

НАРУЧИЛАЦ
ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
Београд
Студентски трг бр. 13

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„НАБАВКА МОТОРНОГ ВОЗИЛА“

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.1.2/2018

Мај, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.2/2018, деловодни број Одлуке 1/25 од 18.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.1.2/2018, деловодни број Решења 1/25/1 од 18.05.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – добра
Набавка моторног возила, број јавне набавке 1.1.2/2018

Укупан број страна конкурсне документације: 41

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде	29
VIII	Модел уговора	34
IX	Образац трошкова припреме понуде	40
X	Образац изјаве о независној понуди	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Етнографски музеј у Београду;

Адреса: Студентски трг бр. 13, Београд;

Интернет страница наручиоца: www.etnografskimuzej.rs;

1.2 Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим важећим прописима који регулишу предметну област.

1.3 Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1.1.2/2018 су добра – набавка моторног возила.

1.4 Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка;

1.6 Не спроводи се електронска лицитација;

1.7 Контакти:

Лице за контакт: Вељко Алвацић

Е - mail адреса: javne.nabavke@etnografskimuzej.rs, сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 08.00 до 16.00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1.1.2/2018 су добра – Набавка моторног возила, назив и ознака из општег речника набавке: 34110000 – путнички аутомобили.

2.2 Партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

2.3 Врста оквирног споразума:

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ДОДАНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1 Врста добара:

Моторно возило - у свему према техничкој спецификацији (Поглавље IV конкурсне документације).

3.2 Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у техничкој спецификацији.

(Поглавље IV конкурсне документације).

3.3 Квалитет:

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.4 Количина и опис добара

У свему у складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативна и квантитативна примопредаја добра се врши од стране представника наручиоца и понуђача о чему се сачињава записник.

3.6 Рок испоруке:

У складу са понудом.

3.7 Место испоруке:

У складу са понудом.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
за јавну набавку добара – Набавка моторног возила
број јавне набавке 1.1.2 /2018

Возило мора бити следећих карактеристика:

<i>Ред. Бр.</i>	<i>Техничке карактеристике</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>
1.	<p>MOTOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Radna zapremina (cm³): od 1.498 do 1.500 -Maksimalna snaga KS (kW): 130 (96) -Max.obrtni momenat: 155 NM pri 4600 o/min -Menjač manuelni: 6 brzina -Max.brzina (km/h): 192 -Ubrzanje od 0-100 km/h (sec.): 10.2 -Standard emisije izduvних gasova: EURO 6 -Pogonsko gorivo: benzin <p>DIMENZIJE VOZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Broj vrata/sedišta: 5/5 -Dužina (mm): 4.294 -Širina (mm): 1.772 -Visina (mm): 1.605 -Zapremina rezervoara (l): 50 -Zapremina prtljažnika (l): 453 <p>POTROŠNJA (okvirno):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Gradska vožnja (l/100 km): 7.0 -Na otvorenom putu (l/100 km): 4.8 -Kombinovana vožnja (l/100 km): 5.6 <p>Bezbednost i sigurnosni sistemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ABS (Sistem protiv blokiranja točkova prilikom kočenja) -EBD (Elektronska distribucija sile kočenja na sva četiri točka) -BA (Dodatna servo asistencija pri naglom kočenju) -VSA (Dinamička kontrola stabilnosti vozila) -ELR (Prednji pojasevi sa dvostepenim zatezačem) -ELR (Zadnji pojasevi sa zatezačem) -CTBA (Sistem za zaustavljanje pri malim brzinama) -Upozorenje o naglom kočenju (ESS) -Asistencija pri kretanju uzbrdo (HSA) -Parking senzori (prednji i zadnji) -Senzori za pritisak u pneumaticima (DWS) -Air bag za suvozača sa prekidačem za isključenje -Air bag za vozača (sa dvostepenom fazom) -Bočni vazdušni jastuci (prednji), Prozorski vazdušni jastuci (napred i pozadi), Električna parking kočnica -Aktivni nasloni za glavu (napred) -Imobilajzer, Alarmni sistem -Daljinsko centralno zaključavanje, 2 preklopiva ključa -Pokrivač prtljažnika 	Kom.	1

