

НАРУЧИЛАЦ
ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
Београд
Студентски трг бр. 13

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
„УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА“

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.2.1/2020

Април, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. и члана 9. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.1/2020, деловодни број Одлуке 1/5 од 26.03.2020. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.2.1/2020, деловодни број Решења 1/6 од 26.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга –
Услуге обезбеђења
Број јавне набавке 1.2.1/2020

Укупан број страна конкурсне документације: 48

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VII	Образац понуде	31
VIII	Модел уговора	36
IX	Образац трошкова припреме понуде	43
X	Образац изјаве о независној понуди	44
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	45
XII	Списак референтних наручилаца/корисника услуга	46
XIII	Образац потврде о референтним набавкама - референца	47
XIV	Записник о обиласку објеката	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Етнографски музеј у Београду;

Адреса: Студентски трг бр. 13, Београд;

Интернет страница наручиоца: www.etnografskimuzej.rs;

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим прописима који се односе на предмет набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.1/2020 су услуге – Услуге обезбеђења.

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Није у питању резервисана јавна набавка

1.6. Не спроводи се електронска лицитација

1.7. Контакти

Лице за контакт: Драгана Милошевић

Е - mail адреса: sekretar@etnografskimuzej.rs, сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 09.00 до 16.00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1.2.1/2020 су услуге – Услуге обезбеђења, назив и ознака из општег речника набавке: 79710000 - услуге обезбеђења.

2.2. Партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

2.3. Врста оквирног споразума:

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.

3.1 Врста услуге:

У свему према техничкој спецификацији (Поглавље IV конкурсне документације).

3.2 Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у техничкој спецификацији (Поглавље IV конкурсне документације).

3.3 Квалитет:

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.4 Количина и опис услуга:

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контрола пружених услуга вршиће се у складу са техничком спецификацијом (Поглавље IV конкурсне документације).

3.6 Рок извршења:

До утрошка расположивих средстава (процењена вредност јавне набавке) али не дуже од 12 месеци, у складу са Техничком спецификацијом (Поглавље IV конкурсне документације).

3.7 Место извршења:

У складу са Техничком спецификацијом (Поглавље IV конкурсне документације).

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења
број јавне набавке 1.2.1/2020

1. Услуге физичко-техничког обезбеђења (у даљем тексту: ФТО) на објектима Етнографског музеја у Београду (у даљем тексту: Музеј) представљају:

- 1) контролу уласка и изласка посетилаца у/из простора Музеја,
- 2) контролу понашања посетилаца у пословним просторијама Музеја,
- 3) спречавање отуђења изложбених експоната и инвентара у простору Музеја,
- 4) старање о реду и миру у пословним просторијама Музеја,
- 5) одржавање реда и мира у време одржавања програма у просторима Музеја,
- 6) руковање системом видео надзора у Музеју,
- 7) предузимање потребних мера у случају ванредних околности (пожара, поплава, оштећења инсталација и сл.),
- 8) организацију и пружање помоћи у случају елементарних и других непогода,
- 9) обавештавање одговорних лица у Музеју о утврђеним недостацима и налазима инспекцијских органа ради предузимања мера за њихово отклањање,
- 10) обављање и других послова из области ФТО-а у функцији заштите и безбедности запослених, имовине и посетилаца Музеја.

2. Заштита од пожара представља (у даљем тексту: ЗОП):

- 1) Обављање послова ЗОП-а од стране оспособљених извршилаца за те послове;
- 2) Предузимање превентивних мера заштите од пожара у циљу спречавања настанка пожара и предузимање реактивних мера заштите од пожара, са циљем да до штете не дође и/или да се штета смањи;
- 3) Предузимање реактивних мера заштите у циљу спречавања настанка штетних последица од пожара на запослене и друга лица која бораве у објекту и непосредно поред објекта Музеја;
- 4) Обавештење најближе ватрогасне јединице, оперативног центра и одговорних лица Музеја о избијању пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара;
- 5) Обављање и других послова из области ЗОП-а.

