она уговорна страна која је скривила раскид уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог уговорног односа решавају споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у **6 (шест)** истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерака, а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Мирјана Менковић, директор

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем (уколико изабрани понуђач наступа са подизвођачем, у уговору ће бити наведен и подизвођач у складу са чл.80. Закона)

У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви образци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Етнографски музеј – Установа културе од националног значаја, Београд, Студентски трг 13, са назнаком: „Понуда за јавну набавку бр. ЈНМВ 2У/2017 - Услуга спровођења конкурса за дизајн – архитектонски конкурс за добијање идејног решења за реконструкцију изложбеног простора Етнографског музеја у Београду, Београд, Студентски трг 13– НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.08.2017. године до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- попуњено, потписано и оверено менично овлашћење (Образац бр.7)
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;

- Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља извод из Регистра меница НБС и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу да се одреде да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању услова из чл.75. и 76.ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Група понуђача, уз напред наведене доказе, као саставни део понуде доставља и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који сагласно чл. 81. ЗЈН садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Етнографски музеј, Београд, Студентски трг 13** са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 2У/2017** услуга спровођења конкурса за дизајн – архитектонски конкурс за добијање идејног решења за реконструкцију изложбеног простора Етнографског музеја у Београду, Београд, Студентски трг 13– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 2У/2017**услуга спровођења конкурса за дизајн – архитектонски конкурс за добијање идејног решења за реконструкцију изложбеног простора Етнографског музеја у Београду, Београд, Студентски трг 13– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 2У/2017** услуга спровођења конкурса за дизајн – архитектонски конкурс за добијање идејног решења за реконструкцију изложбеног простора Етнографског музеја у Београду, Београд, Студентски трг 13– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 2У/2017 услуга спровођења конкурса за дизајн – архитектонски конкурс за добијање идејног решења за реконструкцију изложбеног простора Етнографског музеја у Београду, Београд, Студентски трг 13– НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити уплатом на рачун извршиоца по извршеној услузи, а по приспећу средстава од стране Министарства културе и информисања, с тим да је, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012) максимални рок плаћања 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Понуђач нема право да захтева аванс.

Исплата уговорене цене ће се вршити на следећи анчин:

- 25 % од уговорене цене у року до 45 дана од дана јавног објављивања Позива за учешће на предметном конкурс, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране Наручиоца;
- 65 % од уговорене цене у року до 45 дана од дана достављања Одлуке жирија, Извештаја о раду жирија и Препорука жирија, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране Наручиоца;
- окончаном ситуацијом у висини 10% од укупно уговореног износа у року до 45 дана од дана обостарног потписивања Записника о комплетно извршеној услузи спровођења предметног конкурса, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране Наручиоца.

8.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуга је 210 календарских дана од дана пријема писаног налога о почетку активности на спровођењу предметног конкурса од стране Наручиоца.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната накнада за услуге утврђене конкурсном документацијом и чл.4. Модела уговора, који чини саставни део конкурсне документације.

Све друге трошкове који настану спровођењем предметног конкурса (оглашавања у једном дневном листу, накнада за рад чланова жирија, консултаната и извештача, наградни фонд) сноси Наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу без протеста, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља извод из Регистра меница НБС и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица са приложеног депо картона, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење**, са назначеним номиналним износом 10% од вредности понуде и **роком важности 10 дана од дана истека рока важења понуде (Образац бр.7). Ако се за време трајања поступка јавне набавке промене рокови важења понуде, важност меничног овлашћења мора се продужити.**

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор

не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави наручиоцу:

1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу без протеста, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља извод из Регистра меница НБС и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница се подноси приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица са приложеног депо картона, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење** у форми коју пропише наручилац, са назначеним номиналним износом од **10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а и роком важности 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.**

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана у периоду од 9 до 15 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@etnografskimuzej.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Уколико захтев буде примљен након 15 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку **ЈНМВ/2У/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 2 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно

заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражена средства обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 6) поседује доказе да понуђач има негативне референце у складу са чл.82. Закона.

17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремено захтев за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.