

НАРУЧИЛАЦ
ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
Београд
Студентски трг бр. 13

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„НАБАВКА ХАРДВЕРА И СОФТВЕРА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ
РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ РАЧУНАРСКОГ
СИСТЕМА ПОТРЕБАМА ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ
СИСТЕМА“

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.1.3/2018

Септембар, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.3/2018, деловодни број Одлуке 1/48 од 31.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.1.3/2018, деловодни број Решења 1/47 од 31.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – добра
Набавка хардвера и софтвера за реконструкцију рачунарске мреже и прилагођавање
рачунарког система потребама јединственог информационог система, број јавне
набавке 1.1.3/2018

Укупан број страна конкурсне документације: 53

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23
VII	Образац понуде	35
VIII	Модел уговора	42
IX	Образац трошкова припреме понуде	49
X	Образац изјаве о независној понуди	50
XI	Записник о извршеном обиласку локације ради упознавања са постојећим стањем кроз увид у Документ	51
XII	Образац потврде о референтним набавкама – РЕФЕРЕНЦА	52
XIII	Образац потврде о референтним набавкама – РЕФЕРЕНЦА	53

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Етнографски музеј у Београду;

Адреса: Студентски трг бр. 13, Београд;

Интернет страница наручиоца: www.etnografskimuzej.rs;

1.2 Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим важећим прописима који регулишу предметну област.

1.3 Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1.1.3/2018 су добра – Набавка хардвера и софтвера за реконструкцију рачунарске мреже и прилагођавање рачунарског система потребама јединственог информационог система за потребе Етнографског музеја у Београду.

1.4 Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка;

1.6 Не спроводи се електронска лицитација;

1.7 Контакти:

Лице за контакт: Вељко Алвацић

Е – mail адреса: javne.nabavke@etnografskimuzej.rs, сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 08.00 до 16.00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1.1.3/2018 су добра – Набавка хардвера и софтвера за реконструкцију рачунарске мреже и прилагођавање рачунарског система потребама јединственог информационог система, назив и ознака из општег речника набавке:

- 30200000 – рачунарска опрема,
- 48800000 – информациони системи и сервери,
- 48900000 – разни програмски пакети и рачунарски системи.

2.2 Партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

2.3 Врста оквирног споразума:

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ДОДАНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1 Врста добара:

Рачунарска и мрежна опрема и софтвер – у свему према техничкој спецификацији (Поглавље IV конкурсне документације).

3.2 Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у техничкој спецификацији.

(Поглавље IV конкурсне документације).

3.3 Квалитет:

У свему у складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.4 Количина и опис добара

У свему у складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативна и квантитативна примопредаја се врши од стране представника наручиоца и понуђача о чему се сачињава записник.

3.6 Рок испоруке:

У складу са понудом и уговором.

3.7 Место испоруке:

У складу са понудом и уговором.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку добара – Набавка хардвера и софтвера за реконструкцију рачунарске мреже и прилагођавање рачунарског система потребама јединственог информационог система број јавне набавке 1.1.3 /2018

Предметном набавком Наручилац реализује систем целовите и вишеслојне заштите постојећег рачунарског система који се овом набавком проширује подршком за заштићене бежичне комуникације, и испоручује високо доступан сервер, компоненте и потребне лиценце за софтвер, за потребе имплементације јединственог информационог система као и свих фаза дигитализације културног наслеђа.

Заштићена бежична мрежа треба да покрије сигналом 2 и 3 спрат зграде Музеја. Извршилац је у обавези и да интегрише постојеће Cisco приступне уређаје у нови систем заштићене бежичне мреже.

Извршилац је обавезан да све своје активности планира на ефикасан начин и обезбеди непрекидност рада рачунарског система Наручиоца.

Сва понуђена мрежна опрема (ставке #7, #8 и #9) мора бити од једног истог произвођача и део целовите платформе за обезбеђење ИТ заштите, како би се обезбедио максимална ефикасност и степен интеграције заштитних функција, једноставно одржавање и администрација система.

Обавеза Понуђача је инсталација и конфигурисање опреме обухваћене набавком, као и тестирање пре пуштања у рад, и обука техничког лица Музеја након пуштања система у рад. Обавеза Понуђача је и да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања рачунарске мреже Музеја.

Обука техничког лица Музеја након пуштања система у рад подразумева оспособљавање да би лице могло да изврши дијагностику и лоцирање проблема.

Техничко лице треба да буде оспособљено да може да лоцира да ли је проблем серверски, клијентски или мрежни:

- Серверски: препознавање рада сервиса неопходних за рад апликације и постојања потребних података на серверу;
- Клијентски: тестирање рада неопходних компоненти за рад апликације;
- Мрежни: тестирање комуникацијеса сегмената рачунарске мреже према/ка серверу.

Након завршене имплементације, након тестирања и пуштања у рад, изабрани Понуђач је дужан да пружа подршку у прва три месеца рада новог система. Подршка је подељена у два нивоа.

1. Проблеми у раду система који проузрокују потпуну немогућност рада крајњих корисника – запослених у Музеју, рок одзива изабраног Понуђача мора бити максимум 4 сата радним данима. Интервенције се спроводе даљинским приступом уколико је могуће или доласком на локацију.
2. Проблеми у раду система који проузрокују делимичну немогућност или успореност рада крајњих корисника – запослених у Музеју, рок одзива изабраног Понуђача мора бити следећи радни дан. Интервенције се спроводе даљинским приступом уколико је могуће или доласком на локацију.

Како се ова набавка спроводи да би се створили предуслови за реализацију свих фаза дигитализације фонда културног наслеђа Етнографског музеја Србије, Извршилац је дужан да све своје активности спроводи у складу са Смерницама за дигитализацију културног наслеђа Републике Србије које се налазе на Интернет адреси Страна 14 од укупно 55 <http://www.kultura.gov.rs/docs/dokumenti/propisi-iz-oblasti-kulture/smernice-za-digitalizacijukulturnog-nasledja-u-republici-srbiji.pdf> (у даљем тексту: Смернице)

Реализација испоруке добара и услуга обухваћених овом набавком је подељена у 4 сегмената:

- I. Испорука и имплементација лиценцног софтвера према спецификацији
- II. Испорука опреме за сигурну бежичну рачунарску мрежу, са инсталацијом, конфигурисањем и интеграцијом у постојећу мрежну инфраструктуру
- III. Испорука сервера и рачунара са инсталацијом
- IV. Испорука рачунарских компонената

I. Сегмент 1: Испорука и имплементација лиценцног софтвера према спецификацији, обухвата следеће компоненте:

1. Microsoft Windows Server 2016 софтвер, лиценца за укупно 16 језгара, WinSvrSTDCore 2016 SNGL OLP 16Lic NL AcdmcCoreLic, количина 1
2. Microsoft Windows десктоп OS софтвер, лиценце за легализацију постојећих рачунара, WinPro 10 SNGL OLP NL LegalizationGetGenuine, количина 22
3. Microsoft Windows десктоп OS софтвер, лиценце за нове рачунаре, WinPro 10 64Bit EngIntl 1pk DSP OEI DVD, количина 4
4. Софтвер за VirtualSAN и обезбеђење непрекидности рада критичних пословних апликација, количина 1