У складу са потребама Наручиоца и сходно Акту о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања Наручиоца, услуге се извршавају према следећем прегледу:

Ред. бр.	Објекат	Број извршилаца у смени	Понедељак	Уторак - петак	Субота	Недеља	Трајање услуге за ФТО у сатима дневно	Оквирни број радних сати за један месец
1.	Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр, 13, Београд:							
	-Глани улаз-улаз за посетиоце	1 извршилац у смени	/	10-17 час	10-17 час	09-14 час	Уторак- субота: по 7 сати дневно Недеља: 5 сати дневно	160 сати
	-Службени улаз	1 извршилац у смени	00-24 час	00-24 час	00-24 час	00-24 час	24 сата дневно, свих календарских дана у години	730 сати
	-Споредни улаз	1 извршилац у смени	06.45-16.45 час	06.45-16.45 час	/	/	Понедељак петак: по 10 сати дневно	200 сати
2.	Манакова кућа, Гаврила Принципа бр. 5, Београд	1 извршилац у смени	00-24 час	00-24 час	00-24 час	00-24 час	24 сата дневно, свих календарских дана у години	730 сати

Наведени преглед по данима представља оквирни број радних сати за ангажоване извршиоце.

Укупан број сати је дат оквирно за 1 месец.

Како наручилац није у могућности да утврди тачан број радних сати за период трајања уговора, задржава право да у случају евентуалне потребе и промене у организацији пословања повећа или смањи број радних сати о чему ће писаним путем благовремено обавестити изабраног понуђача.

Период пружања услуга: до утрошка расположивих средстава (процењена вредност јавне набавке), али не дуже од 12 месеци.

Наручилац задржава право да утиче на избор непосредних извршилаца, који се не могу мењати без сагласности наручиоца.

Интерну контролу квалитета извршених услуга наручилац ће спроводити преко именованог лица наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

3. Наручилац захтева од понуђача:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са важећим законским прописима и пословним обичајима;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица за извршење услуга које су предмет ове јавне набавке;
- да обезбеди да лица која су ангажована за обављање предметних услуга на објектима наручиоца, за време свог ангажовања имају подесна средства комуникације међусобно и са овлашћеним службеним лицима код наручиоца;
- да за све ангажоване извршиоце обезбеди сву неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку и да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду;
- да за све ангажоване извршиоце обезбеди униформу за рад са обележјем пружаоца услуга, све искључиво о свом трошку;
- да има сталну сарадњу и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица наручиоца у погледу начина обављања услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица наручиоца, који се односе на те услуге;
- да обезбеди да лица која раде на предметним услугама приликом обављања својих дужности увек изгледају чисто и уредно, да ће се усаглашавати са свим упутствима, политиком и процедурама наручиоца, која се односе на правила о понашању запослених на радном месту као и са свим правилима која важе код наручиоца;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да благовремено и у писаној форми обавести наручиоца о уоченим неправилностима и проблемима у вези са извршењем услуга које чине предмет уговора, као и да ће у случају настанка штете на имовини која је предмет вршења услуга, о томе благовремено обавести наручиоца;
- да надокнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да наручиоцу даном ступања на снагу уговора достави списак извршилаца који ће бити ангажовани у пословним просторијама наручиоца на пословима који су предмет јавне набавке, са следећим документима (у виду неоверене фотокопије) за сваког извршиоца:
 - 1) Важећу лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја или важећу лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења – са оружјем, у складу са Законом о приватном обезбеђењу;
 - 2) Важеће уверење о положеном стручном испиту из области противпожарне заштите у складу са важећим прописима, издато од надлежног органа Министарства унутрашњих послова;
 - 3) Образац М или други одговарајући образац пријаве на обавезно социјално осигурање;

Уколико током трајања уговора дође до замене одређених извршилаца понуђач је у обавези да и за те извршиоце достави наведену документацију.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Службеник обезбеђења код кога се од стране интерне контроле наручиоца уоче неправилности у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд.) не може више бити ангажован код наручиоца на напред наведеним пословима из овог поглавља.

Наручилац ће о уоченим неправилностима из претходног става сачинити записник и исти, потписан од стране овлашћеног лица наручиоца, доставити понуђачу.