	<p>Instrumenti i kontrole:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ECON taster – mod ekonomične vožnje -Inteligenti Multi-funkcionalni ekran (i-MID) -Indikator promene stepena prenosa (SIL) -Inteligentni limitator brzine (ISL) -Električno servo upravljanje (EPS) -Idle Stop -Senzor za automatsko paljenje svetala 		
	<p>Spoljašnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Spoljni retrovizori u boji vozila -El. podesivi i preklopivi spoljni retrovizori sa integrisanim grejačima -Auto podešavanje spoljnih retrovizora za hod unazad -Hromirane ručice na vratima -Halogena svetla farova -Led treće stop svetlo -HSS (Inteligentna deaktivacija dugih svetala) -Dnevna svetla -Prednja svetla za maglu -Automatsko gašenje svetala (dolazak/odlazak od kuće funkcija) -Radio antena sa perajem -ALU felne 16" -Kit za reparaciju 		
	<p>Ostale karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Automatski klima uređaj – 2 zone -Automatski brisači osetljivi na kišu -Automatska svetla osetljiva na sumrak -Daljinska komanda prozora i retrovizora (na ključu) -Prednji i zadnji el. prozori sa dvostepenom funkcijom gore-dole (DR/AS) -Tempomat sa limitatorom brzine -Električni podizači (napred i pozadi) -EPS progresivni servo upravljač podesiv po visini i dubini -Naslon za ruke za prednja sedišta -Vozačevo sedište podesivo po visini -Magična sedišta -Naslon za ruke u centralnom delu zadnje klupe -Tkaninom presvučen enterijer -Kožom presvučen volan -Ručica menjača presvučena kožom -Instrument tabla presvučena na jedinstveni način -Suncobrani sa ogledalima i osvetljenjem -Džepni držači sa zadnje strane oba prednja sedišta -Grejači prednjih sedišta -Boja: Crystal Black Pearl 		

	<p>Audio i komunikacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Multi medijalni uređaj -2 x USB jack /HDMI JACK -Bluetooth tm -Audio komande na upravljaču -6 zvučnika -Priključak 12 V (napred-upaljač) -Priključak 12 V (centralna konzola) -Priključak 12 V (prtljažnik) -7 Inča - ekran osetljiv na dodir -AM/FM/DAB radio, internet radio -Integrirana Aha tm aplikacija -Internet pretraga -Konekcija preko WiFi mobilnog rutera ili WiFi teteringa -Bluetooth tm Hands Free konekcija -MirrorLink konekcija za mobilne telefone 		
	<p>Ostale funkcije:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sistem za prepoznavanje saobraćajnih znakova -Sistem za nadgledanje kolovozne trake puta -Inteligentni limitator brzine -Sistem za kontrolu dugih svetala -Preventivno upozorenje pre potencijalnog sudara 		

Додатни захтеви:

- Уз возило мора бити испоручена обавезна припадајућа опрема.
- Година производње: возило може бити произведено најраније у 2017. години.
- Возило мора бити ново-некоришћено.
- Уз возило мора бити испоручен један комплет одговарајућих зимских пнеуматика.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. Закона и то:
 - 1) **Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
 - да понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (рачунајући и дан позива) није био неликвидан дуже од седам дана;
 - 2) **Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом** тј.:
 - да је понуђач овлашћени увозник или дистрибутер произвођача понуђеног возила на територији Републике Србије и
 - да располаже са минимум једним сервисним центром на територији Града Београда овлашћеним од стране произвођача понуђеног возила или увозника возила;
 - 3) Да возило које нуди понуђач поседује захтеване техничке карактеристике из поглавља IV Конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

5.2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

1) Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке **из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2) Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке **из чл. 75. став 2. Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјаве о испуњености услова морају да буду потписане од стране овлашћених лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V-5.3**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2. Испуњеност додатних услове за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (рачунајући и дан позива) није био великвидан дуже од седам дана;

Докази:

Наведени услов се доказује достављањем:

Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период;
**Овај доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.*

У случају да је понуђач физичко лице, као доказ испуњавања услова у погледу захтеваног финансијског капацитета доставља оверену и потписану Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже финансијским капацитетом неопходним за извршење уговорених обавеза по предметној јавној набавци.