Понуђено решење за vSAN мора минимално да садржи следеће функционалности и задовољи следеће техничке захтеве:

- Мора да подржава најчешће коришћена решења за виртуелизацију, минимално морају бити подржани Microsoft Hyper-V, Vmware vSphere/ESX и Citrix XenServer
- Мора да укључује функционалност виртуелизације свих типова локалних дискова на серверу, подршком за поол-ове виртуелних дискова, минимално подршка са SSD, SAS, SATA/NL-SAS и DAS
- Мора да укључује подршку за аутоматизовано управљање подацима оптималним смештањем на погодне типове дискова (ауто-тиринг)
- Мора да подржава оптимизацију перформанси и одзива апликативним серверима користећи оперативну меморију за убрзавање операција читања и уписа података

- Мора да подржава ThinProvisioning, Snapshot, синхроно miror-овање дискова 2 сервера, и да омогућује опциону подршку за асинхрону репликацију евентуалним додавањем лиценце.
 - Мора да укључује подршку за до 1ТБ укупног корисног простора и подршку за сервер са 2 (два) процесора.
 - Мора да укључује подршку за iSCSI и опциону подршку за FibreChannel протокол
 - Мора да укључује подршку за обезбеђење оптималног квалитета услуге (QoS) појединим виртуелним машинама
 - Мора да укључује подршку за Vmware виртуелне волумене (vVol)
 - Мора да укључује подршку и могућност интеграције са Microsoft SCM i Vmware vCenter management алатима
 - Опциона подршка за континуалну заштиту података са могућношћу безбедног враћања у стање од пре 14 дана као и Аутоматизован опоравак ИТ сервиса на секундарној локацији.
 - Укључен GUI софтвер за управљање
 - Укључена услуга инсталације и конфигурисања, интеграције са постојећим окружењем и оптимизација појединих апликација
 - Укључена минимално 1 година подршке произвођача која покрива бесплатне нове верзије software-а, директну телефонску и емаил подршку.
5. Софтверски пакет Office Standard 2016 SNGL OLP NL Acdmc, количина 36
 6. Софтверске лиценце за приступ корисника серверу WinSvrCAL 2016 SNGL OLP NL AcdmcUstCAL, количина 45

II. Сегмент 2: Испорука опреме за сигурну бежичну рачунарску мрежу, са инсталацијом и конфигурисањем, обухвата хардверске компоненте следеће спецификације:

7. Firewall уређај за целовиту заштиту од унутрашњих и спољашњих претњи за жичне и бежичне рачунаре, Минималне укључене функционалности: рутирање са подршком за RIP, OSPF v2/v3 и BGP4 протоколе, IPSEC и SSL VPN, SD-WAN, IPS/IDS, емаил и веб заштита и филтрирање, заштитна баријера за апликације и веб саобраћај, контрола и заштита од неовлашћеног и неконтролисаног одлива података, целовита интегрисана заштита за жичне и бежичне везе, количина 2.

Укључена је услуга инсталације, интеграције и повезивања са бежичном и другом постојећом опремом. Захтеване техничке карактеристике су:

- Минимално подршка за 14 GE интерних портова, укључујући по један порт за високу доступност и DMZ
- Минимално подршка за 2 GE SFP базирана порта
- Минимално подршка за 1 USB порт и 3G/4G GSM backup линк,
- Минимално подршка за 1 конзолни RJ45порт,
- Минимално садржан локални SSD диск 128GB
- Садржан контролер за бежичне АП са минималном подршком за до 32бежичнаприступна уређаја и свим потребним лиценцама

- Подршка за Active/Active, Active/Passive и Clustering режим рада у режиму високе расположивости
 - Укључена подршка за оптимизацију WAN саобраћаја и Network Load Balancing
 - Укључене подршка за 200 SSL VPN корисника и све евентуално потребне лиценце
 - Минималне захтеване firewall перформансе 4Gbps и 6Mpps
 - Минимално подршка за 1.3М конкурентних сесија и 30К нових сесија у секунди
 - Минималне захтеване перформансе за IPSec VPN од 2.5Gbps
 - Минималне захтеване перформансе за IPS заштиту од 450Mbps
 - Минималне захтеване перформансе за контролу и заштиту апликација од 900Mbps
 - Максимално дозвољено кашњење пакета кроз заштитну баријеру је 3μsec за UDP пакете дужине 64 бајта
 - Подршка за аутоматско откривање и препознавање и управљање switch уређајем из ставке #8
 - Опциона подршка за вишефакторску аутентикацију и минимално 100 токен уређаја
 - Подршка за радне температурне услове у опсегу од 0° до +40°
 - Укључена услуга директне подршке произвођача, освежавања описа претњи и подршка по систему 8*5 следећи радни дану која укључује замену евентуално неисправног уређаја, у трајању од 1 године.
8. Локални уређај за повезивање рачунарске опреме (LAN switch), количина 1. Укључена је услуга инсталације, интеграције и повезивања са бежичном и другом постојећом опремом. Захтеване техничке карактеристике су:
- Уређај мора да омогућује тесну интеграцију са целовитом платформом за ИТ заштиту и Firewall уређајем из претходне ставке. Уређај мора да омогући контролу и управљање својим портовима и спровођење политике заштите, преко Firewall уређаја из претходне ставке.
 - Минимално 24 GE портова од чега 12 PoE портова, минимална укупна PoE снага 180W
 - Минимално 4 GE SFP базирана порта
 - Минимално захтеване перформансе 56Gbps и 83Mpps,
 - Минимална количина меморије, packetbuffer 1.5MB, DRAM 512MB, Flash 128MB
 - Максимално дозвољено кашњење кроз уређај је 1μsec
 - Минимално 1 10/100Mbps Ethernet порт за управљање и 1 серијски RJ-45 порт
 - Минимално подршка за OSPFv2, RIPv2 и VRRP
 - Минимално подршка за следеће стандарде и протоколе: IEEE 802.1D, IEEE 802.1w, IEEE 802.1s, Jumboпакете, IEEE 802.1Q, Private VLAN, IEEE 802.3ad, IEEE 802.1AX, IEEE 802.3x, IEEE 802.3u, IEEE 802.3z, IEEE 802.3ab, PortMirroring, Time-Domain Reflectometry (TDR), IEEE 802.1p, Telnet/SSH, HTTP/HTTPS, SNMP v1/v2c/v3, SNTP, RADIUS аутентикацију, sFlow, Multi-Chassis Link Aggregation (MC-LAG), IP TOS/DSCP Based Priority Queuing,
 - Подршка за радне температурне услове у опсегу од 0° до +50°
 - Висока поузданост, минимално време између отказа 10 година
 - Опциона подршка за редундантно напајање
 - Укључена услуга директне подршке произвођача по систему 8*5 следећи радни дан, која укључује и замену евентуално неисправног уређаја, у трајању од 1 године.