Понуђач је дужан да одмах, у току смене, замени службеника обезбеђења на чије поступање наручилац има примедбе, другим службеником обезбеђења.

Понуђач је обавезан да врши редовну контролу рада службеника обезбеђења ангажованих код наручиоца, обиласком службеника обезбеђења, од стране овлашћених лица понуђача.

Наручилац задржава право да сам изврши контролу рада службеника обезбеђења, ангажованих од стране понуђача, без претходног обавештавања понуђача о томе.

Понуђач је у обавези да на основу важећег Закона о приватном обезбеђењу у сваком моменту током реализације уговора поседује важећу Лиценцу за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.

Обилазак објеката није обавезан за заинтересована лица која ће поднети понуду.

Заинтересовано лице може извршити обилазак објеката (о свом трошку) на којима ће се пружати услуге, уз претходну пријаву и достављање списка овлашћених лица заинтересованог лица/понуђача. Пријава мора да садржи назив фирме, адресу седишта, ПИБ, број телефона, мејл адресу и податке о овлашћеном лицу које ће извршити обилазак објеката (са именом и презименом, бројем личне карте, и адресом становања), са назнаком „Пријава за лица која ће извршити обилазак објеката за јавну набавку – Услуге обезбеђења, бр. јавне набавке 1.2.1/2020.” Пријаве за обилазак се достављају на е-mail: sekretar@etnografskimuzej.rs или директно, предајом пријаве на адресу наручиоца: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд. О термину за обилазак објеката заинтересовано лице ће бити обавештено у року од 24 часа од пријема пријаве на мејл адресу из достављене пријаве.

Лица која су пријављена за обилазак објеката треба да у заказано време дођу на адресу Наручиоца. Приликом обиласка објеката, представник заинтересованог лица и наручиоца ће сачинити Записник о обиласку објеката (Образац XIV, који је саставни део конкурсне документације) који ће том приликом представник Наручиоца потписати.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона*), односно да поседује важећу (на дан отварања понуда) Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана („Сл Гласник РС“ број 104/2013, 42/2015 и 87/18);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обавања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити следеће **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона:
- 1) **Да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:**
 - да има у радном односу на одређено или неодређено време минимум 12 (дванаест) лица запослених на пословима службеника обезбеђења која су пријављена на обавезно социјално осигурање и која:
 - имају важећу лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја или важећу лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења – са оружјем, у складу са Законом о приватном обезбеђењу,
 - имају важеће уверење о положеном стручном испиту из области противпожарне заштите у складу са важећим прописима, издато од надлежног органа Министарства унутрашњих послова.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

- да понуђач поседује важећи сертификат о испуњености стандарда ISO 9001 систем менаџмента квалитетом "или одговарајући", за област која је предмет јавне набавке;
- да понуђач поседује важећи сертификат о испуњености стандарда ISO 18001 систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду "или одговарајући", за област која је предмет јавне набавке;
- да понуђач поседује важећи сертификат о испуњености стандарда SRPS A.L2.002 – област контролисања „физичка заштита, физичка заштита објеката, физичка заштита лица, менаџмент из контролног центра“ са одличном оценом квалитета услуга за сваку наведену област;

Напомена: Сертификати и Извештај о контролисању треба да буду издати од стране овлашћених сертификационих тела и важећи на дан отварања понуда;

- да је понуђач у претходне две године (релевантан је период од две године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) извршио уговореног квалитета, у уговореним роковима и у свему на уговорени начин, без примедби, услуге (физичко обезбеђење или физичко техничко обезбеђење или физичко обезбеђење и противпожарна заштита или физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита) у вредности од минимум 11.000.000,00 динара без ПДВ-а.