2) Као доказ да располаже захтеваним техничким капацитетом, односно:

- да је понуђач овлашћени увозник или дистрибутер произвођача понуђеног возила на територији Републике Србије;

понуђач је у обавези да достави:

а) уговор са произвођачем или генералним увозником да је понуђач овлашћени увозник или дистрибутер произвођача понуђеног возила на територији Републике Србије

или

б) потврду или други доказ из које се може утврдити да је понуђач овлашћени увозник или дистрибутер произвођача понуђеног возила на територији Републике Србије, издат од стране произвођача возила или увозника возила;

- да располаже са минимум једним сервисним центром на територији Града Београда овлашћеним од стране произвођача понуђеног возила или увозника возила;

понуђач је у обавези да достави:

а) овлашћење, сертификат или други одговарајући доказ издат од стране произвођача понуђеног возила или увозника возила, као доказ да је понуђач овлашћен да врши сервисирање понуђеног возила

или

б) копију/е уговора о пословно техничкој сарадњи са сервисним центром овлашћеним од стране произвођача или увозника возила за услугу сервисирања возила. У случају да понуђач као доказ да располаже захтеваним техничким капацитетом доставља копију/е уговора о пословно техничкој сарадњи са овлашћеним сервисним центром, у обавези је да уз копију/е уговора о пословно техничкој сарадњи достави и овлашћење, сертификат или други одговарајући доказ издат од стране произвођача возила или увозника као доказ да је сервисни центар овлашћен да врши сервисирање понуђеног возила.

3) Као доказ да возило које понуђач нуди поседују захтеване техничке карактеристике из поглавља IV Конкурсне документације, понуђач је у обавези да достави:

Проспектно–техничку документацију, са подацима о техничким карактеристикама понуђеног возила.

Понуђач је у обавези да достави проспектно-техничку документацију понуђеног возила са сликом возила, и да у њој наведе техничке карактеристике возила.

У случају да понуђач за понуђена добра поседује проспектно-техничку документацију на страном језику, потребно је доставити и превод исте на српски језик.

Напомена: Докази се могу достављати у виду неоверене фотокопије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.3. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести
назив понуђача] у поступку јавне набавке добара, број 1.1.2 /2018 – Набавка моторног возила, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести
назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара, број 1.1.2/2018 – Набавка моторног возила, испуњава услов из чл. 75. став 2. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести
назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добара, број 1.1.2/2018 – Набавка моторног возила, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добра – Набавка моторног возила,
Број јавне набавке 1.1.2/2018 -
НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.05.2018. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда мора да садржи:

Р. Бр.	Документација
1.	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације);
2.	Образац понуде (поглавље VII);
3.	Модел уговора (поглавље VIII);
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна) (поглавље IX);
5.	Образац изјаве о независној понуди (поглавље X);
6.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији, јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је наручилац објавио на Порталу јавних набавки, односно интернет страници, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен-непромењеног садржаја.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Портал јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs;

Интернет страница наручиоца: www.etnografskimuzej.rs;

Непосредно преузимањем на адреси Студентски трг бр. 13, Београд (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – Набавка моторног возила,
Број јавне набавке 1.1.2/2018 -
НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.05.2018. године до 12.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, закључно са **31.05.2018. године до 12.00 часова.**

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр.
1.1.2/2018 – Добра – Набавка моторног возила за потребе Етнографског
музеја у Београду

18/41

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **31.05.2018. године у 12.30 часова** на адреси наручиоца: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана овлашћења, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка моторног возила, број јавне набавке 1.1.2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”

или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка моторног возила, број јавне набавке 1.1.2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”

или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка моторног возила, број јавне набавке 1.1.2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”

или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка моторног возила, број јавне набавке 1.1.2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Испорука возила се врши у року од максимум 10 (десет) дана од дана уплате аванса (уколико понуђач захтева аванс) / ступања на снагу уговора. Испорука возила: FCO објекта наручиоца-Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд.

Општи гарантни рок за возило, понуђача, је минимум 3 (три) године или минимуму пређених 100.000 km од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему возила.

Понуђач (добављач) је у обавези да уз испоручено возило изда писану гаранцију произвођача возила, која може обухватити дужи гарантни рок за поједине делове и склопове возила, од општег гарантног рока за возило који даје понуђач.

У току понуђеног гарантног рока понуђач (добављач) је у обавези да о свом трошку отклони све евентуалне рекламације, које нису настале неправилном употребом ствари,

односно да у року од максимум 5 (пет) дана од дана пријема писане рекламације, отклони све кварове, неправилности и/или уочене недостатке.