9. Бежични АП (приступни уређај), количина 8. Укључена је услуга инсталације, интеграције и повезивања са бежичним контролером и другом постојећом опремом. Захтеване техничке карактеристике су:

- Неопходно управљање и контролисање од стране бежичног контролер уређаја специфицираног у ставки број 7, подршка за снажне заштитне механизме за бежичне везе.
- Намеђен за унутрашњу уградњу, dual-radio подршка за 2.4 и 5GHz
- Минимално подршка за протоке 867Mbps (Радио2) + 400Mbps (Радио1)
- Минимално подршка за 802.11b/g/n и 802.11ac Wave2 MU-MIMO,
- Минимално подршка за 16 SSID
- Минимално 4 уграђене антене
- Минимално подршка за MIMO 2x2:2
- Минимално 1 10/100/1000Mbps Ethernet порт
- Минимално 1 USB порт
- Подршка за напајање преко LAN кабла, PoE+
- Минимално подршка за EAP-TLS, EAP-TTLS/MSCHAPv2, EAPv0/EAP-MSCHAPv2, PEAPv1/EAP-GTC EAP-SIM, EAP-AKA, EAP-FAST
- Минимално подршка за WPA™ и WPA2™ са 802.1x или Presharedkey, WEP и WebCaptivePortal, MAC blacklist и whitelist
- Минимална снага (TxPower) 316 mW @ 2.4 GHz & 200 mW @ 5 GHz
- Минимално подршка за WME MultimediaExtensions и 4 реда чекања (queue)
- Минимално поседовање следећих сертификата: Hotspot 2.0, WiFiAlliance и DFS
- Минимално подршка за следеће стандарде и протоколе: 802.11a, 802.11b, 802.11d, 802.11e, 802.11g, 802.11h, 802.11i, 802.11j, 802.11k, 802.11n, 802.11r, 802.11v, 802.1x, 802.11ac, 802.3af, 802.3az
- Висока поузданост, минимално време између отказа 30 година
- Подршка за радне температурне услове у опсегу од -20° до +50°
- Укључени елементи за монтажу на таваницу и зид
- Укључена услуга директне подршке произвођача по систему 8*5 следећи радни дан, која укључује и замену евентуално неисправног уређаја, у трајању од 1 године.

III. Сегмент 3: Испорука сервера и рачунара са инсталацијом обухвата следеће компоненте:

10. Сервер Lenovo SR550 7X04A002EA или одговарајући (16GB, 1x16GB, RAID 930-8i, 1x750W), следећих минималних техничких карактеристика, количина 1:
- За уградњу у орман, висине 2U,
 - Минимално уграђен 1 (jedan) CPU XeonSilver 4110 са 8 језгара, могућност додавања још једног CPU
 - Минимално 16GB ECC меморије, могућност проширења до 768GB

- Уграђена подршка за минимално 2 (два) M.2 SSD/Flashboot интерна уређаја минималног капацитета 480GB
 - Уграђен RAID0/1 контролер за M.2 дискове
 - Минимално 8 слотова за 2.5 инчне дискове изменљиве под напајањем, прошириво до минимално 16 слотова
 - RAID0/1/5/6/10/50/60 контролер са минимално 2GB кеш меморије
 - Минимално 2 (два) GigabitEthernet порта
 - Минимално 1 (један) management LAN порт RJ45 за даљинско управљање сервером у графичком режиму
 - Минимално 5 (пет) USB портова од којих су најмање 3 (три) USB v3.0
 - Подршка за минимално 6 PCIe v3.0 слотова,
 - Напајање изменљиво током рада минимално 750W Platinum, опциона могућност додавања још једног напајања за редундансу
 - Сертификати: ROHS, Energy Star
 - Минимално 3 године гаранције произвођача са провером услова на сајту произвођача уносом серијског броја сервера
11. Notebook рачунар LenovoThinkPad L380 Yoga, произвођачки број 20M7001BCX-3YW, или одговарајући, количина 1, следећих карактеристика:
- Процесор минимално Core i5-8250U (4C, 1.6 / 3.4GHz, 6MB)
 - Минимална количина оперативне меморије 8GB
 - Колор дисплеј минимално 13.3“ FHD (1920x1080) IPS
 - Диск минимално 256GB SSD M.2 PCIeNVMe Opal2
 - Бежична мрежна картица са подршком за 802.11ac, 2x2
 - Безбедност и заштита од нежељеног приступа помоћу читача отиска прста
 - Безбедност и заштита од нежељеног приступа помоћу dTPM 2.0
 - Батерија минималног капацитета 45Wh
 - Сертификати: ROHS, Energy Star
 - Минимално 3 године гаранције произвођача са провером услова на сајту произвођача уносом серијског броја
12. Десктоп рачунар Lenovo ThinkCentre M720 SFF, произвођачки број 10STCTO1WW, или одговарајући, количина 3, следећих карактеристика:
- Процесор минимално Core i5-8400, 6 jezgara, 6 niti, 2.8Ghz, 9MB cache
 - Минимална количина оперативне меморије 8GB proširivodo 64GB
 - Диск минимално 256GB SSD
 - Безбедност и заштита од нежељеног приступа помоћу појединачног искључивања УСБ порт-ова из БИОС-а уз могућност подешавања селективног препознавања уређаја прикључених на УСБ порт, одбијање преносних меморија, прихватање тастатуре и миша
 - Напајање минималне снаге 180W
 - Сертификати: ROHS, Energy Star
 - Минимално 3 године гаранције произвођача са провером услова на сајту произвођача уносом серијског броја

IV. Сегмент 4: Испорука и инсталација рачунарских компоненти обухвата следеће:

13. ThinkSystem 16GB меморије за сервер Lenovo SR550, произвођачки број 7X77A01302, или одговарајућа, количина 3, минимално следећих карактеристика:
 - TruDDR4 2666 MHz (1Rx4 1.2V) RDIMM

14. ThinkSystem 1.2TB 10K SAS тврди диск, произвођачки број 7XB7A00027, или одговарајући, количина 2, минимално следећих карактеристика:
 - Димензије 2.5“, брзина 12Gb, изменљиви под напајањем

15. ThinkSystem M.2 with MirroringEnablementKit, произвођачки број 7Y37A01093 или одговарајући, количина 1,

16. ThinkSystem 480GB Non-HotSwap SSD, количина 2, произвођачки број 7SD7A05703, или одговарајући, минимално следећих карактеристика:
 - Формат M.2, интерфејс SATA 6Gbps,
 -

17. ThinkSystem SR550/SR590/SR650 x8/x8/x8 PCIe FH Riser 1 Kit, произвођачки број 7XH7A02677, или одговарајући, количина 1,