3) Да располаже неопходним техничким капацитетом и то:

- да има контролни центар у коме је организовано непрекидно дежурство 365 дана/24 часа са тачним навођењем адресе центра;
- располаже са минимум 1 (једним) возилом (у власништву или по основу лизинга или закупа) намењеног контроли објеката,
- располаже са минимум 5 радио станица са репетитором или минимум 5 мобилних телефона са претплатничким бројевима за запослена лица код понуђача;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р. бр.	Услови и докази
1.	<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>Доказ:</p> <p><u>За правна лица:</u></p> <p>1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p><u>За правна лица и предузетнике:</u></p> <p>1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;</p> <p><u>За физичко лице: /</u></p>
2.	<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Докази:</p> <p><u>За правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>НАПОМЕНА: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p><u>За законске заступнике правних лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p><u>За предузетнике и физичка лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или</p>

	<p>давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;</u></p>
3.	<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Докази:</p> <p><u>За правна лица и предузетнике:</u></p> <p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе – града/општине - да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>или</p> <p>1) Потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>За физичка лица:</u></p> <p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе – града/општине - да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;</u></p>
4.	<p>Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона - Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да поседује важећу (на дан отварања понуда) Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана („Сл Гласник РС“ број 104/2013, 42/2015 и 87/18) понуђач доказује достављањем (у виду неоверене фотокопије) важеће Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.</p>
5.	<p>Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона – Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p>Доказ: <i>Потписан Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).</i> Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.</p>

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р. бр.	Услови и докази
1.	<p>Услов да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом и то: да има у радном односу на одређено или неодређено време минимум 12 (дванаест) лица запослених на пословима службеника обезбеђења која су пријављена на обавезно социјално осигурање и која:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имају важећу лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја или важећу лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења – са оружјем, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, - имају важеће уверење о положеном стручном испиту из области противпожарне заштите у складу

	<p>са важећим прописима, издато од надлежног органа Министарства унутрашњих послова.</p> <p>Докази:</p> <p>Наведени услов се доказује достављањем следеће документације за минимум 12 лица (у виду неоверене фотокопије):</p> <ul style="list-style-type: none"> - важећа лиценца за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја или важећа лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења – са оружјем, у складу са Законом о приватном обезбеђењу; - Образац М или други одговарајући образац пријаве на обавезно социјално осигурање; - важеће уверење о положеном стручном испиту из области противпожарне заштите у складу са важећим прописима, издато од надлежног органа Министарства унутрашњих послова.
2.	<p>Услов да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да понуђач поседује важећи сертификат о испуњености стандарда ISO 9001 систем менаџмента квалитетом "или одговарајући", за област која је предмет јавне набавке; - да понуђач поседује важећи сертификат о испуњености стандарда ISO 18001 систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду "или одговарајући", за област која је предмет јавне набавке; - да понуђач поседује важећи сертификат о испуњености стандарда SRPS A.L2.002 – област контролисања „физичка заштита, физичка заштита објеката, физичка заштита лица, менаџмент из контролног центра“ са одличном оценом квалитета услуга за сваку наведену област; <p><i>Напомена: Сертификати и Извештај о контролисању треба да буду издати од стране овлашћених сертификационих тела и важећи на дан отварања понуда;</i></p> <p>Докази:</p> <p>Важећи Сертификати и Извештај/и о контролисању издати од стране овлашћених сертификационих тела у виду неоверене фотокопије;</p> <p>Извештај/и о контролисању је неопходно доставити уз захтевани сертификат о испуњености стандарда SRPS A.L2.002.</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је понуђач у претходне две године (релевантан је период од две године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) извршио уговореног квалитета, у уговореним роковима и у свему на уговорени начин, без примедби, услуге (физичко обезбеђење или физичко техничко обезбеђење или физичко обезбеђење и противпожарна заштита или физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита) у вредности од минимум 11.000.000,00 динара без ПДВ-а. <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Попуњен и потписан образац Списак референтних наручилаца/корисника услуга (Поглавље XII) - Потврде о референтним набавкама, које морају бити попуњене и потписане од стране референтних наручилаца/корисника услуга (према Обрасцу потврде - Поглавље XIII Конкурсне документације) којима понуђач доказује да је извршио, уговореног квалитета, у уговореним роковима и у свему на уговорени начин, без примедби, услуге (физичко обезбеђење или физичко техничко обезбеђење или физичко обезбеђење и противпожарна заштита или физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита) у вредности од минимум 11.000.000,00 динара без ПДВ-а. <p>* Наручилац задржава право провере података о референтним набавкама, код референтних наручилаца/корисника услуга, од којих понуђач буде доставио потврде.</p>
3.	<p>Услов да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да има контролни центар у коме је организовано непрекидно дежурство 365 дана/24 часа са тачним навођењем адресе центра; - располаже са минимум 1 (једним) возилом (у власништву или по основу лизинга или закупа) намењеног контроли објеката, - располаже са минимум 5 радио станица са репетитором или минимум 5 мобилних телефона са претплатничким бројевима за запослена лица код понуђача;