Наручилац ће уговорену цену исплатити Добављачу на начин и у роковима из уговора. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач може да захтева аванс. Понуђач се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, искључиво ради набавке возила.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди се исказују у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора бити дата на паритету FCO локација објекта наручиоца и иста укључује цену возила и опреме, царину, осигурање у транспорту, услуге шпедитера за царинење, припрему возила за испоруку, технички преглед возила пред прву регистрацију, пун резервоар горива и остале течности за возило и све друге пратеће и зависне трошкове које понуђач (добављач) има у реализацији уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да, уколико захтева аванс у предметној јавној набавци, у року од 7 дана од дана закључења Уговора преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име повраћаја авансног плаћања, без жираната у корист наручиоца. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса. Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања ће на захтев понуђача бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната у корист наручиоца, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС-а (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извршење посла, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведеног средства финансијског обезбеђења.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев понуђача бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје добра, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, без жираната у корист наручиоца, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС-а (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање недостатака у току трајања гарантног рока наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев понуђача бити враћено.

*Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

**Активирање средстава обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду штете.

***Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

****Менице морају бити оверене печатом и потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

*****Менична овлашћења која прате менице морају бити оверена печатом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив за подношење понуда није објављена на страном језику.

17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Комисија за квантитативни и квалитативни пријем возила, образована од стране Наручиоца, приликом испоруке возила извршиће квантитативни и квалитативни преглед испорученог возила, о чему ће бити сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова Комисије и представника Додављача.

Комисија за вршење квантитативног и квалитативног пријема предметног возила, сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему возила, чиме се потврђује пријем одређене уговорене количине и врсте возила, као и да испоручено возило у погледу захтеваних техничких карактеристика у свему одговара уговореном.

Предметно возило које се испоручује мора бити фабрички ново, без икаквих оштећења, производних недостатака и да у целости испуњава захтеване техничке карактеристике. Возило које се испоручује може бити произведено најраније у 2017. години. Уз возило мора бити испоручен један комплет одговарајућих зимских пнеуматика

Возило се испоручује са пуним резервоаром горива и попуњеним осталим течностима.

Уз возило се испоручује: оверена сервисна књижица и гарантни лист са условима гаранције, упутство за употребу и одржавање возила на српском језику у штампаном и

електронском облику (на ЦД-у), као и комплетна документација неопходна Наручиоцу за прву регистрацију возила код надлежних органа Министарства унутрашњих послова (*регистрациони лист и остала неопходна документација*).

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да квалитет испорученог возила не одговара уговореном, не сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, већ сачињава и потписује рекламациони записник, у коме се наводе недостаци, односно у чему испоручено возило није у складу са уговореним.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони у року од 5 (пет) дана и испоручи возило у свему у складу са Понудом Добављача и Уговором, а најкасније до истека рока за испоруку. По отклањању недостатака и испоруци уговореног возила сачиниће се Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема возила, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или возило са недостацима замени возилом уговореног квалитета.

19. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, путем електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@etnografskimuzej.rs (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова **(захтеви за додатним информацијама или појашњењима која буду упућена на наведену e-mail адресу после 16.00 часова у току радног дана или током дана када научилац не ради сматраће се да су стигла првог радног дана наручиоца у 08.00 часова)** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – „Набавка моторног возила, број јавне набавке 1.1.2/2018”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

23. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак –поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

24. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

25. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок исоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити понуђаче који су поднели прихватљиве понуде сходно члану 3. став 1. тачка 33. Закона, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не буду присуствовали овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

26. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке Наручилац ће исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року д 3 дана од дана доношења.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља V конкурсне документације**).

28. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

29. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@etnografskimuzej.rs (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) Закона.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из става 3. Члана 149. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија –Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Етнографски музеј у Београду; **јавна набавка мале вредности добара бр. 1.1.2/2018;**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

30. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Понуђач се обавезује да потписан и оверен уговор достави наручиоцу у року од најдуже пет дана од дана пријема истог.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара –
Набавка моторног возила за потребе Етнографског музеја у Београду
број јавне набавке 1.1.2/2018

Број понуде: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА/НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ - Добра – Набавка моторног возила за потребе Етнографског музеја у Београду
број јавне набавке 1.1.2/2018

Ред. Бр.	Опис добра	Јед. мере	Произвођач, земља порекла и комерцијална ознака возила	Количина	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупна понуђена цена у дин. без ПДВ-а	Укупна понуђена цена у дин. са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Моторно возило	Ком.		1				