18. ThinkSystem 1Gb 2-port RJ45 модул за додавање 2 Gb порта, произвођачки број 7ZT7A00544, или одговарајући, количина 1

19. ThinkSystem 750W Platinum Hot-Swap PowerSupply, произвођачки број 7N67A00883, или одговарајући, количина 1

20. PCIe картица за сервер Lenovo SR550, произвођачки број Qlogic QLE-8242-CU, или одговарајућа, количина 1,
 - минимално 2 (два) 10Gbps Ethernet конвергентна порта, дуал-порт PCIe x8 CNA

21. Docking станица, LenovoThinkPad USB-C Dock, произвођачки број 40A90090EU или одговарајућа, количина 1, минимално следећих карактеристика:
 - Минимално 3x USB 3.0 (1 provide always-on mobile device charging),
 - Минимално 2x USB 2.0, 1x USB-C upstream connector,
 - Минимално 1x VGA и 2x DisplayPort,
 - Минимално 1x GigabitEthernet,
 - Минимално 1x Stereo/MicComboPort, 1 x Security lockhole

Минимално 3 године гаранције произвођача са провером услова на сајту произвођача уносом серијског броја за све ставке од редног броја 13. до 21. Сегмента 4. Испоруке и инсталације компоненти.

Сходно члану 15. Закона о јавним набавкама, поверљиви документ „Анализе постојећег стања рачунарско информационог система Етнографског музеја у Београду и његовог прилагођавања свим фазама процеса дигитализације применом јединственог информационог система“ није објављен у оквиру Конкурсне документације.

Свим заинтересованим лицима/потенцијалним понуђачима је, у складу са чланом 62. Закона, о јавним набавкама, омогућен увид у поверљиви документ „Анализе постојећег стања рачунарско информационог система Етнографског музеја у Београду и његовог прилагођавања свим фазама процеса дигитализације применом јединственог информационог система“ деловодни број 1/45/1 од 24.08.2018. године (у даљем тексту: Документ).

Сва заинтересована лица/потенцијални понуђачи су у обавези да изврше обилазак локације ради упознавања са постојећим стањем кроз увид у Документ, како би били у прилици да понуде оптимално техничко решење као и да изврше каснију инсталацију добара на одговарајући начин.

Потребно је да заинтересовано лице/ потенцијални понуђач упути захтев Наручиоцу на следећи начин:

Захтев се доставља у писаном облику, предајом на адресу наручиоца: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд или слањем захтева на мејл адресу: veljko.alvadic@etnografskimuzej.rs, са назнаком „Захтев за обилазак локације наручиоца ради упознавањем са постојећим стањем кроз увид у Документ, број јавне набавке 1.1.3/2018.“

Захтев мора да садржи назив заинтересованог лица/понуђача, адресу седишта, ПИБ, број телефона и мејл адресу, податке о овлашћеном/им лицу/има које ће извршити обилазак локације наручиоца ради упознавања са постојећим стањем кроз увид у Документ (име и презиме, адреса становања, број личне карте). Захтев мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица заинтересованог лица/понуђача.

О термину за обилазак локације ради упознавањем са постојећим стањем кроз увид у Документ, заинтересовано лице ће бити обавештено у року од 24 часа од пријема захтева, на мејл адресу из достављеног захтева. Лицима која не доставе захтев на напред наведени начин неће бити омогућен обилазак локације наручиоца ради упознавање са постојећим стањем кроз увид у Документ .

Лица која су пријављена за обилазак локације наручиоца ради упознавање са постојећим стањем кроз увид у Документ, треба да у заказано време дођу на адресу Наручиоца. Приликом обиласка локације наручиоца, представник заинтересованог лица и наручиоца ће сачинити Записник о обиласку локације наручиоца ради упознавање са постојећим стањем кроз увид у Документ (Образац XI, који је саставни део конкурсне документације) који ће том приликом представник Наручиоца оверити.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

**5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. Закона и то:
 - 1) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке тј.:
 - да понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (рачунајући и дан позива) није био великидан ниједан дан;
 - 2) Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке тј.:
 - да поседује партнерске односе са свим произвођачима понуђене опреме и софтвера, и ауторизације за учешће у поступку набавке;
 - минимално једног стално запосленог сарадника са техничким сертификатима за понуђено решење за целовиту заштиту;
 - минимално једног стално запосленог сарадника са техничким сертификатима за понуђено решење за VirtualSAN.
 - 3) Да понуђач располаже довољаним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке тј.:
 - да поседује минимално две референце из периода 2016., 2017. или 2018. године, за успешно, без примедби, реализован пројекат решења за целовиту заштиту жичних и бежичних комуникација, коришћењем опреме и/или софтвера истог произвођача као у понуди за ову набавку, на територији Републике Србије, од којих је бар једна референца из Установе заштите културног наслеђа на основу следећих

решења: РЕШЕЊЕ О ДОПУНИ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОСТИ МУЗЕЈА ПРЕМА ВРСТАМА УМЕТНИЧКО-ИСТОРИЈСКИХ ДЕЛА И ПРЕМА ТЕРИТОРИЈИ (Сл. гласник РС бр. 102/16) ; РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ БИБЛИОТЕКА КОЈЕ ОБАВЉАЈУ МАТИЧНЕ ФУНКЦИЈЕ У БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНОЈ ДЕЛАТНОСТИ (Сл. гласник РС бр. 122/1); РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ТЕРИТОРИЈЕ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ („Службени гласник РС“ бр. 48/95) ; РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ТЕРИТОРИЈЕ АРХИВА (“Службени гласник РС” бр. 7/96)

- да поседује минимално две референце из периода 2016., 2017. или 2018. године, за успешно, без примедби, реализован пројекат решења за VirtualSAN (виртуелизација система за складиштење података), коришћењем опреме и/или софтвера истог произвођача као у понуди за ову набавку, на територији Републике Србије, од којих је бар једна референца из Установе заштите културног наслеђа на основу следећих решења: РЕШЕЊЕ О ДОПУНИ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОСТИ МУЗЕЈА ПРЕМА ВРСТАМА УМЕТНИЧКО-ИСТОРИЈСКИХ ДЕЛА И ПРЕМА ТЕРИТОРИЈИ (Сл. гласник РС бр. 102/16) ; РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ БИБЛИОТЕКА КОЈЕ ОБАВЉАЈУ МАТИЧНЕ ФУНКЦИЈЕ У БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНОЈ ДЕЛАТНОСТИ (Сл. гласник РС бр. 122/1); РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ТЕРИТОРИЈЕ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ („Службени гласник РС“ бр. 48/95) ; РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ТЕРИТОРИЈЕ АРХИВА (“Службени гласник РС” бр. 7/96).