Докази:

- Изјава понуђача (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3),
- Фотокопија важеће саобраћајне дозволе на име понуђача (уз фотокопију доставити и очитане податке са чипа саобраћајне дозволе) или ако возила нису у власништву понуђача доказ о правном основу коришћења возила (у виду фотокопије) и
- Важећа дозвола за радио станице издате од Агенције за телекомуникације – РАТЕЛ-а или важећи уговор са мобилним оператером и последња фактура (у виду фотокопије).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених фотокопија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Сагласно члану 77. Закона понуђач може доказати испуњеност услова из члана 75. став 1), 2) и 4) Закона достављањем изјаве (образац изјаве дат је у поглављу V – Конкурсне документације).

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. Став 4. Закона наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа и не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу (изјава дата у слободној форми) на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци који су тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Услуге обезбеђења, број 1.2.1/2020, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – **Услуге обезбеђења, број 1.2.1/2020, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона**, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга, број 1.2.1/2020 – Услуге обезбеђења, испуњава додатни услов из чл. 76. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- понуђач има контролни центар у коме је организовано непрекидно дежурство 365 дана/24 часа, адреса центра је _____;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, група понуђача може да се определи да Изјаву потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Изјаву, чиме доказују да заједно испуњавају наведени додатни услов.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења
Број јавне набавке 1.2.1/2020 -
НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.05.2020. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда мора да садржи:

Р. Бр.	Назив обрасца
1.	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације);
2.	Образац понуде (поглавље VII);
3.	Модел уговора (поглавље VIII);
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна) (поглавље IX);
5.	Образац изјаве о независној понуди (поглавље X);
6.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА);

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Портал јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs;

Интернет страница наручиоца: www.etnografskimuzej.rs;

Непосредно преузимањем на адреси, Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења,
Број јавне набавке 1.2.1/2020 -
НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.05.2020. године до 10.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, закључно са **08.05.2020. године до 10.00 часова.**

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **08.05.2020. године у 10.30 часова** на адреси наручиоца: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења,
број јавне набавке 1.2.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења,
број јавне набавке 1.2.1 /2020 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења,
број јавне набавке 1.2.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења,
број јавне набавке 1.2.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Фактура се испоставља једном месечно, на основу документа којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга у претходном месецу.

Приликом фактурисања извршених услуга, на фактури је потребно навести број уговора под којим је исти заведен код наручиоца и број јавне набавке 1.2.1/2020.

Добављач је у обавези да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18 и 8/19).

Фактура мора бити достављена наручиоцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана сужбеног пријема исправне, регистроване фактуре и документа којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга у претходном месецу.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок за почетак обављања услуга може износити најкраће 1 а најдуже 3 календарска дана од дана пријема позива од стране наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена која је исказана у понуди је фиксна за све време трајања уговора и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната у корист наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорне обавезе у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев понуђача бити враћено.

*Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

**Активирање средства обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду штете.

***Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

****Менично овлашћење које прати меницу мора бити оверено у складу са статусном документацијом и потписано оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив за подношење понуда није објављена на страном језику.

17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега

мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, путем електронске поште на e-mail адресу: sekretar@etnografskimuzej.rs (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 09.00 до 16.00 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – „Услуге обезбеђења, број јавне набавке 1.2.1/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се укупна вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора.

У случају повећања вредности уговорене цене наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона.

23. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак –отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

24. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

25. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију, папире ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир папира понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења папира, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања.