Цена је дата на паритету FCO објекта наручиоца и иста укључује цену возила и опреме, царину, осигурање у транспорту, услуге шпедитера за царињење, припрему возила за испоруку, технички преглед возила пред прву регистрацију, пун резервоар горива и остале течности за возило и све друге пратеће и зависне трошкове које Додављач има у реализацији уговора.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено искаже у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима

Износ других дажбина у динарима

Укупно у динарима

Рок плаћања:

у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре за испоручено возило **или** /до 45 дана од дана ступања Уговора на снагу и пријема исправног предрачуна за аванс (*уколико понуђач захтева аванс*);

Тражени аванс:

_____ % од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом;

Рок важења понуде:
(минимално 30 дана)

_____ дана од дана отварања понуда;

Роки испоруке:
(максимум 10 (десет) дана)

у року од _____ дана од дана уплате аванса (*уколико понуђач захтева аванс*) **или** /ступања на снагу уговора.
Испорука се врши радним даном, у термину по договору добављача и наручиоца.

Место испоруке:

Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд

Општи гарантни рок за возило: _____ године (минимум 3 (три) године) или _____ пређених km (минимум пређених 100.000 km) од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему возила.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Упутство за попуњавање обрасца понуђене цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати назив произвођача и земљу порекла понуђеног возила као и комерцијалну ознаку возила;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена за тражени предмет набавке без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена за тражени предмет набавке са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати колико износи укупна понуђена цена за тражени предмет набавке без ПДВ-а;
- у колони 8. уписати колико износи укупна понуђена цена за тражени предмет набавке са ПДВ-ом;

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МОТОРНОГ ВОЗИЛА

Закључен дана _____ између уговорних страна:

Наручиоца : ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ

БЕОГРАД, Студентски трг бр. 13

ПИБ: 100063220

Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

кога заступа Тијана Чолак-Антић Поповић, в.д. директора

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Кога заступа: _____

(у даљем тексту: Добављач),

Основ Уговора:

Јавна набавка мале вредности добара бр. 1.1.2/2018 – набавка моторног возила.

Број и датум Одлуке о додели уговора : _____ од _____ године
(Попуњава Наручилац).

Понуда изабраног Понуђача бр. : _____ од _____ године (Попуњава
Наручилац).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка моторног возила (у даљем тексту: возило), у свему према Понуди Добављача бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту Понуда).

Возило које је предмет овог уговора ближе је дефинисано у проспектно-техничкој документацији, као саставног дела Понуде Добављача.

Добављач се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са члановима групе понуђача:

1. _____,
2. _____,
3. _____,

(ако понуђач не учествује у групи понуђача не попуњавати ове податке).

Члан 2.

Добављач се обавезује да изврши испоруку возила које је предмет овог Уговора по цени из Понуде Добављача, у свему у складу Понудом Добављача.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунагим ПДВ-ом.

Цена је дата на паритету FCO локације објекта Наручиоца и укључује цену возила и опреме, царину, осигурање у транспорту, услуге шпедитера за царинење, припрему возила за испоруку, технички преглед возила пред прву регистрацију, пун резервоар горива и остале течности за возило и све друге пратеће и зависне трошкове које Добављач има у реализацији Уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3. (у случају да понуђач захтева аванс)

Наручилац се обавезује да укупан уговорени износ из члана 2. став 2. овог Уговора плати Добављачу на следећи начин:

- Авансно _____ % што износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом ,у року до 45 дана од дана ступања Уговора на снагу и пријема исправног предрачуна за аванс,
- остатак у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре за испоручено возило испостављене на основу отпремнице (потписане и оверене од стране наручиоца и добављача) и Записника из члана 5. став 1. и 2. овог Уговора.

Члан 3а. (у случају да понуђач не захтева аванс)

Наручилац се обавезује да укупан уговорени износ за испоручено возило плати по испостављеној исправној фактури Добављача на основу отпремнице (потписаној и овереној од стране наручиоца) и Записника из члана 5. став 1. и 2. овог уговора.

Наручилац ће Добављачу уговорени износ возила платити у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре испостављене на основу потписане и оверене отпремнице и Записника о из члана 5. став 1. и 2. овог Уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоруку возила изврши у року од _____ дана (максимум 10 дана) од дана уплате аванса (уколико понуђач захтева аванс) /ступања на снагу Уговора, на адресу: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг. Бр. 13, Београд.

Члан 5.