4) Да опрема и софтвер које нуди понуђач поседује захтеване техничке карактеристике из поглавља IV Конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

5.2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује:

1)Испуњеност услова из члана 75. Став 1. Тачка 1), 2) и 4) Закона достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке **из чл. 75. Став 1. Тачка 1), 2) и 4) Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2) Испуњеност услова из члана 75. Став 2. Закона достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке **из чл. 75. Став 2. Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјаве о испуњености услова морају да буду потписане од стране овлашћених лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V-5.3**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2. Испуњеност додатних услове за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (рачунајући и дан позива) није био неликвидан ниједан дан;

Докази:

Наведени услов се доказује достављањем:

Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период;

**Овај доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.*

У случају да је понуђач физичко лице, као доказ испуњавања услова у погледу захтеваног финансијског капацитета доставља оверену и потписану Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже финансијским капацитетом неопходним за извршење уговорених обавеза по предметној јавној набавци.

2) Услов да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке тј.:

- да поседује партнерске односе са свим произвођачима понуђене опреме и софтвера, и ауторизације за учешће у поступку набавке;

- минимално једног стално запосленог сарадника са техничким сертификатима за понуђено решење за целовиту заштиту;
- минимално једног стално запосленог сарадника са техничким сертификатима за понуђено решење за VirtualSAN.

Докази:

Наведени услов се доказује достављањем:

- потврде о партнерском односу и потврде произвођача о ауторизацији;
- копија техничких сертификата за понуђено решење за целовиту заштиту жичних и бежичних комуникација и копија МА обрасца односно потврде о запослењу лица.
- копија техничких сертификата за понуђено решење за VirtualSAN и копија МА обрасца односно потврде о запослењу лица.

3) Услов да понуђач располаже довољаним пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке тј.:

- да поседује минимално две референце из периода 2016., 2017. или 2018. године, за успешно, без примедби, реализован пројекат решења за целовиту заштиту жичних и бежичних комуникација, коришћењем опреме и/или софтвера истог произвођача као у понуди за ову набавку, на територији Републике Србије, од којих је бар једна референца из Установе заштите културног наслеђа на основу следећих решења: РЕШЕЊЕ О ДОПУНИ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОСТИ МУЗЕЈА ПРЕМА ВРСТАМА УМЕТНИЧКО-ИСТОРИЈСКИХ ДЕЛА И ПРЕМА ТЕРИТОРИЈИ (Сл. гласник РС бр. 102/16) ; РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ БИБЛИОТЕКА КОЈЕ ОБАВЉАЈУ МАТИЧНЕ ФУНКЦИЈЕ У БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНОЈ ДЕЛАТНОСТИ (Сл. гласник РС бр. 122/1); РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ТЕРИТОРИЈЕ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ („Службени гласник РС“ бр. 48/95) ; РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ТЕРИТОРИЈЕ АРХИВА (“Службени гласник РС” бр. 7/96);

- да поседује минимално две референце из периода 2016., 2017. или 2018. године, за успешно, без примедби, реализован пројекат решења за VirtualSAN (виртуелизација система за складиштење података), коришћењем опреме и/или софтвера истог произвођача као у понуди за ову набавку, на територији Републике Србије, од којих је бар једна референца из Установе заштите културног наслеђа на основу следећих решења: РЕШЕЊЕ О ДОПУНИ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОСТИ МУЗЕЈА ПРЕМА ВРСТАМА УМЕТНИЧКО-ИСТОРИЈСКИХ ДЕЛА И ПРЕМА ТЕРИТОРИЈИ (Сл. гласник РС бр. 102/16) ; РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ БИБЛИОТЕКА КОЈЕ ОБАВЉАЈУ МАТИЧНЕ ФУНКЦИЈЕ У БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНОЈ ДЕЛАТНОСТИ (Сл. гласник РС бр. 122/1); РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ТЕРИТОРИЈЕ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ („Службени гласник РС“ бр. 48/95) ; РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ТЕРИТОРИЈЕ АРХИВА (“Службени гласник РС” бр. 7/96).

Докази:

Наведени услови се доказују достављањем:

- Потврда о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца (Образац потврде - Поглавље XII Конкурсне документације);
- Потврда о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца (Образац потврде – Поглавље XIII Конкурсне документације);

4) Услов да опрема и софтвер које нуди понуђач поседује захтеване техничке карактеристике из поглавља IV Конкурсне документације.

Докази:

Наведени услов се доказује достављањем:

- Понуђач мора да достави засебан документ детаљне техничке спецификације понуђене опреме и софтвера са свим укљученим деловима и произвођачким једнозначним ознакама за све ставке, као и проспектно-техничку документацију произвођача за све ставке осим компоненти у ставкама од 13 до 20. Проспектно-техничка документација произвођача може бити на енглеском језику.

Напомена: Докази се могу достављати у виду неоверене фотокопије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. Став 1. Тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.3.ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести
назив понуђача] у поступку јавне набавке добара, број 1.1.3 /2018 – Набавка хардвера и софтвера за реконструкцију рачунарске мреже и прилагођавање рачунарског система потребама јединственог информационог система, испуњава све услове из чл. 75. Став 1. Тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести
назив понуђача] у поступку јавне набавке добара, број 1.1.3/2018 – Набавка хардвера и софтвера за реконструкцију рачунарске мреже и прилагођавање рачунарског система потребама јединственог информационог система, испуњава услов из чл. 75. Став 2. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добара, број 1.1.3/2018 – Набавка хардвера и софтвера за реконструкцију рачунарске мреже и прилагођавање рачунарског система потребама јединственог информационог система, испуњава све услове из чл. 75. Став 1. Тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____
М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику изузев проспектно-техничке документације произвођача које се могу доставити и на енглеском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, изузев проспектно-техничке документације произвођача које се могу доставити и на енглеском језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку добра – Набавка хардвера и софтвера за реконструкцију рачунарске мреже и прилагођавање рачунарског система потребама јединственог информационог система,
Број јавне набавке 1.1.3/2018 -
НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.09.2018. године до 09.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отворити и биће враћена подносиоцу.