На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не буду присуствовали овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

26. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке Наручилац ће исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року д 3 дана од дана доношења.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља XI конкурсне документације).**

28. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

29. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, електронском поштом на e-mail: sekretar@etnografskimuzej.rs, (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши:

- 120.000,00 динара,

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Етнографски музеј у Београду; јавна набавка услуга у отвореном поступку, бр. 1.2.1/2020;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

30. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

31. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач је убавези да потписан и оверен уговор достави наручиоцу у року од најдуже пет дана од дана пријема истог. У случају да изабрани понуђач не достави потписан уговор у

наведеном року, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга –
Услуге обезбеђења,
број јавне набавке 1.2.1/2020

Број понуде: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА/НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни):

за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења
број јавне набавке 1.2.1/2020

ПРЕДМЕТ	ПОНУЂЕНА ЦЕНА РАДНОГ САТА (један радни сат - један извршилац) у динарима, без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	ПОНУЂЕНА ЦЕНА РАДНОГ САТА (један радни сат - један извршилац) у динарима, са ПДВ-ом
1	2	3	4
Услуге обезбеђења у свему према Техничкој спецификацији			

Рок за почетак обављања услуга: (минимум 1 а максимум 3 календарска дана)	_____ календарских дана од дана пријема позива од стране наручиоца;
Рок плаћања:	(сукцесивно, за претходни месец) у року до 45 календарских дана од дана пријема исправне, регистроване фактуре испостављене за услуге извршене у претходном месецу и документа којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга у претходном месецу;
Рок важности понуде (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда;
Место пружања услуга:	У свему према Техничкој спецификацији (поглавље IV Конкурсне документације)
Понуђена цена је фиксна и непроменљива до коначног извршења уговорне обавезе.	
У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Упутство за попуњавање обрасца понуђене цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи цена једног радног сата за једног ангажованог извршиоца без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 3. уписати колико износи ПДВ тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а наведену у колони 2 са стопом ПДВ-а.
- у колони 4. уписати колико износи цена једног радног сата за једног ангажованог извршиоца са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке, тако што ће сабрати износе наведене у колони 2 и колони 3.;

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана _____ између уговорних страна:

Наручиоца : ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
БЕОГРАД, Студентски трг бр. 13
ПИБ: 100063220
кога заступа Тијана Чолак-Антић Поповић, директор
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____
Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
Кога заступа: _____
(у даљем тексту: Додављач)

Основ Уговора:

Јавна набавка у отвореном поступку бр. 1.2.1/2020 – услуге обезбеђења.
Број и датум Одлуке о додели уговора : _____ од _____ године
(Попуњава Наручилац).
Понуда изабраног Понуђача бр. : _____ од _____ године (Попуњава
Наручилац).

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга обезбеђења - физичко техничко обезбеђење и заштита од пожара (у даљем тексту: услуге) за потребе Етнографског музеја у Београду, у свему према понуди Додављача заведеној код Наручиоца под бројем /од/ 2020. године (у даљем тексту: понуда) и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог Уговора.

Додављач се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима групе понуђача:

1. _____,
2. _____,
3. _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и поунити податке).

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност овог Уговора износи највише _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунагим ПДВ-ом, што представља процењену вредност јавне набавке. *(Попуњава Наручилац)*

Цена радног сата за једног ангажованог извршиоца утврђена је у понуди добављача из члана 1. овог Уговора и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунагим ПДВ-ом.

У цену из става 2. овог члана су урачунати сви зависни и пратећи трошкови, фиксна је и не може се мењати.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Добављач и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге из члана 1. овог Уговора, плаћање изврши према јединичним ценама из члана 2. став 2. овог Уговора, у року до 45 календарских дана од дана службеног пријема исправне фактуре испостављене за извршене услуге у претходном месецу и пратеће документације из става 2. овог члана Уговора.

Добављач се обавезује да уз фактуру из става 1. овог члана Уговора достави преглед остварених радних сати, који оверава представник Наручиоца, чиме потврђује да су услуге извршене.

Добављач је у обавези да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18 и 8/19).

Фактура мора бити достављена Наручиоцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

Добављач се обавезује да фактуру о извршеној услузи достави Наручиоцу до 10-ог у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Добављач се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број Уговора под којим је исти заведен код Наручиоцаи број јавне набавке 1.2.1/2020.