Комисија за квантитативни и квалитативни пријем возила, образована од стране Наручиоца, приликом испоруке возила извршиће квантитативни и квалитативни преглед испорученог возила, о чему ће бити сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова Комисије и представника Добављача.

Комисија за вршење квантитативног и квалитативног пријема предметног возила, сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему возила, чиме се потврђује пријем одређене уговорене количине и врсте возила, као и да испоручено возило у погледу захтеваних техничких карактеристика у свему одговара уговореном.

Предметно возило које се испоручује мора бити фабрички ново, без икаквих оштећења, производних недостатака и да у целости испуњава захтеване техничке карактеристике. Возило које се испоручује може бити произведено најраније у 2017. години. Уз возило мора бити испоручен један комплет одговарајућих зимских пнеуматика

Возило се испоручује са пуним резервоаром горива и попуњеним осталим течностима.

Уз возило се испоручује: оверена сервисна књижица и гарантни лист са условима гаранције, упутство за употребу и одржавање возила на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД-у), као и комплетна документација неопходна Наручиоцу за прву регистрацију возила код надлежних органа Министарства унутрашњих послова (*регистрациони лист и остала неопходна документација*).

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да квалитет испорученог возила не одговара уговореном, не сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, већ сачињава и потписује рекламациони записник, у коме се наводе недостаци, односно у чему испоручено возило није у складу са уговореним.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони у року од 5 (пет) дана и испоручи возило у свему у складу са Понудом Добављача и Уговором, а најкасније до истека рока за испоруку. По отклањању недостатака и испоруци уговореног возила сачиниће се Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Члан 6.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема возила, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или возило са недостацима замени возилом уговореног квалитета.

Члан 7.

Општи гарантни рок Добављача је _____ године (*минимум 3(три) године*) или пређених _____ km (минимум 100.000 km) од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему возила.

Добављач је у обавези да уз испоручено возило, изда писану гаранцију произвођача возила, која може обухватити дужи гарантни рок за поједине делове и склопове возила, од општег гарантног рока за возило који даје Добављач.

У току уговореног гарантног рока Добављач је у обавези да о свом трошку отклони све евентуалне рекламације, које нису настале неправилном употребом ствари, односно да у року од максимум 5 (пет) дана од дана пријема писане рекламације, отклони све кварове, неправилности или уочене недостатке.

Уколико Добављач касни са испуњењем својих обавеза из претходног става овог члана Уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 10.000,00 (десетхиљада) динара.

Члан 8.

Уколико Добављач касни са извршењем обавезе из члана 4. став 1., члана 5. став 7. и члана 6. став 2. овог Уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од по 0,2% укупне уговорене вредности без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

Члан 8а. (брише се у случају неприменљивости)

У случају да Добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.
„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача):

_____.

Члан 9.

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу:

- **оригинал сопствену бланко меницу на име повраћаја авансног плаћања**, без жираната у корист Наручиоца. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса. *(само уколико понуђач тражи аванс)*

- **оригинал сопствену бланко меницу на име доброг извршења посла**, без жираната у корист Наручиоца. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорне обавезе у целости.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање - оригиналним потписом (не факсимилом).

Уз менице мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза добављача, средства финансијског обезбеђења ће на захтев добављача бити враћена.

У случају подношења заједничке понуде, средства обезбеђења доставља добављач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико Добављач не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, Наручилац има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења, и уновчи финансијска средства обезбеђења поднета од стране Добављача.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извршење посла, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведених средстава финансијског обезбеђења.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду штете.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би

раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

Члан 10.

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје возила, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, без жираната, у корист наручиоца.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање - оригиналним потписом (не факсимилом).

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", насловљеним на наручиоца, у износу од 5% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

По истеку уговорних обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев Добављача бити враћено.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду штете.

Уколико Добављач не изврши отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења, и уновчи финансијско средство обезбеђења поднето од стране Добављача на име отклањања недостатака у гарантном року.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћена лица уговорних страна и када Добављач достави средства финансијског обезбеђења из члана 9. овог Уговора, а траје до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Овај Уговор престаје да важи и пре истека периода из става 1. овог члана у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна, са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду и доказу о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да наплати уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорне вредности Уговора из члана 2. став 2. овог Уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Етнографски музеј у Београду

М.П. Тијана Чолак-Антић Поповић, в.д. директора

Напомена:

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Набавка моторног возила, број јавне набавке 1.1.2/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.