Понуда мора да садржи:

Р. Бр.	Документација
1.	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. И 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације);
2.	Образац понуде (поглавље VII);
3.	Модел уговора (поглавље VIII);
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна) (поглавље IX) ;
5.	Образац изјаве о независној понуди (поглавље X);
6.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)
7.	Записник о извршеном обиласку локације ради упознавање са постојећим стањем кроз увид у Документ (поглавље XI)
8.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (поглавље VI Конкурсне документације)

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији, јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је наручилац објавио на Порталу јавних набавки, односно интернет страници, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен-непромењеног садржаја.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Портал јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs;

Интернет страница наручиоца: www.etnografskimuzej.rs;

Непосредно преузимањем на адреси Студентски трг бр. 13, Београд (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – Набавка хардвера и софтвера за реконструкцију рачунарске мреже и прилагођавање рачунарског система потребама јединственог информационог система,
Број јавне набавке 1.1.3/2018 -
НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.09.2018. године до 09.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, закључно са **17.09.2018. године до 09.00 часова.**

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **17.09.2018. године у 09.30 часова** на адреси наручиоца: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана овлашћења, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка хардвера и софтвера за реконструкцију рачунарске мреже и прилагођавање рачунарског система потребама јединственог информационог система, број јавне набавке 1.1.3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка хардвера и софтвера за реконструкцију рачунарске мреже и прилагођавање рачунарског система потребама јединственог информационог система, број јавне набавке 1.1.3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка хардвера и софтвера за реконструкцију рачунарске мреже и прилагођавање рачунарског система потребама јединственог информационог система, број јавне набавке 1.1.3/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка хардвера и софтвера за реконструкцију рачунарске мреже и прилагођавање рачунарског система потребама јединственог информационог система, број јавне набавке 1.1.3/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Ст. 4. Тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра и услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок и начин плаћања су дефинисани моделом уговора у оквиру конкурсне документације.

Рок за извршење сва четири сегмента из техничке спецификације не може бити дужи од 60 дана од дана ступања на снагу уговора.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди се исказују у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које ће понуђач имати у реализацији уговора у предметној јавној набавци, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Понуђена цена (јединична и укупна) је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде :

Понуђач је обавезан да уз понуду достави оригинал сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, без жираната у корист наручиоца, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС-а (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум колико траје и важност понуде.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде сматраће се битним недостатком понуде.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор или не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевом из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Ако у току поступка јавне набавке, односно поступка доделе уговора, истекне рок важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђач који продужи важење понуде дужан је да продужи и важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, најкасније пре истека важећег средства финансијског обезбеђења.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде све док исто не буде замењено средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу закљученог уговора.

По закључењу уговора и достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде ће на захтев понуђача са којим је закључен уговор, бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната у корист наручиоца, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС-а (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целисти.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извршење посла, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведеног средства финансијског обезбеђења.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев понуђача бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје добара, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, без жираната у корист наручиоца, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС-а (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 5% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање недостатака у току трајања гарантног рока наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев понуђача бити враћено.

Напомене:

*Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

**Активирање средстава обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду штете.

***Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

****Менице морају бити оверене печатом и потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

*****Менична овлашћења која прате менице морају бити оверена печатом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив за подношење понуда није објављена на страном језику.

17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, путем електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@etnografskimuzej.rs (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова (захтеви за додатним информацијама или појашњењима која буду упућена на наведену e-mail адресу после 16.00 часова у току радног дана или током дана када научилац не ради сматраће се да су стигла првог радног дана наручиоца у 08.00 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара –

„Набавка хардвера и софтвера за реконструкцију рачунарске мреже и прилагођавање рачунарског система потребама јединственог информационог система, број јавне набавке 1.1.3/2018”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

22. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак –поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

23. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

24. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење сва четири сегмента.

У случају да су и после примене наведених додатних елемената критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију, папире ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир папира понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења папира, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања.

На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не буду присуствовали овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

25. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке Наручилац ће исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року д 3 дана од дана доношења.

26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља V конкурсне документације).**

27. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

28. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, електронском поштом на e-mail: *javne.nabavke@etnografskimuzej.rs* (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. Став 1. Тачка 1) Закона.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из става 3. Члана 149. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. Став 1. Тачка б) Закона је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија –Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за

заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Етнографски музеј у Београду; **јавна набавка мале вредности добара бр. 1.1.3/2018;**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

29. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Понуђач се обавезује да потписан и оверен уговор достави наручиоцу у року од најдуже пет дана од дана пријема истог.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара –

Набавка хардвера и софтвера за реконструкцију рачунарске мреже и прилагођавање рачунарског система потребама јединственог информационог система за потребе Етнографског музеја у Београду
број јавне набавке 1.1.3/2018

Број понуде: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА/НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ – Добра – Набавка хардвера и софтвера за реконструкцију рачунарске мреже и прилагођавање рачунарског система потребама јединственог информационог система за потребе Етнографског музеја у Београду број јавне набавке 1.1.3/2018

<i>Редни број</i>	<i>Назив опреме (у складу са Техничком спецификацијом)</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Понуђени гарантни рок</i>	<i>Јединична цена у дин. Без ПДВ-а</i>	<i>Јединична цена у дин. Са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена у дин. Без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена у дин. Са ПДВ-ом</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
I	СЕГМЕНТ 1							
1	Сервер ОС лиценца		1					
2	Десктоп ОС лиценца за постојећи рачунар		22					
3	Десктоп ОС лиценца за нови рачунар		4					
4	VSAN лиценца		1					
5	Office Standard пакет		36					
6	Корисничке лиценце за приступ серверу		45					
	Укупно (Сегмент 1):							
II	СЕГМЕНТ 2							
7	Уређај за ИТ заштиту		2					
8	LAN Switch		1					
9	Бежични приступни уређај		8					
	Укупно (Сегмент 2):							

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1.1.3 /2018 – Добра –Набавка хардвера и софтвера за реконструкцију рачунарске мреже и прилагођавање рачунарског система потребама јединственог информационог система за потребе Етнографског музеја у Београду

38/53

III	СЕГМЕНТ 3							
10	Сервер		1					
11	Notebook рачунар		1					
12	Десктоп рачунар		3					
	Укупно (Сегмент 2):							
IV	СЕГМЕНТ 4							
13	ThinkSystem 16GB TruDDR4 2666 MHz (1Rx4 1.2V) RDIMM		3					
14	ThinkSystem 2.5“ 1.2TB 10K SAS 12Gb HotSwap 512n HDD		2					
15	ThinkSystem M.2 withMirroringEnablementKit		1					
16	ThinkSystem M.2 5100 480GB SATA 6Gbps Non-HotSwap SSD		2					
17	ThinkSystem SR550/SR590/SR650 x8/x8/x8 PCIe FH Riser 1 Kit		1					
18	ThinkSystem 1Gb 2-port RJ45 LOM		1					
19	ThinkSystem 750W PlatinumHot-SwapPowerSupply		1					
20	PCIe картица за сервер		1					
21	Docking станица		1					
	Укупно (Сегмент 4):							
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (I+II+III+IV):								