Обавезе плаћања које по овом Уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ове намене бити одобрена наредној буџетској години.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са важећим законским прописима и пословним обичајима;

- да у периоду трајања Уговора увек има довољан број лица за извршење услуга које су предмет овог Уговора;
- да за све ангазоване извршиоце обезбеди сву неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку и да се придржава прописаних мера безбедности на раду;
- да за све ангазоване извршиоце обезбеди униформу за рад са обележјем Добављача, све искључиво о свом трошку;
- да обезбеди да лица која су ангазована за обављање уговорених услуга на објектима Наручиоца, за време свог ангажовања имају подесна средства комуникације међусобно и са овлашћеним службеним лицима код Наручиоца;
- да има сталну сарадњу и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица наручиоца у погледу начина обављања услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да обезбеди да лица која раде на уговореним услугама приликом обављања својих дужности увек изгледају чисто и уредно, да ће се усаглашавати са свим упутствима, политиком и процедурама Наручиоца, која се односе на правила о понашању запослених на радном месту као и са свим правилима која важе код Наручиоца;
- да уговорене услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да благовремено и у писаној форми обавести Наручиоца о уоченим неправилностима и проблемима у вези са услугама које чине предмет овог Уговора као и да ће у случају настанка штете на имовини која је предмет вршења услуга, о томе благовремено обавести Наручиоца;
- да надокнади штету коју приликом извршења услуга причини својом кривицом;
- да Наручиоцу даном ступања на снагу уговора достави списак извршилаца који ће бити ангажовани у пословним просторијама Наручиоца на пословима извршења услуга, са следећим документима (у виду неоверене фотокопије) за сваког извршиоца:
 - 1) Важећу лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја или важећу лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења – са оружјем, у складу са Законом о приватном обезбеђењу;
 - 2) Важеће уверење о положеном стручном испиту из области противпожарне заштите у складу са важећим прописима, издато од надлежног органа Министарства унутрашњих послова;
 - 3) Образац М или други одговарајући образац пријаве на обавезно социјално осигурање;

Уколико током трајања уговора дође до замене одређених извршилаца Добављач је у обавези да и за те извршиоце достави наведену документацију;

- да свим извршиоцима које ће ангажовати на извршењу овог Уговора редовно исплаћује зараду и све припадајуће порезе и доприносе, да им обезбеди сва права која проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и да благовремено измирује све обавезе по том основу, током читавог периода важења овог Уговора. Наручилац задржава право провере поштовања ових обавеза Добављача, којом приликом је Добављач обавезан да достави Наручиоцу сву релевантну документацију. У случају да Добављач не измирује све поменуте обавезе према ангажованим лицима, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор и да наплати средство финансијског обезбеђења из члана 8. овог Уговора;

Добављач је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга кој су предмет овог Уговора.

Добављач је у обавези да на основу важњег Закона о приватном обезбеђењу у сваком моменту током реализације овог Уговора поседује важећу Лиценцу за вршење послова

физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће правовремено обавештавати Добављача о свим чиниоцима који би на било који начин могли утицати на извршење услуга које су предмет овог Уговора.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Место извршења услуга које су предмет овог Уговора наведени су у оквиру Техничке спецификације предметне јавне набавке (поглавље IV конкурсне документације), која је у прилогу и саставни је део овог Уговора.

Добављач је у обавези да у року од _____ дана од дана пријема позива од стране наручиоца започне пружање предметних услуга.

Добављач се обавезује да услуге извршава у складу са динамиком из Техничке спецификације.

Уговорне стране су сагласне да се број извршилаца може мењати у зависности од потреба Наручиоца.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Члан 7.

Интерну контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко именованог лица наручиоца, које ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет овог Уговора.

Службеник обезбеђења код кога се од стране интерне контроле Наручиоца уоче неправилности у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд.) не може више бити ангажован на пословима који улазе у круг уговорених услуга.

Наручилац ће о уоченим неправилностима из става 2. овог члана сачинити записник.