Рок и начин плаћања:	<p>Плаћање ће се вршити у четири фазе и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по завршетку Сегмента 1. из Техничке спецификације, верификованог записником о квантитавном и квалитативном пријему из члана 5. Уговора ; - У року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по завршетку Сегмента 2. из Техничке спецификације, верификованог записником о квантитавном и квалитативном пријему из члана 5. Уговора ; - У року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по завршетку Сегмента 3. из Техничке спецификације, верификованог записником о квантитавном и квалитативном пријему из члана 5. Уговора ; - У року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по завршетку Сегмента 4. из Техничке спецификације, верификованог записником о квантитавном и квалитативном пријему из члана 5. Уговора ; <p>Уплата се врши на рачун Понуђача. Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.</p>
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда;
Рок за извршење сва четири сегмента: (максимално 60 дана)	_____ календарских дана од дана ступања на снагу уговора;
Место извршења посла:	Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд;
Контакт особа у вези са извршењем уговора, мејл, телефон:	_____
У цену добара је укључена испорука и имплементација добара, тестирање добара пре пуштање у рад, достављање пројекта изведеног стања рачунарске мреже Наручиоца, обука техничких лица код Наручиоца, техничка подршка произвођача добара у трајању које је дефинисано Техничком спецификацијом, техничка подршка Добављача у прва три месеца рада новог система као и сви други зависни и пратећи трошкови које Добављач има током реализације уговора. Понуђена цена (јединична и укупна) је фиксна и не може се мењати током реализације уговора.	
Проспектно техничка документација и Детаљна техничка спецификација понуђених добара чине саставни део понуде.	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач треба да попуни образац структура понуђене цене на следећи начин:

- у колони 5. Уписати колико износи понуђени гарантни рок за сваки тражени предмет набавке а који не може бити краћи од захтеваног минималног гарантног рока дефинисаног у Техничкој спецификацији;
- у колони 6. Уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет набавке;
- у колони 7. Уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет набавке;
- у колони 8. Уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке;
- у колони 9. Уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке;

НА КРАЈУ ОБРАСЦА УПИСАТИ КОЛИКО ИЗНОСИ УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана _____ између уговорних страна:

Наручиоца : ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ

БЕОГРАД, Студентски трг бр. 13

ПИБ: 100063220

Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

кога заступа Тијана Чолак-Антић Поповић, в.д. директора

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Кога заступа: _____

(у даљем тексту: Добављач),

Основ Уговора:

Јавна набавка мале вредности добара бр. 1.1.3/2018 – Набавка хардвера и софтвера за реконструкцију рачунарске мреже и прилагођавање рачунарског система потребама јединственог информационог система.

Број и датум Одлуке о додели уговора : _____ од _____ године
(Попуњава Наручилац).

Понуда изабраног Понуђача бр. : _____ од _____ године (Попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка хардвера и софтвера за реконструкцију рачунарске мреже и прилагођавање рачунарског система потребама јединственог информационог система (у даљем тексту: добра), у свему према Понуди Добављача бр. _____ од _____ године, (у даљем тексту: понуда) и Техничкој спецификацији из конкурсне документације који чини саставни део овог Уговора

Добра која су предмет овог уговора ближе су дефинисана у проспектно-техничкој документацији и Техничкој спецификацији Добављача, као саставног дела понуде Добављача.

Добављач се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са члановима групе понуђача:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1.1.3 /2018 –
Добра –Набавка хардвера и софтвера за реконструкцију рачунарске мреже и
прилагођавање рачунарског система потребама јединственог информационог
система за потребе Етнографског музеја у Београду

42/53

1. _____,
2. _____,
3. _____,

(ако понуђач не учествује у групи понуђача не попуњавати ове податке).

ЦЕНА

Члан 2.

Јединичне цене и укупна цена добара утврђене су у понуди Добављача из члана 1. овог уговора. У цену добара је укључена испорука и имплементација добара, тестирање добара пре пуштање у рад, достављање пројекта изведеног стања рачунарске мреже Наручиоца, обука техничких лица код Наручиоца, техничка подршка произвођача добара у трајању које је дефинисано Техничком спецификацијом из члана 1. овог уговора, техничка подршка Добављача у прва три месеца рада новог система као и сви други зависни и пратећи трошкови које Добављач има током реализације овог Уговора.

Укупна цена добара за количине из понуде из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Овако уговорена цена је фиксна и не може се мењати током реализације овог уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати Добављачу у четири фазе, на следећи начин:

- У року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по завршетку Сегмента 1. из Техничке спецификације из члана 1. овог уговора, верификованог записником о квантитавном и квалитативном пријему из члана 5. овог уговора;
- У року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по завршетку Сегмента 2. из Техничке спецификације из члана 1. овог уговора верификованог записником о квантитавном и квалитативном пријему из члана 5. овог уговора ;
- У року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по завршетку Сегмента 3. из Техничке спецификације из члана 1. овог уговора верификованог записником о квантитавном и квалитативном пријему из члана 5. овог уговора ;
- У року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по завршетку Сегмента 4. из Техничке спецификације из члана 1. овог уговора верификованог записником о квантитавном и квалитативном пријему из члана 5. овог уговора ;

Уплата се врши на рачун Добављача број _____ код банке

ИСПОРУКА

Члан 4.

Добављач се обавезује да целокупну количину добара испоручи и имплементира Наручиоцу у року до _____ дана од дана ступања на снагу уговора, у објекат Наручиоца на адресу, Етнографски музеј у Београду, Студентски трг број 13. Добављач се обавезује да у наведеном року изврши и тестирање добара пре пуштања у рад и обуку техничких лица код Наручиоца и да достави пројекта изведеног стања рачунарске мреже Наручиоца.

Добављач се обавезује да целокупну количину добара испоручи, имплементира и пусти у рад сукцесивно, у четири сегмента, на начин дефинисан Техничком спецификацијом из члана 1. овог Уговора.

Наручилац и Добављач ће се договорити о тачном времену испоруке и имплементације добара, у оквиру уговореног рока, због благовремене припреме простора.

Добављач се обавезује да ће обезбедити техничку подршку произвођача добара у трајању које је дефинисано Техничком спецификацијом из члана 1. овог Уговора.

Након извршене испоруке и имплементације, Добављач се обавезује да пружа техничку подршку Наручиоцу у прва три месеца рада новог система. Подршка је подељена у два нивоа.

1. Проблеми у раду система који проузрокују потпуну немогућност рада крајњих корисника – запослених код Наручиоца, рок одзива Добављача мора бити максимум 4 сата радним данима. Интервенције се спроводе даљинским приступом уколико је могуће или доласком на локацију.
2. Проблеми у раду система који проузрокују делимичну немогућност или успореност рада крајњих корисника – запослених код Наручиоца, рок одзива Добављача мора бити следећи радни дан. Интервенције се спроводе даљинским приступом уколико је могуће или доласком на локацију.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше сваку појединачну квалитативну и квантитативну примопредају добара и да је потврде потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара од стране представника Наручиоца и представника Добављача, а који се сачињавају у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Потписани Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара од стране представника Наручиоца и представника Добављача у којем је констатовану да нису утврђени недостаци или да су утврђени недостаци отклоњени на уговорени начин, представља основ за испостављање рачуна.

Приликом примопредаје добара, представник Наручиоца је дужан да испоручена/имплементирана добра на уобичајени начин прегледа. У случају видљивих недостатака на добрима, наручилац неће примити добра, а Записник о недостацима добара доставиће Добављачу без одлагања.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања након дана када је открио недостатак.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

Члан 6.

У случајевима из члана 5. овог уговора Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак у року од 15 дана од дана пријема захтева од стране Наручиоца или да му преда друго добро без недостатка у року од 15 дана од дана истека рока за отклањање недостатка (испуњење уговора).

Добављач се обавезује да отклони недостатак у року од 15 дана од дана пријема захтева од стране Наручиоца или да му преда друго добро без недостатка у року од 15 дана од дана истека рока за отклањање недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у роковима из става 2. овог члана Уговора Наручилац има право да раскине Уговор, о чему писаним путем обавештава Добављача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Добављач у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене из члана 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне цене из члана 2. став 2. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана уговора почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 2. став 2. овог уговора.

Уколико Добављач уопште не изврши уговорену обавезу или је делимично изврши, Наручилац има право да наплати уговорну казну у висини од 10% укупне цене из члана 2. став 2. овог уговора.

Добављач се обавезује да у року од 8 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Добављач је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС-а (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека уговорне обавезе у целости.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за испоруку добара, овај Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведеног средства финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје добара, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, без жираната, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС-а (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Добављач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање недостатака у току трајања гарантног рока, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку уговорних обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев Добављача бити враћено.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Менице морају бити оверене печатом и потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате менице морају бити оверена печатом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Члан 9.

Уколико Добављач у року из члана 7. став 4. овог Уговора не достави Наручиоцу књижно одобрење за наплату уговорне казне Добављач овим Уговором овлашћује Наручиоца да уговорну казну и друге трошкове наплати из меница утврђених чланом 8. овог Уговора, у висини од највише 10% од укупне цене из члана 2. став 2. овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор у случају неиспуњења обавеза предвиђених уговором друге уговорне стране. Неиспуњење обавезе постоји: кад уговорна обавеза није испуњена, када је делимично испуњена, као и када је испуњена али не онако како је то уговором предвиђено.

Уговорна страна која раскида Уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писаној форми путем поште, препоручено, са повратницом или електронским путем (имејл).

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок на испоручена добра дефинисан је понудом добављача и Техничком спецификацијом из члана 1. овог Уговора.

Добављач приликом примопредаје добара доставља Купцу и линк ка интернет странама произвођача добара на којима ће Наручилац уносом серијског броја испоручених добара проверити податке о дужини трајања, типу гаранције и одржавања за испоручена добра са датим серијским бројем.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена добара или њихова битна поправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене добра, односно од враћања поправљеног добра.

ЧУВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 12.

Добављач се обавезује да податке и информације које је добио од Наручиоца или је до њих дошао у поступку извршења уговора неће ни на који начин учинити доступним неовлашћеним лицима, односно да ће са њима поступати на начин којим се обезбеђује њихова заштита.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и важи до извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране гарантују једна другој да овај Уговор у њихово име и за њихов рачун закључују лица која су за то овлашћена.

Непостојање, као и било какав недостатак или ограничење овлашћења за заступање лица које закључује овај Уговор у име и за рачун једне уговорне стране, другој уговорној страни даје право на накнаду целокупне штете коју је услед тога претрпела.

ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 14.

Свака уговорна страна може отказати Уговор.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана Уговора износи 30 дана и тече од дана достављања писаног обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати 10% од укупне вредности Уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Ниједна уговорна страна не може пренети уговор нити било које право или обавезу из уговора на треће лице.

Члан 16.

Добављач је дужан да без одлагања, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке током важења уговора и да је документује на прописани начин, уз навођење броја уговора под којим је исти заведен код Наручиоца.

Члан 17.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу предметну материју.

Члан 18.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Етнографски музеј у Београду
М.П. Тијана Чолак-Антић Поповић, в.д. директора

Напомена:

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – Набавка хардвера и софтвера за реконструкцију рачунарске мреже и прилагођавање рачунарског система потребама јединственог информационог система, број јавне набавке 1.1.3/2018, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ –а	ИЗНОС ТРОШКА У РСД са ПДВ-ом
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015).

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Набавка хардвера и софтвера за реконструкцију рачунарске мреже и прилагођавање рачунарског система потребама јединственог информационог система, број јавне набавке 1.1.3/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА
РАДИ УПОЗНАВАЊА СА ПОСТОЈЕЋИМ СТАЊЕМ
КРОЗ УВИД У ДОКУМЕНТ**

Дана _____ .2018. године извршили смо обилазак локације наручиоце и упознали се са постојећим стањем кроз увид у поверљиви документ „Анализе постојећег стања рачунарско информационог система Етнографског музеја у Београду и његовог прилагођавања свим фазама процеса дигитализације применом јединственог информационог система“, деловодни број 1/45/1 од 24.08.2018. године, ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Набавка хардвера и софтвера за реконструкцију рачунарске мреже и прилагођавање рачунарског система потребама јединственог информационог система за потребе Етнографског музеја у Београду**, број јавне набавке 1.1.3/2018, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Обилазак локације наручиоца ради упознавања са постојећим стањем кроз увид у поверљиви Документ су извршили овлашћени представници понуђача (име, презиме и потпис):

Сходно члану 15. Став 3. Закона, Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ ЛИЦА/ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА

Место и датум:

М.П.

Овај записник сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих 1(један) за заинтересован лице/понуђача, а 1(један) за наручиоца.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1.1.3 /2018 – Добра –Набавка хардвера и софтвера за реконструкцију рачунарске мреже и прилагођавање рачунарског система потребама јединственог информационог система за потребе Етнографског музеја у Београду

51/53

**XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА –
РЕФЕРЕНЦА**

Назив
референтног
наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Контакт особа _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПОТВРДА

којом се доказује да (назив, матични број, ПИБ, адреса седишта, извршиоца-понуђача) _____ у нашој институцији има успешно реализован пројекат решења за целовиту заштиту жичних и бежичних комуникација коришћењем опреме и/или софтвера произвођача _____. Пројекат је реализован у периоду _____, без примедби.

Потврда се издаје на захтев Етнографског музеја у Београду, ради учешћа у јавној набавци **1.1.3 /2018**, и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног
лица)

Напомена: образац фотокопирати у потребном броју примерака

**XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА –
РЕФЕРЕНЦА**

Назив
референтног
наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Контакт особа _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

П О Т В Р Д А

којом се доказује да (назив, матични број, ПИБ, адреса седишта, извршиоца-понуђача) _____ у нашој институцији има успешно реализован пројекат VirtualSAN (виртуелизације система за складиштење података) коришћењем опреме и/или софтвера произвођача _____. Пројекат је реализован у периоду _____, без примедби.

Потврда се издаје на захтев Етнографског музеја у Београду, ради учешћа у јавној набавци **1.1.3 /2018**, и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног
лица)

Напомена: образац фотокопирати у потребном броју примерака