Наручилац ће записник из става 3. овог члана, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца доставити Добављачу.

Добављач је дужан да одмах, у току смене, замени службеника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе, другим службеником обезбеђења.

Уколико Добављач своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца из став 5. овог члана, исто представља основ за раскид уговора, наплату средства финансијског обезбеђења из члана 8. овог Уговора и евентуалну накнаду причињене штете.

Добављач је дужан да као тајну, у складу са законом и другим прописима којима се уређује тајност података, чува све податке које сазна у вршењу послова преузетих овим Уговором, осим у случајевима предвиђеним законом, а гарантује и заштиту тајности података у име свих ангажованих извршилаца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС-а (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за поуну менице – Меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на

наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорне обавезе у целости.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менично овлашћење које прати меницу мора бити оверено у складу са статусном документацијом и потписано оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Уколико Добављач не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Под дејством више силе сматра се случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних услуга онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о

раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

У случају из претходног става овог члана Уговора Наручилац ће поступати у складу са чланом 115. Закона.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

Добављач је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Наручилац претрпи штету због чињења или нечињења Добављача и уколико се уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Добављач је сагласан да Наручиоцу исту накнади, тако што Наручилац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Добављача уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима:петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Добављача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Добављач не започне са пружањем услуга у уговореном року, под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог Уговора.

У случају да Добављач уопште не започне са пружањем услуга, Наручилац има право да наплати уговорну казну у износу од 10% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог Уговора

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

У случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Добављача, несавесног и немарног вршења послова уговорене услуге од стране радно ангажованих извршилаца, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор са отказним роком од 30 дана и да наплати средство финансијског обезбеђења из члана 8. овог Уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала у вези са извршавањем овог Уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном уговара надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 14.

Добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује до утрошка средстава Наручиоца из члана 2. став 1. овог Уговора, али не дуже од 12 месеци.

Утрошком средстава Наручиоца из члана 2. став 1. овог Уговора, пре истека периода из става 2. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писаним путем обавештава Добављача.

Уговор престаје да важи и пре истека периода из става 2. овог члана и у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду и доказу о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже Уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да наплати уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог Уговора.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Етнографски музеј у Београду
Тијана Чолак-Антић Поповић, директор

Напомена:

Модел уговора понуђач попуњава и потписује, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга, бр. 1.2.1/2020 – Услуге обезбеђења, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести
назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга бр. 1.2.1/2020 – Услуге обезбеђења,
поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности
која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XII ОБРАЗАЦ – СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ
НАРУЧИЛАЦА/КОРИСНИКА УСЛУГА**

за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења
за потребе Етнографског музеја у Београду
број јавне набавке 1.2.1/2020

<i>Р. бр.</i>	<i>Назив референтног наручиоца/корисника услуга</i>	<i>Врста пружених услуга</i>	<i>Датум закључења уговора</i>	<i>Период пружања услуга</i>	<i>Вредност извршених услуга у дин. без ПДВ-а</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	УКУПНО:				

Датум:

Потпис понуђача

**XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА –
РЕФЕРЕНЦА**

Назив наручиоца/корисника услуга:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	
Email :	
Особа за контакт:	

ПОТВРДА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да је понуђач: _____

(уписати назив и седиште понуђача)

У периоду од _____ до _____ извршио за
наше потребе услуге _____

(уписати назив пружене услуге)

у уговореним роковима, на уговорени начин, уговореног квалитета и без примедби, у
укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Напомена:

- Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце/кориснике услуга са
Списка референтних наручилаца/корисника услуга.

XIV ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења
број јавне набавке 1.2.1/2020

Дана _____ .2020. године извршили смо обилазак објекта Наручиоца:

ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке услуга – Услуге обезбеђења, број јавне набавке 1.2.1/2020 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Обилазак објекта су извршили овлашћени представници понуђача (име, презиме и потпис):

НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ ЛИЦА/ПОНУЂАЧА
чији је представник извршио обилазак
објекта

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА
којим потврђује да је извршен обилазак објекта

Место и датум:

Овај записник сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за заинтересовано лице/понуђача, а 1 (један) за наручиоца.